



Anno accademico 2026-2027

Procedure di iscrizione per secondo titolo

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni relative alle procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza tramite i contatti presenti su <https://lumsa.it/it/orientamento>

Servizio di Inclusione di Ateneo

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES).

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

Il **Servizio di Inclusione di Ateneo riceve esclusivamente in presenza**. Per richiedere un appuntamento ai fini della consegna dei documenti è necessario:

1. accedere a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>);
2. cliccare su MENU > Area registrato / Area Studente > Richiesta appuntamento
3. cliccare sul **Calendario appuntamenti Servizio di Inclusione di Ateneo** e premere il tasto "**Prenota**"
4. selezionare un turno e cliccare sul tasto "**Conferma Prenotazione e Procedi**".

Coloro che, nel corso di studi pregressi presso la LUMSA hanno già depositato la loro certificazione, sono tenuti a fissare un nuovo appuntamento per poter beneficiare degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative.



Procedura

A partire dal 24 giugno 2026 lo studente già in possesso di un titolo universitario di pari livello di quello a cui intende iscriversi presso la LUMSA, deve:

1. Effettuare la valutazione della sua carriera per conoscere esami e crediti riconoscibili con l'indicazione dell'anno di iscrizione;
2. Sostenere il test laddove previsto;
3. Iscriversi.

1. Valutazione preventiva

1.1 Spese procedurali per la valutazione

Prima di sostenere il colloquio di valutazione per conoscere esami, crediti e anno di iscrizione è necessario dichiarare il proprio status per poter pagare il contributo amministrativo richiesto, che varia a seconda della tipologia di corso.

A. Corsi di studio con test di ammissione

Coloro che intendano iscriversi, come secondo titolo, ad un corso di studio della LUMSA per il quale è previsto un test di ammissione (**Scienze e Tecniche Psicologiche L24, Economia e gestione aziendale L18, Mediazione linguistica e culturale L12, Scienze della Formazione Primaria LM85bis**) devono effettuare al momento della prenotazione del test un unico versamento di **€ 200,00** (non rimborsabile) comprensivo anche delle spese di valutazione.

B. Corsi di studio ad accesso diretto per secondo titolo

Per coloro che intendano, invece, iscriversi, come secondo titolo, ad uno dei seguenti corsi:

- Comunicazione digitale e marketing **L-20** – sede di Palermo
- Economia e commercio **L-33** – sede di Palermo;
- Giurisprudenza **LMG/01** sede di Palermo;
- Giurisprudenza **LMG/01** sede di Roma;
- Scienze del servizio sociale e del non profit **L-39**;
- Scienze dell'educazione e della formazione **L-19**;
- Scienze della comunicazione, marketing e digital media **L-20**;
- Scienze politiche e studi internazionali **L-36**;

o intendano iscriversi ad **una laurea magistrale per la quale si ha accesso diretto** è previsto il versamento di **€ 100,00 (non rimborsabile)** quali spese per la valutazione della carriera pregressa.

C. Lauree magistrali con preiscrizione

Si precisa che in caso di accesso alle lauree magistrali mediante preiscrizione l'interessato è tenuto al versamento **€ 200,00** (non rimborsabile) comprensivo delle spese di valutazione e delle spese di preiscrizione.

Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);

1. Cliccare su MENU → Area registrato → **AMMISSIONE**;
2. Cliccare su **Procedere con l'Ammissione**;



3. Scelta tipologia di ingresso→ **Secondo titolo** (già in possesso di un titolo di pari livello);
4. Effettuare la scelta del corso di studio e seguire la procedura fino al suo completamento;
5. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**.

Gli studenti laureandi possono effettuare la procedura di valutazione della propria carriera, ma potranno perfezionare l'iscrizione solo dopo aver conseguito il titolo di pari livello di quello a cui intende iscriversi.

1.2 Colloquio presso la Segreteria di supporto

Solo dopo aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami e del [modulo di valutazione per secondo titolo](#), occorre sostenere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa.

Nel caso lo studente intendesse iscriversi come secondo titolo ad un corso di laurea magistrale, in fase di valutazione preventiva, potrà verificare se è in possesso dei requisiti di accesso richiesti dalla nuova laurea magistrale prescelta.

Il colloquio di valutazione con la Segreteria di supporto potrà svolgersi in presenza oppure on line. È possibile fissare un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it per la sede di Roma e all'indirizzo e-mail della dott.ssa Rosalia Alaimo r.alaimo@lumsa.it per la sede di Palermo.

Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.3 Versata la tassa procedurale e ottenuta la valutazione preventiva, l'interessato dovrà:

LAUREE triennali e magistrali a ciclo unico con test di ammissione

- per il corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** effettuare **un colloquio con un docente del corso di studio** e superare il **test di ammissione**. Si consiglia di visionare il [bando specifico](#).
- per il corso di laurea in **Economia e gestione aziendale L18** sostenere il test di ammissione seguendo le procedure previste dal [bando specifico](#).
- per il corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** sostenere il test di ammissione seguendo le procedure previste dal [bando specifico](#).
- per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** sostenere il test di selezione seguendo le procedure previste dal bando specifico.

LAUREE triennali e magistrali a ciclo unico senza test di ammissione

procedere con l'iscrizione secondo la procedura indicata nel successivo punto 2.

- Comunicazione digitale e marketing **L-20** – sede di Palermo
- Economia e commercio **L-33** – sede di Palermo;
- Giurisprudenza **LMG/01** sede di Palermo;



- Giurisprudenza **LMG/01 sede di Roma**;
- Scienze del servizio sociale e del non profit **L-39**;
- Scienze dell'educazione e della formazione **L-19**;
- Scienze della comunicazione, marketing e digital media **L-20**;
- Scienze politiche e studi internazionali **L-36**;

LAUREE magistrali

Se lo studente intende iscriversi come secondo titolo ad un **corso di laurea magistrale**, dovrà:

1. essere già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello (vecchio ordinamento previgente dal DM 509/99; laurea specialistica o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico);
2. essere in possesso dei requisiti di accesso della laurea magistrale prescelta (si consiglia di visionare il bando specifico);
3. Effettuare la prescrizione tramite **form di preiscrizione**, <https://lumsa.it/it/iscrizioni-magistrali> qualora non goda dell'accesso diretto.
4. una volta effettuata la preiscrizione tramite form, può iniziare la procedura di pre-immatricolazione on line, entro i termini stabiliti dalla Segreteria Studenti, secondo la procedura indicata nel successivo punto 2.

2. Iscrizione

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro;
- Scansione in formato pdf del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione in formato pdf del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login;
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**;
- Cliccare sulla tipologia di domanda **Abbreviazione Carriera per laureati**;
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 1140,00** (prima rata **€ 1000,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti (certificato di laurea con esami sostenuti...);



4. Accedere a Mi@LUMSA (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

3. Posizionamento di Lingua Inglese

Gli interessati all'iscrizione ai corsi di studio triennali e magistrali a ciclo unico (L-19, L-20, L-33, L-36, L-39, LMG/01 e LM 85 BIS) devono prenotare il test di posizionamento al seguente link: [Modulo posizionamento](#) entro e non oltre il termine massimo di 5 giorni successivi all'iscrizione

Gli interessati all'iscrizione ai corsi di studio triennali (L-18, L-12 e L-24) non devono prenotare il test di posizionamento in quanto lo sostengono al momento del test di ammissione.

Gli interessati all'iscrizione ai corsi di studio magistrali (LM-51, LM-59, LM-62, LM-77, LM-85, LM-87 e LM-91), qualora non in possesso del certificato di laurea, che specifica il livello di lingua conseguito, possono compilare on line il [Modulo Assessment](#)

Se si è in possesso di [certificazioni internazionali di lingua inglese](#) riconosciute dal MIM è possibile inoltrarle a clic@lumsa.it perché siano valutate.

Per quanto riguarda i requisiti linguistici di accesso alla laurea magistrale in Relazioni internazionali (LM52) bisogna fare riferimento unicamente a quanto riportato nello specifico bando di ammissione.

4. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE per l'Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>

Per il corso di studio in **Servizio sociale e del non profit L39** e **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali LM 87** si applica l'importo previsto per l'appartenenza alla prima fascia pari a **€ 3.500,00 + € 140,00** quale tassa regionale per il diritto allo studio.

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato**: per la sede di Roma economato.roma@lumsa.it - per la sede di Palermo economato.palermo@lumsa.it.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2026-2027.

5. Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE per l'Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data**



del 21 novembre 2026 oppure prima del pagamento della scadenza della seconda rata, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE per l'Università.

Chi possiede **un'attestazione ISEE per l'Università superiore a € 80.000,00** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE per l'Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a **€ 8.750,00 + quota regionale per il diritto allo studio € 140,00**.

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE per l'Università prodotte in qualsiasi momento.

Roma, 23 giugno 2026

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)