



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida per la presentazione della domanda di
partecipazione alle prove di selezione per l'ammissione ai
Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno agli
alunni con disabilità - VIII ciclo**

A.A. 2022/2023

Scadenza 26/06/2023

PREMESSA

Di seguito viene illustrata la procedura on line per l'inserimento della domanda di partecipazione per le prove di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - VIII ciclo A.A. 2022/2023.

Prima di inoltrare la domanda di ammissione, leggi attentamente il bando pubblicato all'indirizzo https://lumsa.it/didattica_formazione_sostegno_ottavo_ciclo.

La procedura deve essere completata entro e non oltre il **26/06/2023**.

ATTENZIONE

Prima di iniziare la procedura on line, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

1. non usare mai i tasti "avanti" e "indietro" del browser bensì i pulsanti della procedura;
2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link "AMMISSIONE", selezionare il processo da annullare (tasto "Annulla il processo selezionato").

1. ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi all'indirizzo:

<https://servizi.lumsa.it>

Se sei un utente già registrato: hai già le credenziali di accesso per accedere al sistema tramite la funzione "Login" presente nel box di sinistra.

Se hai dimenticato il nome utente e/o la password cliccare su "Recupero Password".

Se non sei un utente già registrato: cliccare "Registrazione" presente nel box di sinistra e procedi compilando tutti i dati richiesti. Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Una volta effettuato l'accesso a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), nel Menù in alto a destra, cliccare sulla voce "Area Registrato" se nuovi utenti oppure su "Area Studente" per studenti LUMSA.

- **Cliccare sulla voce "Ammissione":**



- **Cliccare** “Iscrizione alla prova”.

Iscrizione alla prova

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile prenotare la prova di ammissione.

Iscrizione alla prova

- **Scegliere la Tipologia di ingresso** “Corso di specializzazione per le attività di sostegno” e **cliccare** “Avanti”.



Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

Scelta tipologia di ingresso

Tipologia di ingresso*

- Corso di specializzazione per le attività di sostegno
- Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico
- Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali)
- Passaggio di corso (già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea)
- Secondo Titolo (già in possesso di una laurea)
- Trasferimento (proveniente da altro Ateneo)

Indietro **Avanti**

- **Selezionare** “Specializzazione di attività di Sostegno” e **cliccare** “Avanti”.

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

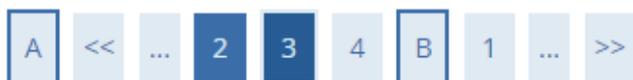
Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro **Avanti**

- **Selezionare** l'ordine di scuola per il quale si intende concorrere e **premere** "Avanti".



Elenco delle prove

Selezionare l'ordine di scuola per il quale si intende concorrere.

Scelta dell'ordine di scuola

Prova* Percorso 1 - Scuola primaria

Prova* Percorso 2 - Scuola secondaria di primo grado

Prova* Percorso 3 - Scuola secondaria di secondo grado

Indietro **Avanti**

- **Confermare la scelta effettuata cliccando** "Conferma e prosegui"



Conferma scelta del corso di studio

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso di studio

Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipologia di corso	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Percorso 1 - Scuola primaria

Indietro **Conferma e prosegui**

- **Inserire un documento di identità in corso di validità.** Il documento deve essere scansionato fronte/retro e controfirmato e allegato, in formato pdf, in questa fase della procedura.



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di riconoscimento inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

ATTENZIONE: il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità e deve essere qui caricato, solo dopo aver preventivamente controfirmato la sua scansione.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ak987nm	COMUNE DI ROMA	28/05/2018	28/05/2019		Si	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

- **Selezionare “Si”** alla domanda “Preso visione del bando” e successivamente cliccare “Avanti”.

Prenotazione giorno della prova ed eventuale richiesta di ausilio per il suo svolgimento.

Preso visione bando

Preso visione del bando Si No

Ausilio allo svolgimento delle prove solo per i candidati con DSA o disabilità

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova

Si No

Prove previste

Descrizione	Data	Ora	Sede
Prova			Borgo Sant'Angelo, 13 - 00193 Roma

[Indietro](#) [Avanti](#)

I candidati con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, ed i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della L. 170/2010 e relative linee guida dovranno indicare gli strumenti compensativi necessari per sostenere la prova di accesso nella sezione della procedura denominata “Ausilio allo svolgimento delle prove”.

Ausilio allo svolgimento delle prove solo per i candidati con DSA o disabilità

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova

Si No

La Nota deve essere inferiore di 2000 caratteri

Specificare gli ausili per sostenere la prova

2.1 DICHIARAZIONI DI DISABILITÀ E/O DSA

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di disabilità/DSA deve cliccare “Avanti” e seguire lo svolgimento della procedura di cui al successivo punto 2.2 pag. 9.



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: In questa pagina il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA) è tenuto a segnalare le suddette condizioni cliccando "Inserisci nuova dichiarazione"

Elenco delle dichiarazioni

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria condizione di disabilità o DSA è necessario cliccare “Inserisci nuova dichiarazione”



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data in cui si effettua tale dichiarazione e la percentuale di invalidità riconosciuta. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:*

Data Dichiarazione: (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Inserire la tipologia di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

-

-

- Disabilità multipla
- Cecità e menomazioni visive
- Sordità e menomazioni uditive
- DSA
- Disabilità motorie permanenti e provvisorie
- Difficoltà mentali
- Altro
- Discalculia
- Disgrafia
- DSA MISTO

- Inserire la percentuale HANDICAP (usando il punto per i decimali)



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data in cui si effettua tale dichiarazione e la percentuale di invalidità riconosciuta. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:*	<input type="text" value="Altro"/>
Percentuale invalidità:*	<input type="text"/> % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]
Data Dichiarazione:	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)

- Inserire la data della dichiarazione e cliccare "Avanti".

- Conferma dei dati inseriti cliccando "Conferma"



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:
Percentuale di invalidità:
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

- Per inserire gli allegati cliccare "Inserisci allegato"



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

- Inserire il titolo del documento nel campo "Titolo". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "Descrizione". Successivamente cliccare "Scegli file" e per completare l'operazione cliccare "Avanti".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	

Dettaglio documento

Titolo:*	<input type="text"/>
Descrizione:*	<input type="text"/>
Allegato:*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- Cliccare "Avanti" dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia: _____

Percentuale di invalidità: _____

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): _____

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
prova		  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#)
[Avanti](#)

2.2 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare correttamente la domanda di partecipazione alla selezione è necessario allegare i modelli di autocertificazione dei titoli previsti dal bando di ammissione. Per allegare i documenti è necessario **cliccare l'opzione "Si"** e poi il pulsante "Avanti"



Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

E' obbligatorio inserire l'Autocertificazione dei titoli di accesso, il codice fiscale e il documento di identità.

L'autocertificazione dei titoli di studio e del servizio prestato sul sostegno deve essere inserita solo se il candidato ne è in possesso.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Titoli di studio (mod. E)	0	1
Servizio sul sostegno (mod. D)	0	1
Requisito di Accesso (mod.A o B o C o S)	1	1
Codice fiscale	1	1

Documenti inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

- Si
- No

[Indietro](#) [Avanti](#)

- **Selezionare nel menu a tendina i documenti richiesti:**

Dichiarazione titolo di ammissione e/o titoli valutabili

Indicare i documenti di ammissione e/o titoli valutabili.

Dettaglio titolo o documento

Documenti richiesti:*	-
Titolo documento:*	-
Descrizione:	Titoli di studio (mod. E) Servizio sul sostegno (mod. D) Requisito di Accesso (mod. A o B o C o S) Codice fiscale
Allegato:	<input type="button" value="+Seleziona file"/>

ATTENZIONE: Il titolo del documento che si allega deve contenere l'indicazione del modello di modulo e l'anagrafica: ad esempio Mod. B Cognome e Nome del candidato.
Per inserire i titoli di ammissione e/o titoli valutabili cliccare sul pulsante "Scegli file":
selezionare il file da allegare e cliccare il pulsante "Avanti".

Terminato l'inserimento di ogni singolo allegato, apparirà la seguente schermata di riepilogo dei titoli allegati:

Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

E' obbligatorio inserire l'Autocertificazione dei titoli di accesso, il codice fiscale e il documento di identità.

L'autocertificazione dei titoli di studio e del servizio prestato sul sostegno deve essere inserita solo se il candidato ne è in possesso.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Titoli di studio (mod. E)	0	1
Servizio sul sostegno (mod. D)	0	1
Requisito di Accesso (mod. A o B o C)	1	1
Codice fiscale	1	1

Documenti inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice fiscale	codice fiscale	  
Requisito di Accesso (mod. A o B o C)	requisito di accesso	  

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

SI
 No

- Per visionare l'allegato cliccare l'icona 
- Per modificare l'allegato cliccare l'icona 
- Per eliminare l'allegato cliccare l'icona 

Se hai terminato l'inserimento di tutti i titoli da allegare **cliccare l'opzione "No"** e poi il pulsante "Avanti".

2.3 CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA



Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda di ammissione alla selezione

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda". In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** cioè non valida per la partecipazione al test e alla procedura di selezione.

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati.

Scegliendo "SI" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati, la domanda **NON SARA' PIU' MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati.

Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016*

SI No

Indietro

A questo punto puoi:

- a) scegliere "NO" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare "Avanti":

in questo modo la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO cioè non valida per la partecipazione al test e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dal bando.

- b) scegliere "SI" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare "Avanti" e successivamente cliccare "Completa ammissione alla prova":

in questo modo la domanda di ammissione sarà DEFINITIVA e non potrai più modificarla.

3. STAMPA RICEVUTA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO SPESE PROCEDURALI

Riepilogo stato iscrizione alla prova

Per verificare lo stato della tua domanda di ammissione scorri la pagina verso il basso e controlla se è presente il pulsante **PAGAMENTI**.

- se è presente il pulsante "PAGAMENTI", la tua domanda di ammissione è definitiva e non potrai più apportarvi alcuna modifica;

- se è invece presente il pulsante "Modifica Iscrizione", la tua domanda non è definitiva puoi ancora apportarvi modifiche. In questo caso, ricorda di **confermarla esplicitamente** e di proseguire "per poter partecipare alla selezione.

Prova di ammissione

Descrizione	Percorso 1 -
Anno	

Valido per

Dettaglio
CSS_01 - Corso di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, percorso PDS1-2020 -

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Codice fiscale	codice fiscale
Requisito di Accesso(mod.A o B o C o S)	requisito di accesso

[Home prove](#)

[Stampa ricevuta di ammissione](#)

[Pagamenti](#)

Al termine della procedura di iscrizione premere il pulsante "Stampa ricevuta di ammissione".

Per effettuare il pagamento delle spese procedurali premere il pulsante "Pagamenti" e selezionare il numero di bollettino → **Cliccare su Carta di credito Online oppure Stampa MAV.**

I bollettini MAV possono essere pagati presso qualsiasi banca italiana o anche tramite home banking, avendo cura di inserire correttamente il codice identificativo del MAV stampato sul bollettino. I bollettini MAV non possono essere pagati presso gli uffici postali.

Le spese procedurali devono essere pagate entro la scadenza prevista dal bando.

4. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO