



Decreto Rettorale n. 3726

IL RETTORE

visto lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta emanato con Decreto Rettorale 12 maggio 2022, n. 2582, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2022;

visto il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettorale 18 luglio 2024, n. 3073;

visto il Regolamento generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 28 ottobre 2016, n. 1717 e successive modificazioni ed integrazioni,

DECRETA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **20 borse di studio finalizzate alla preparazione della tesi di laurea magistrale** presso istituzioni accademiche, enti di ricerca o aziende con sede estera (europea/extraeuropea).

Le borse sono suddivise per dipartimento come di seguito indicato:

DIPARTIMENTO	NUMERO BORSE DISPONIBILI
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne (GEPLI)	7
Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione e Psicologia	7
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Comunicazione	6

Art. 1_Finalità e modalità di svolgimento

1.1_Finalità

Per periodo di mobilità per ricerca tesi si intende un soggiorno presso un'istituzione estera, finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, direttamente connesse e funzionali alla redazione della tesi.



1.2_Durata della mobilità

Le attività di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea dovranno avere una **durata minima di 2 mesi**.

Il periodo di ricerca dovrà concludersi prima della discussione della tesi e in tempi compatibili con le scadenze stabilite dal relatore e dall'Ateneo per la predisposizione e la sua presentazione definitiva sulle piattaforme istituzionali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in presenza; non saranno, pertanto, riconosciuti periodi di ricerca effettuati in modalità virtuale o a distanza.

La discussione della tesi di laurea prima della conclusione del periodo di ricerca comporterà la decadenza dal programma e l'eventuale restituzione delle somme percepite.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del periodo di ricerca, salvo casi eccezionali debitamente motivati e autorizzati secondo le procedure previste dall'Ateneo.

Lo svolgimento di un periodo di ricerca inferiore a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la cancellazione della stessa e l'eventuale restituzione delle somme già erogate al beneficiario.

1.3_Riconoscimento

Lo svolgimento di attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea presso un'istituzione ospitante estera, per una durata minima di 2 mesi, dà diritto al **riconoscimento di 12 CFU**.

Le attività svolte devono essere coerenti con il progetto di tesi approvato e non possono in alcun caso essere considerate sostitutive di esami, laboratori o altre attività formative previste dal piano di studi.

Art. 2_ Ricerca dell'Ente

Ai fini dello svolgimento delle attività di ricerca connesse alla preparazione della tesi di laurea, il candidato è tenuto a individuare autonomamente un'istituzione, un ente, un istituto di ricerca, un'università, un'azienda o altra organizzazione estera disponibile ad ospitarlo per la realizzazione del progetto di ricerca previsto.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda:

- **Studenti iscritti al II anno di laurea magistrale o al V anno di laurea a ciclo unico nell'a.a. 25/26 e che intendano laurearsi nell'a.a. 25/26 entro marzo 2027**

Coloro che sono iscritti per l'a.a. 2025/2026 presso la LUMSA al secondo anno di un corso di laurea magistrale o al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico al momento



della candidatura al presente bando. Perché l'iscrizione sia valida è necessario essere in regola con i pagamenti di tutte le rate delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda.

- **Studenti iscritti al I anno di laurea magistrale o al IV anno di laurea a ciclo unico nell'a.a. 25/26 o iscritti fuori corso che intendano laurearsi nell'a.a. 26/27 entro marzo 2028**

Coloro che sono iscritti per l'a.a. 2025/2026 presso la LUMSA al primo anno di un corso di laurea magistrale o al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico al momento della candidatura al presente bando. Perché l'iscrizione sia valida è necessario essere in regola con i pagamenti di tutte le rate delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda. In questo caso, prima della partenza, lo studente dovrà essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2026/2027 presso la LUMSA ed essere in regola con il pagamento delle tasse relative allo stesso anno.

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti alla LUMSA e rientrare nei casi di cui sopra, devono essere in possesso del permesso di soggiorno valido per tutta la durata della mobilità, se presenti sul territorio italiano. In caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti/le studentesse di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile, ma può talvolta superare l'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Si precisa che:

- a) La mobilità è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dall'Ateneo, **purché i periodi di mobilità non si sovrappongano.**
- b) La mobilità dovrà **concludersi almeno 2 mesi prima del conseguimento del titolo.**
- c) Per le mobilità verso Paesi extra-UE, incluso il Regno Unito, sono previste spese aggiuntive comprese quelle a copertura delle spese di visto. Gli studenti dovranno occuparsi autonomamente delle procedure necessarie.

La mancanza di uno di questi requisiti comporta l'ineleggibilità della domanda.

Art. 4 Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate a partire dal **1° ottobre**, sulla base della documentazione.

Saranno accolte le domande ritenute idonee, secondo l'**ordine cronologico di presentazione** nel rispetto della ripartizione delle borse tra i diversi dipartimenti cui afferiscono i corsi di studio dell'Ateneo.



Inoltre, come criterio di premialità per merito, i candidati al momento della presentazione della domanda devono essere in possesso di:

- **almeno 30 crediti** se iscritti al primo anno di una laurea magistrale
- **almeno 60 crediti** se iscritti al secondo anno di una laurea magistrale
- **almeno 130 crediti** se iscritti al quarto anno di una laurea magistrale a ciclo unico
- **almeno 180 crediti** se iscritti al quinto anno di una laurea magistrale a ciclo unico

NOTA BENE: è cura dello studente verificare, prima della presentazione della candidatura, che siano stati verbalizzati tutti gli esami sostenuti.

Lo studente, al momento della presentazione della candidatura al presente bando, deve aver presentato il modulo di assegnazione del titolo della tesi.

Ai fini della validità della mobilità, il relatore deve approvare le attività da svolgere all'estero, ritenendole utili per la stesura dell'elaborato, mediante l'apposito modulo – **Allegato 1 “Lettera di supporto del docente relatore di tesi”**. È inoltre necessario che lo studente disponga di una lettera di invito dell'università/ente/organizzazione presso cui svolgerà il periodo di ricerca – **Allegato 2 “Letter of acceptance for a Master student's Thesis research”**.

I documenti sopra citati sono disponibili nella pagina dedicata al bando.

Art. 5_Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda dovrà avvenire attraverso il portale [mi@lumsa \(https://servizi.lumsa.it/Start.do\)](https://servizi.lumsa.it/Start.do) **a partire dal 22/07/2026 alle ore 12:00 ed entro e non oltre il 30/09/2026 alle ore 23:59**, termine ultimo per l'invio della suddetta.

In fase di compilazione della domanda (vedasi **“Guida alla corretta presentazione della domanda di candidatura”** pubblicata nella pagina web dedicata al bando) dovrà essere **obbligatoriamente effettuato l'upload dei seguenti documenti:**

- **Allegato 1 “Lettera di supporto del docente relatore di tesi”** obbligatoriamente in **formato PDF**, approvata e controfirmata dal docente relatore di tesi, pubblicata insieme al bando.
- **Allegato 2 “Letter of acceptance for a Master student's Thesis research”** redatta su carta intestata dell'ente ospitante e firmata dallo stesso, obbligatoriamente in **formato PDF** ed utilizzando il template di cui all'allegato 1 del presente bando;

Tali moduli, da intendersi parte integrante della candidatura, devono essere obbligatoriamente caricati in fase di presentazione della domanda in formato PDF, debitamente compilati e firmati, e non potranno essere prodotti successivamente; la mancata presentazione nei termini e nelle modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura.



La procedura di candidatura è interamente online e pertanto non è richiesta la presentazione cartacea della documentazione presso l'Ufficio Internazionale.

Saranno escluse le domande incomplete, mancanti della suddetta documentazione o inviate e non pervenute entro il termine previsto.

Art. 6_Disposizioni per gli studenti vincitori

L'Ufficio Relazioni Internazionali pubblicherà l'elenco degli studenti idonei entro il 15 ottobre 2026.

Lo studente è tenuto a informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito a eventuali procedure di candidatura, scadenze amministrative e requisiti richiesti dall'istituzione ospitante, nonché a concordare con il relatore e con il referente presso la sede estera il programma delle attività di ricerca.

Gli studenti assegnatari sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di candidatura, con particolare riferimento al titolo della tesi, al relatore, alla sede ospitante e al periodo di permanenza all'estero. Tali modifiche saranno sottoposte a valutazione e il mantenimento del contributo sarà subordinato alla loro approvazione.

Il contributo potrà essere revocato qualora il progetto di tesi venga svolto sotto la supervisione di un relatore diverso da quello indicato nella candidatura, fatti salvi i casi di sostituzione dovuti a cause non imputabili allo studente e debitamente autorizzati dall'Ateneo.

Prima della partenza:

Ai partecipanti verrà inviato un **Certificato di permanenza**, che dovrà essere firmato dall'istituzione ospitante all'inizio e al termine del periodo di ricerca, al fine di attestare le effettive date di svolgimento della mobilità.

Al termine della mobilità:

L'istituzione ospitante dovrà certificare il regolare svolgimento delle attività di ricerca previste dal programma approvato, indicando il periodo di permanenza e le attività effettivamente realizzate.

Inoltre, il relatore LUMSA dovrà rilasciare una dichiarazione attestante l'effettivo svolgimento delle attività di ricerca previste dal progetto di tesi e il riconoscimento dei crediti formativi previsti;

Art. 7_Importo ed erogazione delle borse

La mobilità per attività di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi di laurea deve avere una durata minima di 2 mesi e consente il riconoscimento di 12 CFU. Per tale periodo è previsto un contributo di **sostegno alla mobilità pari a € 1.750 complessivi**. Eventuali periodi di permanenza



ulteriori rispetto a quelli finanziati non daranno diritto ad alcun contributo aggiuntivo né al riconoscimento di ulteriori crediti formativi.

Il contributo sarà erogato in due rate:

- **una prima rata pari a € 1.200**, corrisposta prima della partenza, previa presentazione della dei titoli di viaggio attestanti la data di arrivo nel Paese ospitante;
- **una seconda rata pari a € 550**, corrisposta al termine del periodo di mobilità, previa verifica della documentazione finale.

Ai fini dell'erogazione del saldo, lo studente dovrà presentare:

- a) una dichiarazione del relatore attestante l'effettivo svolgimento delle attività di ricerca previste dal progetto di tesi e il riconoscimento dei crediti formativi previsti;
- b) una dichiarazione rilasciata dal referente dell'istituzione ospitante attestante il periodo di permanenza all'estero e il regolare svolgimento delle attività di ricerca (Certificato di Permanenza).

Qualora il periodo di permanenza effettivamente svolto risulti inferiore a quello approvato, il contributo sarà rideterminato proporzionalmente sulla base dei giorni di mobilità effettivamente certificati dall'istituzione ospitante. A tal fine, il contributo giornaliero è quantificato in € 29.

Anche il numero dei crediti formativi riconosciuti potrà essere rimodulato in relazione alla durata della mobilità e alle attività di ricerca effettivamente realizzate.

Per tutta la durata della mobilità all'estero, gli studenti mantengono lo status di studenti iscritti presso la LUMSA e sono pertanto tenuti al regolare pagamento delle tasse universitarie previste per l'anno accademico di riferimento.

Art. 8_Copertura assicurativa e Visti

La partecipazione alla mobilità per ricerca tesi è subordinata al possesso di un'adeguata **copertura assicurativa sanitaria** e al rispetto delle normative vigenti in materia di immigrazione. Gli obblighi variano in base alla destinazione e alla cittadinanza dello studente.

1. Mobilità in Paesi UE e Spazio Economico Europeo (SEE)

Per i soggiorni in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein e Norvegia:

- **Studenti UE:** È generalmente sufficiente la **Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** in corso di validità. Essa garantisce l'accesso alle cure statali alle stesse condizioni dei residenti del paese ospitante.



- **Integrazioni facoltative:** Qualora l'ente ospitante richiedesse massimali più elevati o coperture specifiche non incluse nella TEAM, gli studenti possono consultare le convenzioni attive al seguente link: [Infografica Assicurazioni LUMSA](#).

2. Mobilità in Paesi Extra-UE (inclusi Regno Unito, Turchia, Serbia, Macedonia)

Per tutte le destinazioni al di fuori dell'area TEAM, la copertura sanitaria non è garantita dai sistemi sanitari nazionali in regime di reciprocità.

- **Obbligo di Assicurazione Privata:** Lo studente ha l'obbligo di stipulare autonomamente, prima della partenza, una polizza sanitaria privata che copra l'intero periodo di permanenza all'estero, incluse le spese di rimpatrio sanitario e responsabilità civile, ove richiesto.

3. Disposizioni per Studenti Extra-UE

Gli studenti con cittadinanza non comunitaria (Extra-UE) devono prestare particolare attenzione ai seguenti punti:

- **Assicurazione:** Se non residenti in Italia o non in possesso della TEAM, è obbligatoria la stipula di un'assicurazione sanitaria privata valida sia per il territorio europeo che per quello extra-europeo (a seconda della destinazione).
- **Titoli di Soggiorno:** È responsabilità dello studente verificare la validità del proprio permesso di soggiorno per il rientro in Italia e la compatibilità dello stesso con il periodo di permanenza all'estero.

4. Visti e Procedure Consolari

L'ottenimento dei documenti d'espatrio è responsabilità esclusiva del beneficiario:

- **Richiesta Visto:** Lo studente deve adempiere personalmente alle procedure per la richiesta del visto d'ingresso (Visa), consultando per tempo le Rappresentanze Diplomatiche (Ambasciate o Consolati) del Paese di destinazione.
- **Requisiti Specifici:** Si raccomanda di verificare i requisiti specifici applicati in base alla propria cittadinanza e alla durata del soggiorno.

Nota Bene: La mancata regolarizzazione della posizione assicurativa o consolare comporta l'esclusione dalla mobilità e l'eventuale revoca del contributo finanziario.

Art. 9_ Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti per la partecipazione al Bando verranno trattati per le finalità descritte nell'informativa di cui al presente [link](#), redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo



2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”). Per ulteriori informazioni sulle attività di trattamento svolte dall’Ateneo gli interessati possono rivolgersi a privacy@lumsa.it.

Art. 10_ Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Cogoni, Ufficio Relazioni Internazionali (Direzione dei Servizi Accademici agli Studenti – Dott.ssa Bruna Marro), Via di Porta Castello 44 - 00193 Roma, e-mail: c.cogoni@lumsa.it – Tel. 06- 68.422.985.

Roma, 17 luglio 2026

Il Rettore

Prof. Francesco Bonini