



Anno accademico 2023-2024

Procedure per iscrizioni per secondo titolo

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto nella scelta del corso di studio e per le relative procedure di immatricolazione. E' possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su www.lumsa.it/orientamento/uffici.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Si consulti la pagina dedicata https://www.lumsa.it/entra_iscriversi_disabilita_DSA

Procedura

Valutazione preventiva

A partire dal 5 giugno 2023 lo studente già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello a quello cui intende iscriversi presso la LUMSA dovrà attenersi alla seguente procedura per poter ottenere la valutazione della propria carriera pregressa ai fini di un'eventuale abbreviazione di carriera.

1.1 Spese procedurali per la valutazione

Effettuare il versamento di **€ 100,00** (non rimborsabile):

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → **AMMISSIONE**
3. Cliccare su **Procedere con l'Ammissione**;
4. Scelta tipologia di ingresso → **Secondo titolo** (già in possesso di una laurea);
5. Effettuare la scelta del corso di studio e seguire la procedura fino al suo completamento;
6. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**.

Coloro che partecipano al test di selezione per i corsi di laurea in:

- *Scienze e tecniche psicologiche L24;*
- *Scienze della formazione primaria LM 85 bis;*
- *Mediazione linguistica e culturale L12;*
- *Economia e gestione aziendale L18;*



sono tenuti al versamento di **solì 100 euro** quali spese procedurali ai fini del sostenimento del test, comprensive delle spese di valutazione della carriera pregressa.

Se lo studente intende iscriversi ad un **corso di laurea magistrale**, dovrà:

1. essere già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello (vecchio ordinamento previgente dal DM 509/99; laurea specialistica o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico);
2. verificare di essere in possesso dei requisiti di accesso della laurea magistrale prescelta (si consiglia di visionare il bando specifico);
3. versare € **100,00** quali spese procedurali (in caso di accesso con prescrizione, il versamento di € 100 per le spese di valutazione della carriera pregressa è comprensivo delle spese di compilazione della domanda di preiscrizione).

1.2 Colloquio presso la Segreteria di supporto

Dopo aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami e del [modulo di valutazione per secondo titolo](#), occorre sostenere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa. Il colloquio potrà svolgersi o in presenza oppure on line. È possibile fissare un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

Ottenuta la valutazione preventiva:

- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno sostenere, prima di accedere al test con domande a risposta multipla, un colloquio con un docente referente del corso di laurea secondo l'elenco pubblicato su <https://www.lumsa.it/iscrizioni> alla voce Colloqui Docenti. Si consiglia di visionare il bando specifico.
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** dovranno sostenere il test di selezione seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.
- I candidati al corso di laurea in **Economia e gestione aziendale L18** dovranno sostenere il test di selezione seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.
- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere obbligatoriamente, prima del test con domande a risposta multipla, un colloquio con un docente referente del corso di laurea da prenotare scrivendo a mediazione@lumsa.it. Si consiglia di visionare il bando specifico.

Iscrizione

La procedura di iscrizione potrà essere perfezionata:

- a partire dal **5 giugno 2023** per coloro che sono interessati ad iscriversi ad un corso di studio per il quale non è previsto un test di ammissione;
- **entro i termini** indicati nelle graduatorie per coloro che effettuano il test di ammissione.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Domanda di immatricolazione

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login



- Cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Immatricolazione** → cliccare sulla tipologia di domanda **Abbreviazione Carriera per laureati** → scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato con graduatoria** e concludere la procedura con tutti i dati richiesti.

Al termine di questa procedura, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata tasse pari a € 850 e della quota regionale per il diritto allo studio;
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e firmarla in ogni sua parte;
3. **Scansionare** la domanda di immatricolazione, la ricevuta del pagamento (solo se lo studente ha effettuato il pagamento mediante MAV), il codice fiscale e il [modulo di valutazione per secondo titolo](#) debitamente firmati, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.

I documenti di cui sopra, una volta scansionati, dovranno essere inseriti in formato PDF/A nella propria area riservata.

1. Accedere a Mi@LUMSA (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non sarà possibile attivare l'iscrizione dello studente prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti allegati risulteranno fotografati e/o privi di firma.

Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2023-2024.

Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 17 novembre 2023** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 7.250 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Le tre rate successive delle tasse dovranno essere versate secondo le scadenze previste dal *Regolamento per le iscrizioni. Determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi*.

Verifica attestazione ISEE

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima, **entro il 17 novembre 2023**, lo studente è tenuto a inviare i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inviati all'Ufficio Economato al seguente indirizzo di posta elettronica economato@lumsa.it unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.



I modelli di autocertificazione sono disponibili in www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_rm_modulistica, per la sede di Roma, e in www.lumsa.it/ateneo_uffici_economato_pa_modulistica per la sede di Palermo.

Posizionamento di Lingua Inglese

Ad eccezione di coloro che partecipano al test di ammissione per l'iscrizione ai corsi di laurea in *Scienze e tecniche psicologiche L24*, in *Mediazione linguistica e culturale L12*, in *Economia e gestione aziendale L18* per gli interessati all'iscrizione agli altri corsi è necessario verificare il livello della lingua inglese mediante colloquio. Il colloquio potrà essere prenotato, entro e non oltre il **termine massimo di 5 giorni** successivi all'iscrizione, compilando il seguente [modulo per assessment](#).

Agevolazioni e borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse. Per informazioni rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** www.ersupalermo.it per i corsi di studio della sede di Palermo.

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30%**.

Rivolgersi all'**Ufficio Economato** al seguente indirizzo di posta elettronica economato@lumsa.it.

Roma, 02 maggio 2023

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)