

Guida per l'iscrizione in soprannumero ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità - VIII ciclo

A.A. 2022/2023

Scadenza 15/09/2023

ATTENZIONE

Prima di iniziare la procedura on line, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

- 1. non usare mai i tasti "avanti" e "indietro" del browser bensì i pulsanti della procedura;
- 2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link "AMMISSIONE", selezionare il processo da annullare (tasto "Annulla il processo selezionato").

1. ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi all'indirizzo: <u>https://servizi.lumsa.it</u>

Se sei un utente già registrato: hai già le credenziali di accesso per accedere al sistema tramite la funzione *"Login"* presente nel box di sinistra. Se hai dimenticato il nome utente e/o la password cliccare su *"Recupero Password"*.

Se non sei un utente già registrato: cliccare "*Registrazione*" presente nel box di sinistra e procedi compilando tutti i dati richiesti. Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Una volta effettuato l'accesso a Mi@Lumsa (<u>https://servizi.lumsa.it</u>), nel Menù in alto a destra, cliccare sulla voce "Area Registrato" se nuovi utenti oppure su "Area Studente" per studenti LUMSA.

- Cliccare sulla voce "Ammissione":



- Cliccare "Iscrizione alla prova".

Iscrizione alla prova

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile prenotare la prova di ammissione.

Iscrizione alla prova

 - Scegliere la Tipologia di ingresso "Corso di specializzazione per le attività di sostegno" e cliccare "<u>Avanti</u>".



Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

| Tipologia d | di ingresso* | Corso di specializzazione per le attività di sostegno |
|-------------|--------------|---|
| | | Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico |
| | | Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali) |
| | | Passaggio di corso (già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea |
| | | Secondo Titolo (già in possesso di una laurea) |
| | | Trasferimento (proveniente da altro Ateneo) |

- Selezionare "Specializzazione di attività di Sostegno" e cliccare "Avanti".

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

| -Scelta tipo | ologia cors | so ——— | |
|--------------|-------------|---------------|--|
| | | Post Riforma* | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Indietro | Avanti | | |

- Selezionare la tipologia amministrativa di riferimento in base alla quale si è maturato il diritto ad iscriversi in soprannumero e premere "<u>Avanti</u>".

Elenco tipologia amministrativa

Selezionare la tipologia amministrativa di riferimento.

| Scelta della tipologia | | |
|------------------------|--------|--|
| | | |
| | Prova* | O Iscrizione in soprannumero (art. 4, comma 4 lettera a) |
| | Prova* | O Iscrizione in soprannumero (art. 4, comma 4 lettera b e c) |
| | Prova* | O Iscrizione in soprannumero (art. 4, comma 4 lettera b) |
| | Prova* | O Iscrizione in soprannumero (art. 4, comma 4 lettera c) |

- Confermare la scelta effettuata cliccando "Conferma e prosegui"



Conferma scelta del corso di studio

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| - Corso al studio | |
|----------------------------|--|
| Tipologia titolo di studio | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Tipologia di corso | Specializzazione di attività di Sostegno |
| Descrizione | Percorso 1 - Scuola Infanzia |

- Inserire un documento di identità in corso di validità. Il documento deve essere scansionato fronte/retro e controfirmato e allegato, in formato pdf, in questa fase della procedura.



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di riconoscimento inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserime nuovi.

ATTENZIONE: il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità e deve essere qui caricato, solo dopo aver preventivamente controfirmato la sua scansione.

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato | Presenza allegati | Azioni |
|---------------------|---------|----------------|---------------|---------------|-------|-------------------|--------|
| Carta Identità | ak987nm | COMUNE DI ROMA | 28/05/2018 | 28/05/2019 | ۲ | Si | 0 6 |

- Selezionare "Si" alla domanda "Presa visione del bando" e successivamente cliccare "Avanti".

Prenotazione giorno della prova ed eventuale richiesta di ausilio per il suo svolgimento.

| Presa visione bando | | | | | | |
|--|------|-----|------|--|--|--|
| Presa visione del bando 💿 Sì 🔘 No | | | | | | |
| Ausilio allo svolgimento delle prove solo per i candidati con DSA o disabilità | | | | | | |
| Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della pr | ova | | | | | |
| 🔘 Sì 💿 No | | | | | | |
| Prove previste | | | | | | |
| Descrizione | Data | Ora | Sede | | | |

| Descrizione | Data | Ora | Sede |
|-------------|------|-----|------------------------------------|
| Prova | | | Borgo Sant'Angelo, 13 - 00193 Roma |
| | · | | |

Indietro Avanti

I candidati con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, ed i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della L. 170/2010 e relative linee guida dovranno indicare gli strumenti compensativi necessari per sostenere la prova di accesso nella sezione della procedura denominata "Ausilio allo svolgimento delle prove".

| Ausilio allo svolgimento delle prove sol | o per i candidati con DSA o disabilità |
|--|---|
| Richiedo l'ausilio per lo svolgiment | o della prova |
| 🖲 Sì 🔘 No | |
| Specificare gli ausili per sostenere la prova | La Nota deve essere inferiore di 2000 caratteri |

2.1 DICHIARAZIONI DI DISABILITÀ E/O DSA

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di disabilità/DSA deve cliccare "<u>Avanti</u>" e seguire lo svolgimento della procedura di cui al successivo punto 2.2 pag. 9.



Se si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria condizione di disabilità o DSA è necessario cliccare "Inserisci nuova dichiarazione"



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data di rilascio del documento, la percentuale di invalidità riconosciuta e la normativa di riferimento. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

| Altro | ~ |
|--|---|
| Percentuale invalidità:* | |
| % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali] | |
| Deter villes die de la de sussentes | |
| Data filascio dei documento: | |
| Data mascio dei documento: | 1 |
| gg/mm/aaaa) | = |
| (gg/mm/aaaa) Normativa: | Ĭ |

- Inserire la *tipologia* di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

| - |
|---|
| - |
| Disabilità multipla |
| Cecità e menomazioni visive |
| Sordità e menomazioni uditive |
| DSA |
| Disabilità motorie permanenti e provvisorie |
| Difficoltà mentali |
| Altro |
| Discalculia |
| Disgrafia |
| DSA MISTO |

Indietro

Avanti

- Inserire la percentuale di invalidità riconosciuta (usando il punto per i decimali)

- Inserire la data di rilascio del documento

- Inserire la Normativa di riferimento e cliccare "<u>Avanti"</u>



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

– Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA –

| Tipologia: |
|----------------------------------|
| Percentuale di invalidità: |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): |
| Normativa: |



- Conferma dei dati inseriti cliccando "Conferma"



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)

- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità

- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

| - Dichiarazione | |
|---|--|
| | |
| Tipologia: | |
| Percentuale di invalidità: | |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): | |
| Lista allegati | |
| Allegati presenti | |
| 🕥 Non sono al momento presenti documenti allegati | |
| Inserisci Allegato | |

- Per inserire gli allegati cliccare "Inserisci allegato"

- Inserire il titolo del documento nel campo "<u>Titolo</u>". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "<u>Descrizione</u>". Successivamente cliccare "<u>Scegli file</u>" e per completare l'operazione cliccare "<u>Avanti</u>".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

| Tipologia: | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): | |
| | |
| ettaglio documento | |
| Titolo:* | |
| Descrizione:* | |
| | |
| | |
| | |
| Allegato:* | Scegli file Nessun file selezionato |

- Cliccare "Avanti" dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.

| A << B 1 C 1 D | >> |
|----------------|----|
|----------------|----|

Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)

 - invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità

- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

| ologia: | | |
|--------------|--------------------|--------|
| centuale di | invalidità: | |
| a dichiaraz | ione (gg/mm/aaaa): | |
| sta alleg | ati | |
| egati presen | ti | |
| tolo | Descrizione | Azioni |
| ova | | S 🗟 🖉 |
| erisci Alle | gato | |
| | | |

2.2 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare correttamente la domanda di partecipazione alla selezione è necessario allegare i modelli di autocertificazione dei titoli previsti dal bando di ammissione. Per allegare i documenti è necessario **cliccare l'opzione "Si"** e poi il pulsante "Avanti"



Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

E' obbligatorio inserire l'Autocertificazione dei titoli di accesso, il codice fiscale e il documento di identità.

L'autocertificazione dei titoli di studio e del servizio prestato sul sostegno deve essere inserita solo se il candidato ne è in possesso.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

| Documenti richiesti | n. minimo documenti richiesti | n. massimo documenti richiesti |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| Codice fiscale | 1 | 1 |
| Modello Q | 1 | 1 |
| Nulla osta Università | 1 | 1 |
| Certificati di laurea o diploma maturità | 1 | 1 |

Documenti inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

| 🔿 Sì | |
|----------|--------|
| O No | |
| Indietro | Avanti |

- Selezionare nel menu a tendina i documenti richiesti:

Dichiarazione titolo di ammissione e/o titoli valutabili

Indicare i documenti di ammissione e/o titoli valutabili.



ATTENZIONE: Il titolo del documento che si allega deve contenere l'indicazione del modello di modulo e l'anagrafica: ad esempio Mod. Q Cognome e Nome del candidato. Per inserire i titoli di ammissione e/o titoli valutabili cliccare sul pulsante "Scegli file": selezionare il file da allegare e cliccare il pulsante "Avanti".

Terminato l'inserimento di ogni singolo allegato, apparirà la seguente schermata di riepilogo dei titoli allegati:

| Codice fiscale1IIModello Q111Nulla osta Università111certificati di laurea o diploma maturità111Documenti inseritiTiplogiaFiloAiniCertificati di laurea o diploma maturitàCertificati di laurea o diploma maturitàCodice fiscaleCertificati di laurea o diploma maturitàGalo ©Codice fiscaleCertificati di laurea o diploma maturitàGalo ©Modello QQui di possibilitàQui di possibilitàNulla osta UniversitàQui di possibilitàQui di possibilitàDivisità Colspan="4">Certificati di laurea odiploma maturitàQui di possibilitàQui di possibilitàQui di possibilitàQui di possibilitàQui di possibilitàDivisità Colspan="4">Certificati di laurea odiploma maturitàQui di possibilitàQui di possibilitàQui di possibilità | fiscale 1< | Documenti richiesti | n. minim | o documenti richiesti | n. massimo documenti richie | sti | | |
|--|--|--|----------|--|-----------------------------|--------|---------|---|
| Modello Q1IINulla osta Università11Certificati di laurea o diploma maturità11Cocumenti inseritiTiologiaAzioniCocumenti di laurea o diploma maturitàCertificati di laurea o diploma maturitàCertificati di laurea o diploma maturitàCocumenti inseritiCertificati di laurea o diploma maturitàCertificati di laurea odiploma maturitàCertificati di laurea odiplom | o Q 1 1 sta Università 1 1 ati di laurea o diploma maturità 1 1 nenti inseriti 1 1 gia Titolo Verificati di laurea o diploma maturità Nativeri di scale ati di laurea o diploma maturità Codice fiscale Image: Codice fiscale Image: Codice fiscale a Q Modello Q Image: Codice fiscale Image: Codice fis | Codice fiscale | 1 | | 1 | | | |
| Nulla osta Università 1 1 Certificati di laurea o diploma maturità 1 1 Cocumenti inseriti Trologia Fitolo Azioni Certificati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Second Raini Certificati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Second | sta Università 1 1 ati di laurea o diploma maturità 1 neneti inseriti I gia Titolo Azioni ati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità I ati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Image: Certificati di laurea o diploma maturità Image | Modello Q | 1 | | 1 | | | |
| Image: certificati di laurea o diploma maturità 1 Image: certificati di laurea o diploma maturità Titolo Azioni Tipologia Certificati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Seconda maturità Codice fiscale Codice fiscale Codice fiscale Modello Q Modello Q Nulla osta Università Nulla osta Università Nulla osta Università Nulla osta Università Q Q | ati di laurea o diploma maturità 1 Azioni nenti inseriti jia Tiolo Certificati di laurea o diploma maturità QA PA PA ti di laurea o diploma maturità QA PA PA ti dalurea o diploma maturità QA PA PA fiscale Codice fiscale QA Modello Q sta Università Nulla osta Università QA PA PA sterire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?* | Nulla osta Università | 1 | | 1 | | | |
| Tiplogia Tiplogia Azioni Certificati di laurea o diploma maturità Cartificati di laurea o diploma maturità S S Codice fiscale Codice fiscale Codice fiscale S S S Viola osta Università Nulla osta Università Nulla osta Università S S S | tion Azioni ati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Image: Certificati di l | Certificati di laurea o diploma maturità | 1 | | 1 | | | |
| Tipologia Titolo Action Certificati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Image: Codice fiscale Image: Codice fiscale </td <td>tiol Ation ati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Image: Codice fiscale Image: Codice fiscale<</td> <td>Documenti inseriti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | tiol Ation ati di laurea o diploma maturità Certificati di laurea o diploma maturità Image: Codice fiscale Image: Codice fiscale< | Documenti inseriti | | | | | | |
| Certificati di laurea o diploma maturità S \$ Codice fiscale Codice fiscale S \$ Modello Q Modello Q S \$ Nulla osta Università Nulla osta Università S \$ | ati di laurea o diploma maturità Image: Certificati di laurea o diploma maturità Image: Certifi | Fipologia | | Titolo | | Azioni | | |
| Codice fiscale Codice fiscale Image: Solid Codice fiscale Modello Q Modello Q Image: Solid Codice fiscale Nulla osta Università Nulla osta Università Image: Solid Codice fiscale | fiscale Codice fiscale Image: Codice fiscale I | Certificati di laurea o diploma maturità | | Certificati di laurea o diploma maturità | | 9 | - | 6 |
| Modello Q Modello Q Image: Comparison of the comparison of | o Q Modello Q Image: Comparison of the second of the seco | Codice fiscale | | Codice fiscale | | 9 | | 0 |
| Nulla osta Università Nulla osta Università Q 🖗 | sta Università Nulla osta Università Q i vila osta Università i vila | Modello Q | | Modello Q | | 9 | | 1 |
| Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?* | o Avanti | Nulla osta Università | | Nulla osta Università | | 0 | | 1 |
| | o Avanti | Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla p | rova?* | 1 | | | | |
| | o Avanti | | | | | | | |
| | o Avanti | | | | | | | |
| | o Avanti | | | | | | | |
| Indietro Avanti | | Indietro Avanti | | | | | | |
| — | | | | | | | | |
| No Indietro Avanti | | No Avanti | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0 | 0 | | | 0 | | | | |

• Per eliminare l'allegato cliccare l'icona 🕥

Se hai terminato l'inserimento di tutti i titoli da allegare **cliccare l'opzione "No"** e poi il pulsante "Avanti".

2.3 CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA



Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda di ammissione alla selezione

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda". In caso contrario la domanda rimarrà in stato NON DEFINITIVO cioè non valida per la partecipazione al test e alla procedura di selezione.

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati.

Scegliendo "Si" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati, la domanda NON SARA' PIU' MODIFICABILE.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati



A questo punto puoi:

a) scegliere "NO" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare "Avanti":

in questo modo la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO cioè non valida per la partecipazione al test e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dal bando.

b) scegliere "SI" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare "Avanti" e successivamente cliccare "Completa ammissione alla prova":

in questo modo la domanda di ammissione sarà DEFINITIVA e non potrai più modificarla.

Infine premere il pulsante "Completa ammissione alla prova".

| Conferma scelta concorso | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti. | | | | |
| - Prova | | | | |
| Categoria | Corso di specializzazione per le attività di sostegno | | | |
| Tipologia titolo di studio | Specializzazione di attività di Sostegno | | | |
| Descrizione | Iscrizione in soprannumero (art. 4, comma 4 lettera a) | | | |
| Valido per | | | | |
| Dettaglio | CSS_01 - Corso di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, cat. amm. 119 - (art. 4. comma 4 lettera a) DM 92 del 08/02/2019 | | | |
| - Categoria amministrativa ed ausili di invalidità | | | | |
| Conferma esplicita | Si | | | |
| Indietro Completa ammissione alla prova | | | | |

4. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: <u>supp tec prenotazioni@lumsa.it</u> specificando:

COGNOME NOME DATA DI NASCITA DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO