LUMSA
UNIVERSITÀ

Tirocinio per corso di laurea magistrale in

Management, Finance and Data Analytics – LM 77

Che cos’è il tirocinio?

Il **tirocinio** ha lo scopo "di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (art. 1 D.M. 142/98).

Il tirocinio **non si configura come rapporto di lavoro**, pur seguendone le caratteristiche principali.

Tipologie:

- **Tirocinio curriculare** integra le conoscenze conseguite durante il corso di laurea con l'acquisizione di esperienze dirette volte a verificare ed ampliare l'apprendimento ricevuto e ad agevolare le future scelte professionali.
- **Tirocinio professionale:** è un periodo di pratica professionale necessario per accedere all'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista. È possibile attivare un semestre di tirocinio professionale durante l'iscrizione al secondo anno, purché lo studente abbia i requisiti previsti dalla convenzione Ordine – LUMSA.
- **Tirocinio Extra-curriculare**: attivabile di norma dopo il conseguimento di un titolo finalizzato a favorire l'orientamento al lavoro, l'arricchimento delle conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Il tirocinio curriculare

Il tirocinio curriculare è previsto nel piano degli studi del secondo anno di corso ed è possibile cominciarlo già dal termine delle lezioni del primo anno ossia fine maggio. Lo status di studente deve essere mantenuto per tutto il periodo di svolgimento.

L'attività può essere svolta presso aziende o studi professionali.

Il tirocinio curriculare, per cui si conseguono **8 crediti** formativi, deve avere una durata minima di 290 ore da svolgersi in un arco temporale da **tre a sei mesi**.

L'esperienza pratica consiste nella partecipazione alle attività dell'ente/ studio professionale ospitante. Le attività sono descritte nel progetto formativo e variano in base alla tipologia della sede ospitante, le attitudini dello studente e le esigenze lavorative del momento.

Le modalità di frequenza sono concordate con il tutor aziendale nel rispetto delle reciproche esigenze.

Tirocinio curriculare all'estero

1. Tirocini CRUI, a cui si accede tramite bando della Fondazione CRUI, sono svolti presso le sedi del MAECI: Ambasciate, Rappresentanze permanenti presso le OO.II., Consolati, Delegazioni e Istituti italiani di Cultura (IIC)

Il bando è, di norma, pubblicato 3 volte l'anno (gennaio, maggio, settembre).

Per accedervi è necessario:

- aver acquisito almeno 60 CFU;
- avere una conoscenza, certificata dall'Università o da organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B2;
- avere una media aritmetica degli esami non inferiore a 27/30;
- avere un'età inferiore a 29 anni.

Si ricorda di non selezionare, in fase di candidatura, due sedi appartenenti allo stesso gruppo e che e lo status di studente deve essere posseduto al momento della candidatura e mantenuto per tutta la durata del tirocinio.

2. Tirocini in Europa. È possibile svolgere dei tirocini all'estero. Si precisa che è sempre necessario rispettare la normativa del paese in cui si svolgerà. Pertanto, si invita a consultare il sito stage4U.it per verificare la possibilità di attivazione e conoscere le offerte disponibile. Gli ERASMUS placement sono attivati dall'Ufficio internazionale.

3. Tirocini UE. Sono molte le offerte di tirocinio proposte dalla Comunità europea. Per i link si rinvia a pagina 19.

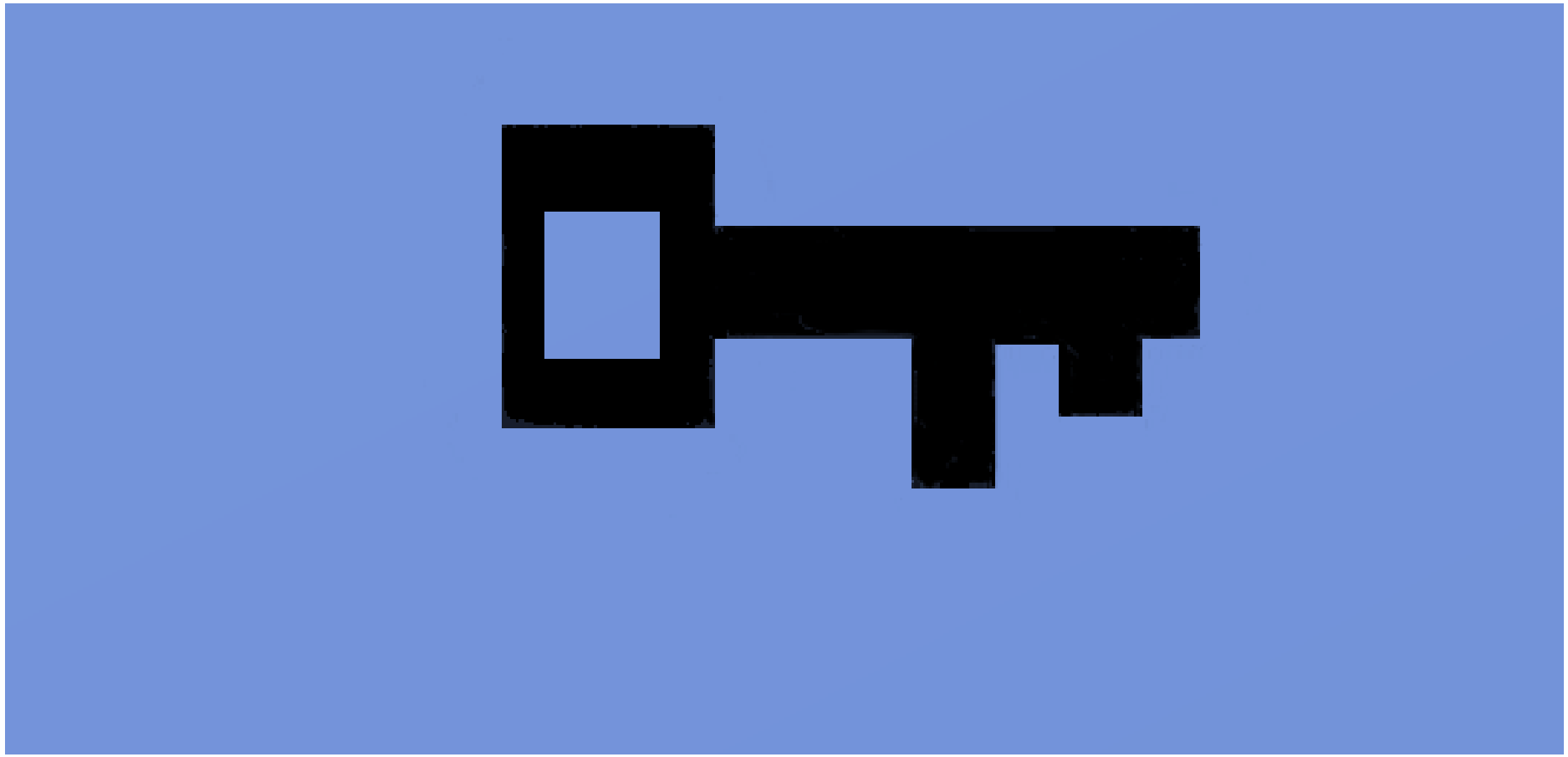
4. I Tirocini attivati negli **USA** non prevedono l'Università come soggetto promotore.

Il tirocinio professionale

- Gli studenti iscritti al **Percorso in Amministrazione, finanza e controllo (AFC),** in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio, possono anticipare un semestre del tirocinio professionale della durata di 290, per 6 CFU, previa verifica dei requisiti previsti dalla Convenzione Ordine – LUMSA.
- Lo studente può scegliere autonomamente il dominus (sia a Roma sia in altra località). Di norma, sui siti degli ordini sono presenti delle bacheche dove è indicata la disponibilità degli studi professionali ad accogliere tirocinanti.
- Dopo la scelta del dominus, lo studente deve presentare la domanda di iscrizione al registro del tirocinio presso l'Ordine territoriale del professionista, corredata dal progetto formativo/ elenco materie teorico – pratiche, sottoscritto dal professionista e controfirmato dal tutor accademico, prof. Emanuele Mattei (e.mattei2@lumsa.it).
- Di seguito l'Ordine rilascerà il libretto di tirocinio professionale.
- Una copia del progetto formativo/ elenco materie teorico – pratiche, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata al Career Service, all'indirizzo tirocini.formazione@lumsa.it. Lo studente, inoltre, dovrà indicare l'indirizzo e-mail del dominus a cui sarà inviato dall'Ufficio un questionario di valutazione da compilare a tirocinio concluso.
- Per maggiori informazioni si rinvia a questa pagina.

LUMSA UNIVERSITÀ

Modalità di attivazione



Tre diverse possibilità:

1) Offerte dell'Ateneo su Jobiri

- Le offerte di tirocinio e di lavoro vengono pubblicate sulla piattaforma **Jobiri** dall'Ateneo o direttamente dall'ente/impresa;

- Lo studente interessato può candidarsi mediante la piattaforma o seguendo le indicazioni riportate nel testo dell'offerta;

- Una volta che la struttura ospitante avrà selezionato uno o più studenti, il Career Service predisporrà la documentazione necessaria all'attivazione del tirocinio;

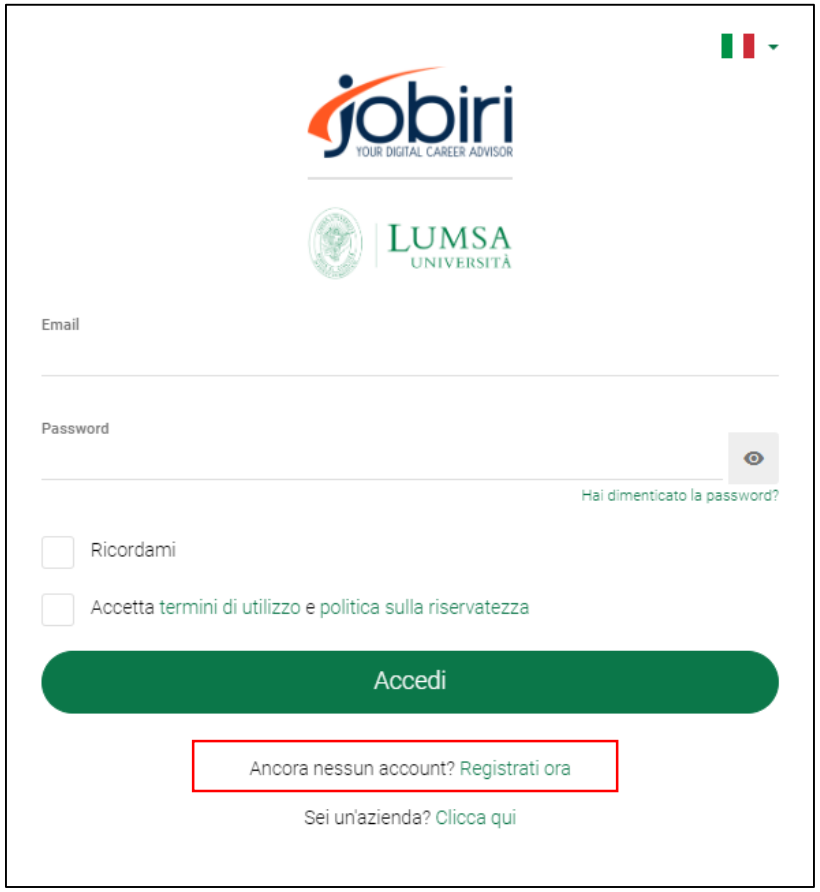
- **Il tirocinante potrà iniziare solo dopo aver ricevuto dall'Ufficio il progetto formativo**, nel quale saranno indicate informazioni quali il periodo di svolgimento, il nominativo del tutor, le attività e gli estremi delle polizze assicurative.

Jobiri è una piattaforma di *recruitment* nata per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro/tirocinio. Accedendo alla piattaforma, sono disponibili, sia per le aziende sia per i laureandi/laureati, diverse funzioni utili per la ricerca di profili da un lato e per la preparazione ai primi colloqui dall'altro.

Scopri i segreti per trovare lavoro	Trova opportunità di tirocinio e lavoro	Crea il tuo curriculum vitae online	Crea la tua lettera di presentazione	Allenati ai colloqui di selezione
Guarda le video lezioni e impara le migliori strategie per trovare lavoro	**Trova offerte di tirocinio e di lavoro senza spostarti da una piattaforma all'altra**	**Utilizza i migliori modelli di CV e sfrutta centinaia di esempi già testati sul campo**	**Crea facilmente una lettera di presentazione efficace da allegare al curriculum**	**Supera i colloqui più difficili con le video simulazioni e scopri i tuoi progressi**

Registrati

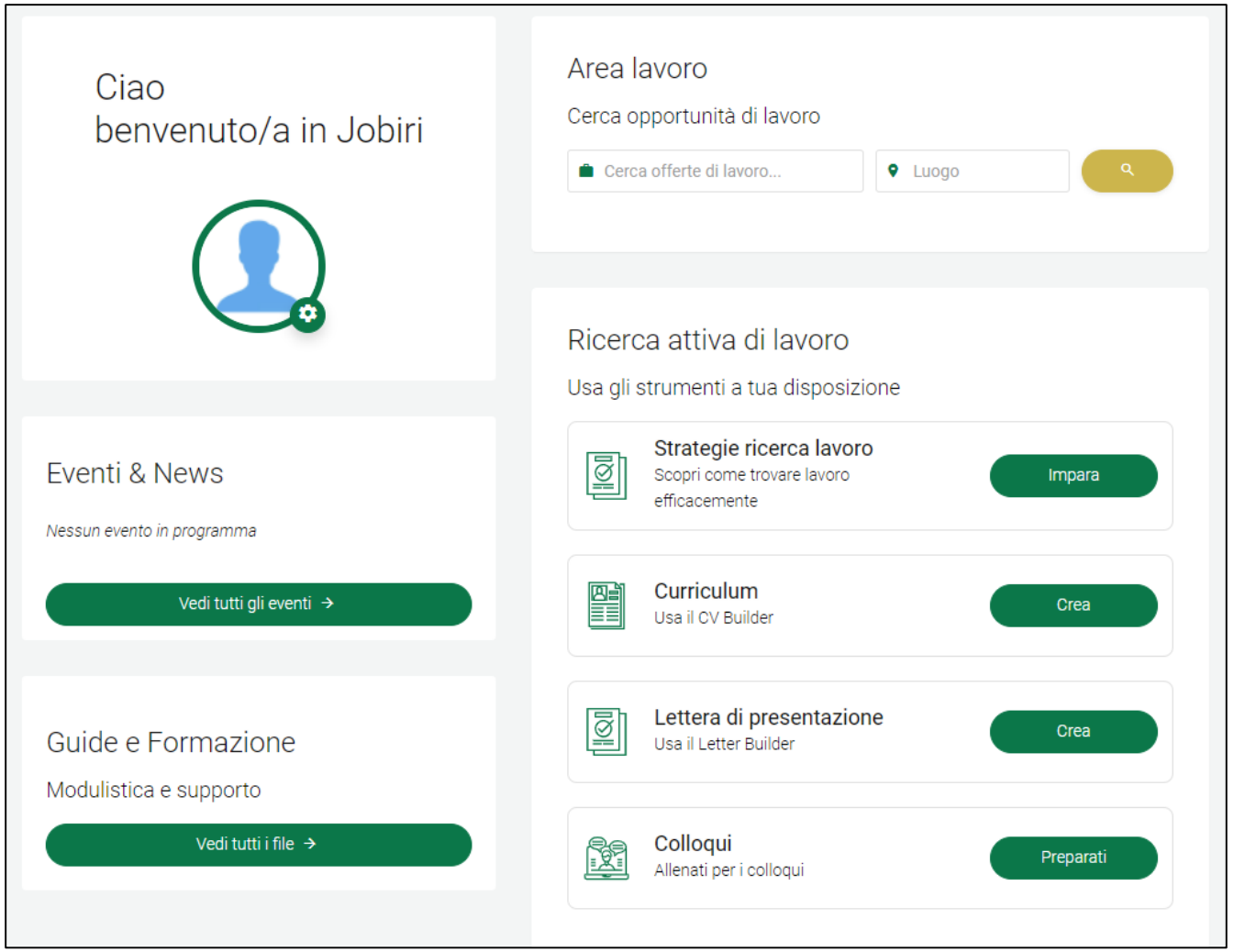
1) Per accedere:



2) Compila i campi richiesti utilizzando le tue credenziali LUMSA e, dopo aver visionato e accettato i *termini di utilizzo e politica di riservatezza*, completa la registrazione:

Una volta registrato/a, visualizzerai la tua pagina personale, dalla quale potrai accedere a diverse aree:

- Ricerca di lavoro/tirocinio con la possibilità di filtrare i risultati;
- Creazione del CV ex-novo o caricamento di un file già esistente;
- Creazione della lettera di presentazione o caricamento di un file già esistente;
- Simulazione di colloqui.



Il Career Service, accordandosi con lo studente/la studentessa, potrà accedere al suo profilo, per apportare modifiche, immediatamente visibili, al CV o alla lettera di presentazione.

LUMSA UNIVERSITÀ

Tre diverse possibilità:

2) Richiesta dello studente

Se si ha un contatto con un ente, in cui è previsto lo svolgimento di attività coerenti con il corso di laurea, disposto ad accogliere lo studente per lo svolgimento del tirocinio, è possibile inviare richiesta all'indirizzo tirocini.formazione@lumsa.it indicando:

- la ragione sociale;
- il link al sito web;
- l'indirizzo e-mail del referente aziendale per le attività di tirocinio.

L'Ufficio avrà cura di contattare l'ente per lo svolgimento delle procedure amministrative.

L'esperienza pratica potrà iniziare solo dopo aver ricevuto dall'Ufficio il progetto formativo, nel quale saranno indicate informazioni quali il periodo di svolgimento, il nominativo del tutor, le attività e gli estremi delle polizze assicurative.

Tre diverse possibilità:

3) Convalida dell'attività lavorativa

Se si sta già svolgendo un'attività lavorativa inerente alle tematiche trattate dal corso di studi frequentato, è possibile chiedere il riconoscimento di tale attività in sostituzione del tirocinio.

Per farlo, è necessario inviare un'email alla Segreteria Studenti (inserendo in copia il Career Service) allegando i seguenti documenti**:**

- **attestato di servizio** rilasciato dal datore di lavoro, su carta intestata della struttura ospitante;
- modulo di **Riconoscimento crediti**;
- fotocopia fronte/retro di un **documento di identità.**

Tale istanza sarà valutata dalla Didattica ai fini del riconoscimento.

LUMSA UNIVERSITÀ

Prepararsi al tirocinio

- Il CV
- Le soft-skill
- Il colloquio
- Digital Reputation

Come si scrive il Curriculum vitae

Non vi è un unico modello di CV da usare ed **è bene redigerlo in relazione alla proposta per la quale ci si sta candidando**.

Quindi, com'è un buon CV?

- **sintetico**: una pagina, massimo due;
- **semplice e intuitivo**: un unico stile grafico, mettendo in grassetto le informazioni che si ritengono fondamentali;
- **personale**: deve riportare una propria foto sobria;
- **funzionale**: in risalto le informazioni pratiche (numero di cellulare, domicilio, e-mail, eventuale riferimento a Blog/Twitter/LinkedIn);
- **cronologico**: attività svolte dalla più alla meno recente;
- **coerente**: tutte le informazioni devono essere collegate tra loro e ogni competenza giustificata da esperienze di vita/lavoro;
- **nominale**: il file, in formato PDF, deve avere il nome del candidato.

Prepararsi al colloquio

- **«Mi parli di lei.»**

Descriviti facendo riferimento alle tue capacità e competenze. Mostra una buona conoscenza di te stesso.

- **«Perché vuole svolgere il tirocinio con noi?»**

Spiega le ragioni che ti hanno spinto ad inoltrare la tua candidatura. È importante che l'interlocutore percepisca che hai una buona conoscenza del lavoro che svolgono e del contesto in cui operano.

- **«Cosa sa fare?»**

Descrivi, in modo sintetico, le competenze teoriche acquisite dalla frequenza al tuo corso di laurea e quanto hai imparato dalle attività lavorative, volontariato ecc.

- **«Quali programmi informatici sa utilizzare?»**

È fondamentale una buona conoscenza del pacchetto Office. Evidenzia eventuali conoscenze di programmi specifici del settore in cui opera l'azienda.

- **«È capace di lavorare in team?»**

In modo sincero descrivi una o più situazioni in cui hai apportato un contributo importante al "gruppo".

- **«È capace di lavorare sotto pressione?»**

Questa è una capacità molto richiesta dagli enti. Molto spesso durante il colloquio sarai messo alla prova: non ti presteranno attenzione, ti chiederanno più volte le stesse cose, ti interromperanno continuamente e sminuiranno le tue affermazioni. Mostrati sempre calmo e capace di self-control.

Le soft-skill

Le soft-skill sono le **competenze trasversali** che riguardano la sfera comportamentale e relazionale, importanti perché definiscono la personalità di ciascun individuo.

Negli ultimi tempi, hanno acquisito un'importanza sempre più rilevante nella valutazione dei candidati da parte delle risorse umane poiché consentono una più accurata conoscenza del candidato sotto un **profilo personale**.

Le soft-skill di un individuo possono essere applicabili a una vasta gamma di settori e, soprattutto, possono essere **acquisite e migliorate** attraverso esperienze professionali e personali.

Le più richieste sono **l'orientamento alla qualità**, la capacità di **team working**, la capacità di **problem solving** e l'**empatia.**

La Digital Reputation

La **Digital Reputation** è l'immagine che ognuno di noi si costruisce in rete.

- Siamo liberi di pubblicare qualsiasi post ma ognuno di essi concorre alla costruzione della nostra immagine pubblica. Non deve meravigliarci se una azienda che si occupa di attività che noi critichiamo pubblicamente preferisce non avere alcun contatto con noi.
- È opportuno, almeno in fase di selezione, fare attenzione a non condividere con leggerezza, sui **Social,** post che potrebbero essere fraintesi dalle aziende a cui siamo interessati.
- Ricorda che tutti i tuoi contenuti, sia che riguardino le tue ambizioni professionali sia che riguardino la tua vita personale, sono a disposizione di tutti e tutti possono giudicarti.

Altre opportunità

Di seguito alcune opportunità di tirocini all'estero o realtà nazionali per cui è necessario candidarsi autonomamente.
I tirocini presso le Organizzazioni internazionali (UNAIDS, IOM, UNICEF, UNESCO, UNDP, ONU, ILO) e l'UE sono attivati senza il supporto dell'Università. In tal caso è possibile presentare istanza di convalida per il conseguimento dei CFU.

Di seguito i siti web:

- Blue Book traineeship programme
- EPSO - European Personnel Selection Office
- Farnesina
- Fondazione CRUI
- Istituto Affari Internazionali
- Istituto francese di cultura
- Nazioni Unite
- Organizzazioni internazionali
- WFP
- ICE

Contatti

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Career Service della LUMSA.

E-mail: **tirocini.formazione@lumsa.it**

Tel: **06/68.422.328 - 965 - 964 - 792 - 568**

L'Ufficio riceve telefonicamente il **lunedì, il **mercoledì** ed il **giovedì** dalle 9.00 alle 10.00*

LUMSA UNIVERSITÀ