



Decreto Rettorale n. 3683

IL RETTORE

- visto** lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta emanato con Decreto Rettorale 12 maggio 2022, n. 2582;
- visto** il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettorale 18 luglio 2024, n. 3073;
- visto** il Regolamento generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 28 ottobre 2016, n. 1717 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto** il Regolamento Erasmus di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 22 marzo 2018, n. 1901;
- considerato** che il presente bando è vincolato all'adozione del Programma ERASMUS+ 2021/2027 nonché all'Accreditamento ECHE 2021/2027,

DECRETA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di:

- ✓ **15 borse Erasmus+ per Traineeship** riservate a studenti iscritti al II anno di laurea magistrale o al V anno di laurea a ciclo unico nell'a.a. 25/26 e che intendano laurearsi nell'a.a. 25/26 entro marzo 2027;
- ✓ **15 borse Erasmus+ per Traineeship** riservate a studenti iscritti al I anno di laurea magistrale o al IV anno di laurea a ciclo unico nell'a.a. 25/26 o iscritti fuori corso che intendano laurearsi nell'a.a. 26/27 entro marzo 2028

per lo svolgimento di un'esperienza di mobilità per tirocinio finanziata dal programma Erasmus - call 2025 (2025-1-IT02-KA131-HED-000313813).

Art. 1_Finalità e modalità di svolgimento

1.1_Finalità

Il programma Erasmus+ è un programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea che permette agli studenti di effettuare un tirocinio formativo all'estero presso imprese, centri di ricerca e formazione, università o altre organizzazioni.

Tale tirocinio dovrà essere coerente con le esigenze di apprendimento connesse al corso di studi di appartenenza e di sviluppo personale del partecipante e, ove possibile, deve essere integrato nel programma di studi. I contenuti specifici saranno concordati con l'Ente ospitante.

1.2_Durata della mobilità

Il tirocinio dovrà avere una durata di almeno 2 mesi fino ad un massimo di 12 mesi e potrà essere coperto dalla borsa Erasmus+ per Traineeship per un massimo di 4 mesi.

Il tirocinio può essere effettuato esclusivamente in presenza. Non verranno riconosciuti periodi di tirocinio svolti in modalità virtuale. Il tirocinio dovrà essere svolto interamente prima della discussione della tesi di laurea. La discussione della tesi di laurea prima della fine del tirocinio, comporterà la decadenza dal programma e la restituzione delle somme ricevute.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la cancellazione della stessa e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Le attività di tirocinio dovranno concludersi entro e non oltre il 30 GIUGNO 2027.

1.3_Riconoscimento

Lo svolgimento del Traineeship per una **durata minima di 3 mesi** consente il **riconoscimento di 12 CFU** nell'ambito dei crediti previsti dal proprio piano di studi per attività di tirocinio/stage. L'esperienza di tirocinio non può in alcun caso sostituire esami o attività laboratoriali.

1.4_Paesi Partecipanti

La mobilità Erasmus+ for Traineeship può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti dei seguenti Stati:

- **Gli Stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania,

Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia;

- **I Paesi terzi associati al programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e Regno Unito.

Art. 2_ Ricerca dell'Ente ospitante e istituzioni ammissibili

Lo studente dovrà individuare autonomamente un'organizzazione disponibile ad accoglierlo in qualità di tirocinante, con la quale abbia già preso o prenderà direttamente contatti, e che gli permetta di svolgere un'esperienza di tirocinio coerente e pertinente al proprio percorso formativo.

Per la ricerca di sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, è possibile consultare le offerte disponibili sulla piattaforma: <https://erasmusintern.org/>

Resta comunque facoltà dello studente individuare autonomamente l'azienda presso cui svolgere il tirocinio, purché le attività previste siano coerenti con quelle sopra indicate.

La candidatura al presente bando non richiede la presentazione di alcuna certificazione linguistica, tuttavia lo studente dovrà autonomamente accertarsi di avere adeguate competenze linguistiche e di possedere i certificati eventualmente richiesti dall'Ente ospitante.

La LUMSA può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti di coloro che a seguito di controlli, risultino privi dei requisiti di ammissione, o la cui posizione risulti incompatibile con l'assegnazione di una borsa Erasmus.

Istituzioni ammissibili:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;

- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un'università di uno Stato membro dell'UE che ha sottoscritto un accordo interistituzionale con LUMSA.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. è ammissibile un tirocinio presso uffici Erasmus/Internazionali delle Università). Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private all'estero, che abbiano sede legale in Italia, deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e inserito nella lettera di invito (si veda art.6).

Istituzioni non ammissibili:

- Istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 3_Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda:

- **Studenti iscritti al II anno di laurea magistrale o al V anno di laurea a ciclo unico nell'a.a. 25/26 e che intendano laurearsi nell'a.a. 25/26 entro marzo 2027**

Coloro che sono iscritti per l'a.a. 2025/2026 presso la LUMSA al secondo anno di un corso di laurea magistrale o al quinto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico al momento della candidatura al presente bando. Perché l'iscrizione sia valida è necessario essere in regola con i pagamenti di tutte le rate delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda. **Le attività di tirocinio dovranno concludersi entro e non oltre il 31 GENNAIO 2027.**

- **Studenti iscritti al I anno di laurea magistrale o al IV anno di laurea a ciclo unico nell'a.a. 25/26 o iscritti fuori corso che intendano laurearsi nell'a.a. 26/27 entro marzo 2028**

Coloro che sono iscritti per l'a.a. 2025/2026 presso la LUMSA al primo anno di un corso di laurea magistrale o al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico al momento della candidatura al presente bando. Perché l'iscrizione sia valida è necessario essere in regola con i pagamenti di tutte le rate delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda. In questo caso, prima della partenza, lo studente dovrà essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2026/2027 presso la LUMSA ed essere in regola con il pagamento delle tasse relative allo stesso anno. **Le attività di tirocinio dovranno concludersi entro e non oltre il 30 GIUGNO 2027.**

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti alla LUMSA e rientrare nei casi di cui sopra, devono essere in possesso del permesso di soggiorno valido per tutta la durata della mobilità, se presenti sul territorio italiano. In caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti/le studentesse di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile, ma può talvolta superare l'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Si precisa che:

- Possono partecipare al Bando anche gli studenti che abbiano già beneficiato di una borsa di mobilità Erasmus+, il cui periodo di mobilità non sia stato superiore a dodici mesi per ogni ciclo di studi o 24 mesi in caso di iscrizione a una laurea magistrale a ciclo unico.
- La mobilità è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dall'Ateneo, purché i periodi di mobilità non si sovrappongano.
- Il tirocinio dovrà **concludersi almeno 2 mesi prima del conseguimento del titolo.**
- Per le mobilità verso Paesi extra-UE, incluso il Regno Unito, sono previste spese aggiuntive comprese quelle a copertura delle spese di visto. Gli studenti dovranno occuparsi autonomamente delle procedure necessarie.

La mancanza di uno di questi requisiti comporta l'ineleggibilità della domanda.

Art. 4_Criteri di selezione

La selezione dei candidati alla mobilità Erasmus+ Traineeship avviene **sulla base dei crediti acquisiti** (inteso come numero di crediti già acquisiti rispetto ai crediti acquisibili entro l'ultima sessione utile degli esami).

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che presenta la media ponderata più alta e in caso di ulteriore parità allo studente anagraficamente più giovane.

Art. 5_Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda dovrà avvenire attraverso il portale [mi@lumsa \(https://servizi.lumsa.it/Start.do\)](https://servizi.lumsa.it/Start.do) a partire dal **23/06/2026 alle ore 12:00** ed entro e non oltre il **30/09/2026 alle ore 23:59**.

Per completare correttamente la candidatura, gli interessati devono:

- compilare tutti i campi del modulo online seguendo le indicazioni riportate nella guida pubblicata insieme al presente bando;
- ottenere e allegare il nulla osta da parte del Coordinatore Erasmus del proprio corso di laurea che valuta la proposta di tirocinio;
- allegare la lettera di invito firmata e timbrata dell'Ente ospitante obbligatoriamente in formato pdf ed utilizzando il template della LUMSA (pubblicato congiuntamente al bando) o quello fornito dall'ente se contenente le medesime informazioni.
- compilare l'area "Ulteriori informazioni" indicando la sessione di laurea presunta (mese + anno).

La procedura di presentazione della domanda è interamente online e pertanto non è richiesta la presentazione cartacea della documentazione presso l'Ufficio Internazionale.

Qualora fossero necessari chiarimenti, l'email a cui fare riferimento è: erasmuslumsa@lumsa.it

Art. 6_Commissione

La Commissione di selezione, composta da n. 3 membri e nominata con decreto del Rettore o suo delegato all'Internazionalizzazione, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Tali graduatorie verranno pubblicate nella seguente pagina web: <https://lumsa.it/it/erasmus-per-traineeship>

Art. 7 Disposizioni per gli studenti vincitori

L'Ufficio Relazioni Internazionali pubblicherà l'elenco degli studenti idonei alla borsa di studio entro il **15/10/2026**.

L'assegnazione della borsa sarà subordinata:

- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'Ente ospitante da parte dello studente selezionato;
- alla firma dell'accordo di tirocinio e del Learning Agreement for Traineeship dalle parti interessate;
- all'ottenimento da parte dello studente selezionato di eventuali permessi di soggiorno e visti, se previsti.

È responsabilità di ogni partecipante informarsi autonomamente e per tempo, prima della mobilità, circa eventuali scadenze o procedure di application decise dall'Ente ospitante. È altresì responsabilità di ogni partecipante contattare per tempo il proprio referente presso l'Ente ospitante, per concordare nei dettagli le attività da svolgere e compilare il Learning Agreement.

Eventuali modifiche riguardanti le date di mobilità all'estero rispetto a quelle proposte nella lettera di invito presentata in fase di candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto andranno comunicati e motivati per iscritto dall'Ente ospitante.

Ai partecipanti verrà inviato, prima della partenza, un Certificato di permanenza (certificate of permanence), che dovrà essere firmato dall'Ente ospitante il primo giorno di tirocinio, per attestare la data di inizio, e l'ultimo giorno di tirocinio, per confermare la data di conclusione del periodo di mobilità.

Al termine dell'esperienza, l'Ente ospitante dovrà attestare il corretto svolgimento del tirocinio, con l'indicazione delle attività svolte e, a tal fine, dovrà compilare e firmare la sezione "After the Mobility" del Learning Agreement oppure rilasciare un apposito certificato contenente tali informazioni e l'attestazione del completamento del tirocinio.

Art. 8 Contributo dell'Unione Europea spettante agli studenti selezionati

8.1_Importi

I finanziamenti comunitari per gli studenti in mobilità per l' Erasmus+ Traineeship sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Si tratta di un importo mensile rapportato al costo della vita del paese di destinazione e ai mesi di effettiva permanenza all'estero¹. La borsa Erasmus+ per Traineeship è prevista per la sola mobilità fisica in presenza presso l'Ente ospitante (non a distanza).

DESTINAZIONE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/MESE
GRUPPO 1 (costo della vita alto): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	€ 550,00/mese
Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14.[1]	

¹ Secondo le disposizioni comunitarie vigenti alla data di emanazione del presente bando, il calcolo della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1. Per il calcolo effettivo dell'ammontare della borsa di mobilità farà, quindi, fede il certificato di permanenza consegnato dallo studente al termine della mobilità.

[1] Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	
GRUPPO 2 (costo della vita medio): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Lituania, Repubblica della Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500,00/mese

I beneficiari di mobilità riceveranno un **contributo comunitario aggiuntivo per il viaggio (Travel Grant)**, il cui importo è determinato in base alle fasce chilometriche (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>), considerata la distanza tra LUMSA - sede di Roma o Palermo (punto di partenza predefinito) e la città di destinazione.

Il contributo per il viaggio è corrisposto solo se la mobilità è stata effettivamente realizzata e certificata dall'Ente ospitante.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per **viaggio green** si intende l'utilizzo di un mezzo di trasporto sostenibile quale: bicicletta, autobus, car pooling e treno. I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa). In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) andrà fornita un'autocertificazione sottoscritta dallo studente. L'Ateneo si riserva di chiedere eventuali ricevute attestanti l'effettivo utilizzo del mezzo di trasporto green.

8.2_Modalità di pagamento

Il pagamento della borsa Erasmus+ per Traineeship, comprensivo del contributo viaggio, viene effettuato in due rate:

- la prima rata, pari al 70%, entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo Finanziario da parte dello studente e della LUMSA.
- il saldo, a consuntivo sulla base dei giorni di mobilità effettivamente svolti, dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa documentazione di fine soggiorno e la compilazione del Report Finale/Survey che verrà inviato via e-mail dalla Commissione UE.

Secondo le disposizioni europee vigenti alla data di emanazione del presente bando, il calcolo della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1. Per il calcolo effettivo dell'ammontare della borsa di mobilità farà quindi fede il certificato di permanenza consegnato dallo studente al termine della mobilità.

Art. 9_Contributi dedicati a studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

È previsto un contributo mensile aggiuntivo (top up) alla borsa della Commissione Europea, fissato in €250, a favore di studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento.

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea può finanziare un'ulteriore sovvenzione che consiste in un rimborso del 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti. Il contributo è basato esclusivamente sui costi reali sostenuti e direttamente collegati ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori. Il partecipante dovrà consegnare tutti i giustificativi di spesa (ricevute, scontrini, fatture, ecc), la documentazione attestante la propria condizione in copia conforme all'originale e la domanda di candidatura. L'Ateneo compilerà online la stima dei costi aggiuntivi tramite la domanda del partecipante. L'Agenzia Nazionale procederà alla valutazione delle candidature che perverranno entro le scadenze. Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali comunicare agli studenti le modalità ed i tempi utili a presentare la richiesta.

Art. 10_Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+

L'Ufficio Internazionale provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità e/o degli eventuali altri contributi integrativi nei seguenti casi:

- lo studente non abbia completato almeno 2 mesi di permanenza all'estero; per determinare il periodo effettivo farà fede il Certificato di Permanenza (certificate of permanence);

- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione richiesta dall’Agenzia Nazionale indicata nell’Accordo Finanziario.

Art. 11_Tasse universitarie

Durante il periodo di mobilità per Traineeship all’estero, lo studente beneficiario continua a pagare le tasse universitarie previste dalla LUMSA.

Art. 12_Copertura assicurativa

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all’estero in Paesi dell’UE, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (TEAM) in corso di validità rilasciata dal Ministero della Salute.

Per info:

<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>

Qualora allo studente venisse richiesto di ampliare la propria copertura assicurativa, può consultare il seguente link:

https://backoffice.lumsa.it/sites/default/files/file/3564/2025-11/Infografica-studenti-LUMSA_0.pdf

Coloro i quali svolgeranno la propria mobilità in Turchia, Regno Unito, Serbia o Macedonia dovranno provvedere autonomamente, prima della partenza, alla stipula di un’assicurazione sanitaria privata.

Gli studenti non comunitari e non residenti in Italia, se non in possesso della Tessera Sanitaria Europea dovranno stipulare un’assicurazione sanitaria privata valida su tutto il territorio europeo.

Lo studente, inoltre, dovrà provvedere in autonomia alla stipula di un’assicurazione per responsabilità civile e infortuni per tutta la durata del tirocinio, come previsto da normativa vigente.

Art. 13_Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti per la partecipazione al Bando verranno trattati per le finalità descritte nell’informativa di cui al presente [link](#), redatta ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”). Per ulteriori informazioni sulle attività di trattamento svolte dall’Ateneo gli interessati possono rivolgersi a privacy@lumsa.it.

Art. 14_Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Cogoni, Ufficio Relazioni Internazionali (Direzione dei Servizi Accademici agli Studenti – dott.ssa Bruna Marro), Via di Porta Castello 44 - 00193 Roma, e-mail: c.cogoni@lumsa.it – Tel. 06- 68.422.985.

Roma, 18 giugno 2026

Il Rettore
Prof. Francesco Bonini