Decreto Rettorale n. 3812

IL RETTORE

visto lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta emanato con Decreto Rettorale 12 maggio 2022, n. 2582, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 23 maggio 2022;

visto il Regolamento generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 28 ottobre 2016, n. 1717 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto rettorale 18 luglio 2024, n. 3073;

visto il Regolamento Erasmus di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 22 marzo 2018, n. 1901;

considerato che il presente bando è vincolato all'adozione del Programma ERASMUS+ 2021/2027 nonché all'Accreditamento ECHE 2021/2027,

DECRETA

È INDETTA una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **8 borse di mobilità Erasmus+ for Training** finanziate dal programma Erasmus - call 2025 (2025-1-IT02-KA131-HED-000313813) e rivolte al personale tecnico amministrativo della LUMSA.

Art. 1_Modalità di svolgimento

La **mobilità Erasmus+ for Training** è un'attività formativa che consiste in un periodo di affiancamento presso uffici analoghi a quelli di afferenza oppure con la partecipazione ad eventi formativi organizzati da altre università europee su tematiche attinenti alla propria attività lavorativa. Obiettivo della formazione è il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

La **mobilità Erasmus+ for Training** del personale tecnico amministrativo può essere effettuata secondo le seguenti modalità, a titolo esemplificativo:

- **Job-shadowing:** formazione tramite affiancamento lavorativo presso un ufficio di un'altra università europea che svolge attività lavorative attinenti al proprio ruolo. L'attività si pone come un'occasione per acquisire competenze, tecniche e metodi da applicare concretamente nell'attività lavorativa e per favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche; inoltre stimola l'uso delle lingue straniere, il lavoro di gruppo e di collaborazione fra colleghi. Per effettuare l'esperienza di Job-shadowing è

necessario individuare autonomamente l'organizzazione ospitante e concordare un programma giornaliero dettagliato;

- **Staff Mobility Week**: eventi di formazione promossi da Atenei europei, generalmente focalizzati su argomenti specifici, la cui partecipazione è vincolata alla presentazione di una candidatura, secondo determinate scadenze.

Sede dell'attività

L'organizzazione ospitante deve essere un istituto di istruzione superiore di un Paese del programma e titolare di ECHE o un istituto di istruzione superiore di un Paese partner riconosciuto dalle autorità competenti.

Per facilitare la ricerca è possibile consultare l'elenco, a titolo esemplificativo, delle Università partner dell'Università della LUMSA disponibile all'allegato n.1 oppure consultare il seguente sito web nel quale vengono pubblicate alcune *Staff Week* proposte da atenei europei: **http://staffmobility.eu/**

Si sottolinea che la destinazione deve essere in Europa.

L'Ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione qualora occorressero informazioni aggiuntive o un supporto alla ricerca, al seguente indirizzo mail: **international@lumsa.it**

Durata dell'attività

La durata è compresa tra **un minimo di 2 e un massimo di 5 giorni** (ai quali si possono aggiungere 2 giorni di viaggio).
Il termine per la fruizione del periodo di formazione all'estero è il **15 luglio 2027**.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo: **international@lumsa.it**

Art. 2_Requisiti di ammissione

Può partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di una conoscenza della **lingua inglese di livello almeno B1 o superiore**. Il livello è autocertificato dal candidato.

Art. 3_Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della valutazione comparativa dei seguenti elementi:

1. **Motivazioni della candidatura e coerenza della sede ospitante con il profilo professionale del/della candidato/a**, con particolare riferimento alla coerenza tra la sede prescelta, le mansioni svolte, gli obiettivi professionali e le tematiche della programmazione strategica di Ateneo (**max 10 punti**);
2. **Obiettivi generali e specifici della mobilità e trasferimento delle competenze acquisite**, con riferimento alla chiarezza e alla coerenza degli obiettivi formativi e professionali individuati e alla loro attinenza alle attività previste e alle competenze e buone pratiche acquisite durante la mobilità (**max 8 punti**);

Punteggio massimo complessivo: 18 punti. Punteggio minimo: 10/20.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità, nell'ordine, ai seguenti criteri:

a) **candidato/a appartenente a un'unità organizzativa/ufficio non ancora rappresentato tra i beneficiari selezionati**, al fine di favorire un'equilibrata partecipazione del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;

b) **maggiore anzianità di servizio presso la LUMSA**, calcolata alla data di scadenza del bando;

c) **minore età anagrafica**.

Art. 4_Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (Allegato 1), redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo **international@lumsa.it** entro e non oltre il **15/02/2027**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, specificando in oggetto: **Domanda di partecipazione - Erasmus Mobility for Training.**

La domanda dovrà essere inviata allegando obbligatoriamente:

- "A*llegato 1_Domanda di partecipazione*"
- "*Allegato 2_Erasmus+ Mobility Agreement for Training*" già concordato con l'Istituto Partner e già sottoscritto dalla sede ospitante con firma autografa e timbro, o con sola firma digitale, pena esclusione della candidatura;

oppure

- "*Allegato 3_Acceptance Letter*" qualora, in considerazione della distanza temporale tra la presentazione della candidatura e il periodo previsto per lo svolgimento della mobilità, l'Istituto Partner non proceda in questa fase alla sottoscrizione del Mobility Agreement for Training, riservandosi di formalizzarlo e sottoscriverlo in prossimità dell'inizio della mobilità.

Art. 5_Commissione

La Commissione, composta da n. 3 componenti, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. La graduatoria verrà pubblicata sul sito di ateneo al link: https://lumsa.it/it/erasmus-for-teaching-training

All'atto di pubblicazione della graduatoria, verrà inviata una comunicazione mail ai candidati. I vincitori saranno invitati a fornire, entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, riscontro in merito all'accettazione/rinuncia della mobilità. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 Contributo dell'Unione Europea spettante al personale selezionato

I vincitori beneficeranno di una borsa Erasmus+:

	PAESI	**IMPORTO GIORNALIERO**
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Regno Unito	**€ 152,00**
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	**€ 136,00**
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	**€ 118,00**

In aggiunta al contributo Erasmus+ verrà assegnato un contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
Il contributo è riconosciuto per un importo massimo pari a quello indicato nella seguente tabella:

Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante

8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Sulla base della destinazione e della durata della mobilità (minimo 2 giorni massimo 5), viene definito l'importo della borsa. Tale importo verrà erogato a rimborso una volta conclusa la mobilità. Potrà tuttavia essere concordata con l'Ufficio Relazioni Internazionali l'erogazione in due tranche: un anticipo prima dell'avvio della mobilità e il saldo al termine della stessa.
Il dipendente dovrà spendere orientativamente la cifra comunicata. Qualora dovesse spendere di più, tali spese saranno a suo carico.
Tutte le spese devono essere sostenute con tracciamento digitale (carta di credito o di debito, bonifico, ecc.) e opportunamente documentate da scontrini, fatture, ecc.

Art. 6 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Antonio Francesco D'Antino - Ufficio Risorse umane, normativa sul lavoro e sviluppo organizzativo, Via della Traspontina, 21 - 00193 Roma – Tel. 06-68.422.791.

Roma, 16 novembre 2026

Il Rettore

Prof. Francesco Bonini

Firmato digitalmente da:
FRANCESCO BONINI
Data: 17/11/2026 09:54:52