



**GUIDA PRATICA
PER I COORDINATORI
DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

e ai Processi di Assicurazione della Qualità e alle Linee Guida interne

Indice del documento

1. Il Ruolo Strategico del Coordinatore e il Modello AVA3	2
2. Mappatura degli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)	2
3. Progettazione del Corso e Offerta Formativa	3
4. Consultazione delle Parti Interessate	3
5. Monitoraggio, Autovalutazione e rilevazione delle opinioni	4
6. Cronoprogramma di massima delle attività (Scadenzario operativo)	5
7. Matrice delle Responsabilità Operative (RACI)	6

Lista delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione Modifica
00	6/10/2026	Emissione

1. Il Ruolo Strategico del Coordinatore e il Modello AVA3

Nel quadro del modello di accreditamento periodico AVA3 delineato dall'ANVUR e in conformità con la Legge 240/2010 e il D.M. 226/2021 (Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi da parte degli enti accreditati), il Coordinatore del Corso di dottorato rappresenta il primo presidio operativo e il garante ultimo della qualità scientifica, didattica, gestionale e organizzativa del corso. Egli incarna l'autovalutazione del dottorato sul campo e opera come interlocutore principale per le Commissioni di Valutazione Esterna (CEV) e per il Nucleo di Valutazione (NdV).

Oltre alla gestione ordinaria, il Coordinatore deve adottare un approccio basato sul rischio (*Risk-based approach*) come organo di presidio preventivo: ha il compito di monitorare costantemente l'andamento delle attività per intercettare precocemente criticità latenti (es. tassi di abbandono, prolungamento delle carriere, calo delle pubblicazioni scientifiche o problematiche nell'internazionalizzazione) e attivare tempestive azioni correttive d'intesa con il Collegio dei Docenti, prima che tali anomalie influenzino negativamente gli indicatori ministeriali.

Fonte normativa ed interna: [Modello di Accreditamento Periodico ANVUR AVA3](#); [Legge 240/2010](#); [D.M. 226/2021 \(Regolamento accreditamento sedi e corsi di dottorato\)](#); [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di dottorato di ricerca](#).

2. Mappatura degli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)

Il sistema di AQ si basa su una chiara ripartizione dei compiti tra attori interni ed esterni al fine di assicurare l'allineamento con gli standard europei (ESG 2015):

- **Scuola di Dottorato:** presieduta dal Prorettore alla ricerca e internazionalizzazione e composta da tutti i Coordinatori, garantisce il coordinamento strategico, le sinergie tra i corsi e le relazioni esterne. È integrata da una rappresentante dei dottorandi per i problemi didattici e organizzativi;
- **Coordinatore:** responsabile dell'organizzazione, del funzionamento complessivo del corso e dell'esatta applicazione delle procedure di AQ (progettazione, consultazione, monitoraggio e riesame);
- **Collegio dei Docenti:** preposto alla progettazione e realizzazione del corso sotto la responsabilità del Coordinatore. Definisce la visione del percorso, assegna i tutor/supervisor, valuta le attività e approva le azioni correttive. Include una rappresentante dei dottorandi;
- **Referente AQ del Corso di Dottorato:** scelto dal Collegio, promuove la cultura della qualità, monitora le procedure di AQ a livello locale e relaziona al Referente AQ della Scuola di dottorato;
- **Referente AQ dei Dottorati d'Ateneo:** nominato dal Rettore, monitora la correttezza delle procedure di AQ di tutti i corsi, analizza gli indicatori complessivi e fa da raccordo con il Presidio di Qualità;
- **dottorandi di Ricerca:** destinatari e attori attivi dei processi decisionali, partecipano agli organi collegiali e forniscono *feedback* tramite la relazione annuale e i questionari anonimi;
- **Parti Interessate (stakeholders):** soggetti esterni (aziende, centri di ricerca, ordini

Presidio di Qualità

professionali, Alumni) consultati per allineare l'offerta formativa alle esigenze del mondo del lavoro e della ricerca;

- **Presidio della Qualità (PQA) e Nucleo di Valutazione (NdV):** organi di Ateneo deputati rispettivamente alla supervisione metodologica e alla verifica dell'efficacia dell'autovalutazione e del rispetto dei criteri ANVUR.

Fonte normativa ed interna: [*Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore \(ESG 2015\)*](#); *Statuto e Regolamenti d'Ateneo sul funzionamento del PQA, del NdV e della Scuola di Dottorato.*

3. Progettazione del Corso e Offerta Formativa

La progettazione (e il rinnovo annuale) dei corsi deve tradursi nella definizione di profili scientifici e professionali chiari, formulando un progetto formativo articolato in:

- **attività formative specifiche:** insegnamenti specialistici, laboratori e seminari d'avanguardia coerenti con i profili in uscita, basati su metodologie didattiche innovative;
- **attività formative trasversali (soft skills):** formazione incentrata su *Open Science*, *Citizen Science*, progettazione europea, etica della ricerca, tecniche avanzate di scrittura scientifica, divulgazione, trasferimento tecnologico e imprenditorialità;
- **internazionalizzazione e mobilità:** incentivazione dei periodi di ricerca all'estero (*short visiting*) e presso altre istituzioni o imprese pubbliche e private per stimolare il confronto tra pari.

Il Coordinatore coordina la redazione del **Documento di Progettazione** (che include descrizione del progetto, obiettivi del corso e sbocchi occupazionali) e l'inserimento dati nell'Anagrafe dei Dottorati ministeriale, verificando la pubblicazione trasparente dell'offerta formativa, dei servizi e dei syllabi delle attività e dei relativi risultati di apprendimento attesi nel sito *web* d'Ateneo.

Fonte normativa ed interna: [*Linee Guida MUR per l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato \(DM 301/2022\)*](#); [*Modello di AccredITAMENTO Periodico ANVUR AVA3*](#); [*Regolamento d'Ateneo in materia di corsi di dottorato di ricerca*](#); *specifiche tecniche per la compilazione della Banca Dati l'Anagrafe dei Dottorati (MUR).*

4. Consultazione delle Parti Interessate

La consultazione ha l'obiettivo di raccogliere indicazioni sulla domanda di formazione e sulla coerenza del percorso rispetto agli sbocchi professionali. Deve avvenire in fase di prima istituzione e, successivamente, con cadenza annuale (o in caso di modifiche sostanziali).

Fasi operative del processo:

1. **preparazione:** il Coordinatore e il Referente AQ del corso predispongono una bozza del progetto formativo o delle varianti proposte, individuando i soggetti coerenti con gli sbocchi

Presidio di Qualità

occupazionali ed elaborando il materiale informativo;

2. **svolgimento:** la consultazione può avvenire in presenza, in modalità telematica asincrona (tramite questionari strutturati) o mista. Deve verificare se la denominazione sia chiara, se gli obiettivi siano qualificati e se siano necessarie competenze aggiuntive;
3. **documentazione e verbalizzazione:** indipendentemente dalla modalità, l'attività deve essere registrata in un verbale che riassume i soggetti coinvolti, i *feedback* e i tempi. La documentazione va conservata presso gli uffici amministrativi di riferimento;
4. **analisi e azioni:** gli esiti vengono discussi nel Collegio dei Docenti. Il Collegio deve tradurre i *feedback* in azioni concrete (es. modifiche all'offerta). Nel verbale di Collegio va esplicitata la relazione tra l'intervento e la consultazione, motivando anche le eventuali decisioni di non agire.
5. **restituzione istituzionale degli esiti:** al fine di chiudere efficacemente il ciclo di comunicazione trasparente (*feedback loop*), il Coordinatore provvede all'invio formale ai soggetti e alle organizzazioni consultate degli esiti della consultazione stessa e del progetto formativo definitivo adottato dal Corso.

Fonte normativa ed interna: Modello di Accreditamento ANVUR AVA3 (Requisiti di consultazione delle parti interessate); [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca.](#)

5. Monitoraggio, Autovalutazione e rilevazione delle opinioni

Il monitoraggio si articola in due livelli fondamentali gestiti dal Coordinatore:

A. Monitoraggio annuale (Scheda di Monitoraggio)

Entro il **31 gennaio** di ogni anno (o altra data stabilita dal Presidio), il Coordinatore redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (non richiesta per i corsi di nuova istituzione o in esaurimento). Il documento analizza gli indicatori quantitativi ANVUR e di Ateneo, in particolare:

- percentuale di iscritti al primo anno con titolo conseguito in altro ateneo (attrattività);
- percentuale di dottorandi con almeno 3 mesi all'estero o almeno 6 mesi in istituzioni terze;
- percentuale di borse finanziate da enti esterni (collaborazione socio-economica);
- produzione scientifica (prodotti della ricerca generati entro un anno dal titolo);
- esiti dei questionari di soddisfazione dei dottorandi.

La Scheda va discussa e approvata nel Collegio dei docenti allargato alla componente studentesca e al personale tecnico-amministrativo per definire le azioni di miglioramento a breve termine.

B. Riesame Ciclico (Rapporto di Riesame)

Effettuato al termine di ogni ciclo (entro il **31 gennaio** dell'anno di conclusione), in caso di forti criticità segnalate da ANVUR/NdV o di riaccreditamento nei casi previsti dalla normativa. Consiste in un'autovalutazione approfondita pluriennale sulla permanenza della validità dei presupposti fondanti del corso, basandosi sulle schede annuali, sulle consultazioni e sulle

segnalazioni di docenti e studenti.

C. Strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei dottorandi

Strumento / Documento	Tempistica di Rilevazione	Requisito di Anonimato	Oggetto del Monitoraggio
Relazione annuale delle attività	A cadenza regolare (annuale)	No (Identificabile)	Partecipazione a seminari, convegni, periodi di <i>short visiting</i> e attività di ricerca individuali.
Questionario Soddisfazione annuale	Entro il 30 ottobre (all'iscrizione all'anno successivo e per chi conclude il III anno, prima del conseguimento del titolo)	Sì (garantito, dati aggregati)	Valutazione della qualità della didattica, delle strutture, dei servizi e del supporto nell'anno precedente.
Questionario fine percorso	Al termine dell'intero ciclo formativo	Sì (garantito, dati aggregati)	Valutazione globale del corso, dell'esperienza complessiva e del livello di preparazione raggiunto.

6. Cronoprogramma di massima delle attività (Scadenzario operativo)

Di seguito si riporta lo scadenziario integrato per la pianificazione e il controllo delle scadenze in capo al Coordinatore e agli altri attori del sistema di AQ:

Scadenza Temporale	Attore Responsabile	Attività / Adempimento di Assicurazione della Qualità
30 ottobre	Dottorandi	Compilazione dei questionari sulle opinioni e sulla soddisfazione (rilevazione annuale / fine percorso).
30 novembre	Coordinatore / Collegio	Analisi e discussione collegiale degli esiti dei questionari sulle opinioni dei



Scadenza Temporale	Attore Responsabile	Attività / Adempimento di Assicurazione della Qualità
		dottorandi.
30 dicembre	Coordinatore / Referente AQ	Chiusura annuale delle consultazioni con le Parti Interessate e archiviazione documentale dei verbali.
31 gennaio	Coordinatore / Collegio	Redazione, discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e/o del Rapporto di Riesame Ciclico . Invio copie agli Organi di Ateneo (Rettore, PQA, NdV, Scuola).
Gennaio - febbraio	Coordinatore / Collegio	Coordinamento della valutazione dei <i>referee</i> esterni e ammissione dei candidati all'esame finale
28 febbraio	Referente AQ dei Dottorati	Predisposizione della Relazione annuale sull'andamento generale dell'AQ dei dottorati d'Ateneo.
Marzo - aprile	Coordinatore	Redazione della proposta di attivazione/rinnovo del ciclo di dottorato e chiusura formale della scheda di accreditamento in Banca Dati ministeriale (Anagrafe Dottorati) secondo le scadenze MUR.

7. Matrice delle Responsabilità Operative (RACI)

La seguente matrice definisce i livelli di coinvolgimento per ciascun macro-processo dell'Assicurazione della Qualità del Corso di Dottorato:



Processo / Attività di AQ	Coordinatore Dottorato	Referente AQ e Rappr. Dottorandi	Collegio dei Docenti	Nucleo di Valutazione (NdV) / PQA
Proposta Accreditamento / Rinnovo Ciclo	R (Coordinamento)	C (Supporto)	A (Approvazione)	I (Informativa)
Validazione Offerta Formativa Specialistica	R (Verifica coerenza)	I	A (Deliberazione)	I
Redazione Relazione Monitoraggio / Riesame	R (Coordinamento)	R (Analisi e Bozza)	A (Approvazione)	I (Ricezione Documento)
Gestione Questionari Opinioni Dottorandi	R (Riesame e azioni)	R (Monitoraggio)	C (Discussione)	A (Valutazione globale)
Consultazione Parti Sociali / Comitato Indirizzo	R (Pianificazione)	C (Partecipazione)	A (Discussione verbali)	I
Ammissione ad Anni Successivi ed Esame Finale	R (Istruttoria)	I (Dottorandi esclusi)	A (Deliberazione)	I

Legenda RACI: R (Responsibile: chi esegue l'attività); A (Deliberazione: chi ha la responsabilità ultima e approva); C (Consultazione: chi viene consultato prima dell'attività); I (Informativa: chi viene informato a processo concluso).