



LUMSA
UNIVERSITÀ

***Guida per la presentazione della domanda di ammissione
al Corso di Formazione per curatore speciale del minore***

A.A. 2026/2027

Scadenza 05/12/2026

PREMESSA

Di seguito viene illustrata la procedura on line per l'inserimento della domanda di Corso di Formazione per Curatore speciale del minore A.A. 2026/2027.

Prima di inoltrare la domanda di ammissione, leggi attentamente il bando pubblicato all'indirizzo <https://lumsa.it>.

La procedura deve essere completata entro e non oltre il **05/12/2026**.

ATTENZIONE

Prima di iniziare la procedura on line, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

1. non usare mai i tasti *"avanti"* e *"indietro"* del browser bensì i pulsanti della procedura;
2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link *"AMMISSIONE"*, selezionare il processo da annullare (tasto *"Annulla il processo selezionato"*).

1. ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi all'indirizzo:

<https://servizi.lumsa.it>

Se sei un utente già registrato: hai già le credenziali di accesso per accedere al sistema tramite la funzione *"Login"* presente nel box di sinistra.

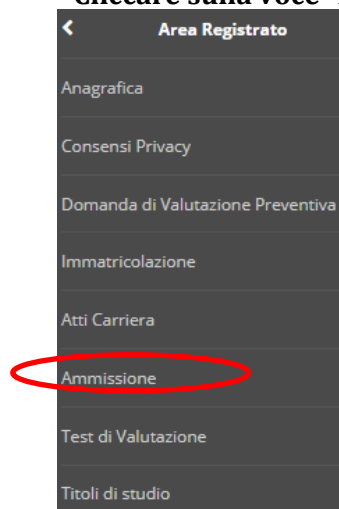
Se hai dimenticato il nome utente e/o la password cliccare su *"Recupero Password"*.

Se non sei un utente già registrato: cliccare *"Registrazione"* presente nel box di sinistra e procedi compilando tutti i dati richiesti. Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Una volta effettuato l'accesso a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), nel Menù in alto a destra, cliccare sulla voce *"Area Registrato"* se nuovi utenti oppure su *"Area Studente"* per studenti LUMSA.

- Cliccare sulla voce "Ammissione":



- Scegliere la Tipologia di ingresso “Corso di formazione” e cliccare “Avanti”.

Iscrizione ai test di ammissione

[Home](#) [? Supporto](#) [Mi](#)



Versione 2025/2026 1

Scelta tipologia di ammissione

Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico	C
Immatricolazione lauree magistrali biennali	C
Iscrizione per secondo titolo Già in possesso di un titolo universitario di pari livello.	C
Iscrizione per trasferimento Proveniente da altro ateneo	C
Iscrizione per passaggio di corso Già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea	C
Dottorati di ricerca	C
Corso di Formazione	☒

Avanti

Procedere con l'Ammissione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile:

- **prenotare la prova** di ammissione per i corsi di studio **triennali e magistrali a ciclo unico**;
- eseguire l'**accesso con pre-iscrizione** ai corsi di laurea **magistrale**
- presentare la domanda di ammissione per il corso di specializzazione per le attività di sostegno
- presentare la domanda di ammissione per i percorsi di formazione dei docenti di scuola secondaria superiore
- presentare la domanda di ammissione per il corso di formazione

Procedere con l'Ammissione

Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

Scelta tipologia di ingresso

Tipologia di ingresso*

☒ Corso di formazione

☐ Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico

☐ Immatricolazione (solo per lauree magistrali biennali)

☐ Secondo Titolo (già in possesso di una laurea)

☐ Trasferimento (proveniente da altro Ateneo)

Indietro Avanti

- **Selezionare** “Corso di Formazione” e **clickare** “Avanti”.

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Ante Riforma*

☒ Corso di Formazione

Indietro Avanti

- **Selezionare** la candidatura e **premere** “Avanti”.

Elenco delle prove

Selezionare la prova del corso di laurea al quale si intende iscriversi.

Scelta del corso di studio e della prova

Prova*

☐ Candidatura al corso di formazione per curatore speciale del minore

Indietro Avanti

- Confermare la scelta effettuata cliccando “Conferma e prosegui”



Conferma scelta del corso di studio

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso di studio	
Tipologia titolo di studio	Attestato di partecipazione
Tipologia di corso	Corso di Formazione
Descrizione	Candidatura al Corso di formazione per curatore speciale del minore

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

2.1 DICHIARAZIONI DI DISABILITÀ E/O DSA

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di disabilità/DSA deve cliccare “Avanti” e seguire lo svolgimento della procedura di cui al successivo punto 2.2 pag. 8.



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: In questa pagina il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA) è tenuto a segnalare le suddette condizioni cliccando “Inserisci nuova dichiarazione”

Elenco delle dichiarazioni

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria invalidità è necessario cliccare “Inserisci nuova dichiarazione”

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data di rilascio del documento, la percentuale di invalidità riconosciuta e la normativa di riferimento. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:*

Altro ▼

Percentuale invalidità:*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data rilascio del documento:



(gg/mm/aaaa)

Normativa:

- ▼

Indietro

Avanti

- Inserire la **tipologia** di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

-

-

Disabilità multipla

Cecità e menomazioni visive

Sordità e menomazioni uditive

DSA

Disabilità motorie permanenti e provvisorie

Difficoltà mentali

Altro

Discalculia

Disgrafia

DSA MISTO

- Inserire la percentuale di invalidità riconosciuta
- Inserire la data di rilascio del documento
- Inserire la Normativa di riferimento e cliccare "Avanti"

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA	
Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	

[Indietro](#)
[Conferma](#)

- Confermare i dati inseriti cliccando "[Conferma](#)"

Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione	
Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

- Per inserire gli allegati cliccare "[Inserisci allegato](#)"

- Inserire il titolo del documento nel campo "[Titolo](#)". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "[Descrizione](#)". Successivamente cliccare "[Scegli file](#)" e per completare l'operazione cliccare "[Avanti](#)".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Scegli file

Nessun file selezionato

Indietro

Avanti

- Cliccare “Avanti” dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
prova		  

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

2.2 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare correttamente la domanda di partecipazione è necessario allegare i documenti previsti all'art. 4 del bando di ammissione.

Per allegare i documenti è necessario **clickare l'opzione "Si"** e poi il pulsante "Avanti"



Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Domanda di ammissione	1	1
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Codice fiscale	1	1
Documento di identità	1	1
Ulteriore documentazione	0	1

Documenti inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

☒ Sì

☐ No

Indietro

Avanti

- Selezionare nel menu a tendina i documenti richiesti:



Dichiarazione titolo di ammissione e/o titoli valutabili

Indicare i documenti di ammissione e/o titoli valutabili.

Dettaglio titolo o documento

Documenti richiesti:*

-

Titolo documento:*

-

Descrizione:

Domanda di ammissione

Curriculum vitae et studiorum

Codice fiscale

Documento di identità

Ulteriore documentazione

Allegato:

+Seleziona file

Indietro

Avanti

ATTENZIONE: Il titolo del documento che si allega deve contenere l'indicazione del modello di modulo e l'anagrafica: ad esempio Documento di riconoscimento Cognome e Nome del candidato

Per inserire i documenti per l'ammissione e/o titoli valutabili cliccare sul pulsante "Seleziona file":

selezionare il file da allegare e cliccare il pulsante "Avanti".

Terminato l'inserimento di ogni singolo allegato, apparirà la seguente schermata di riepilogo dei titoli allegati:

Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Domanda di ammissione	1	1
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Codice fiscale	1	1
Documento di identità	1	1
Ulteriore documentazione	0	1

Documenti inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni		
Codice fiscale	Codice fiscale			
Domanda di ammissione	Domanda di ammissione			

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

- ☐ Sì
- ☐ No

Indietro

Avanti

- Per visionare l'allegato cliccare l'icona 
- Per modificare l'allegato cliccare l'icona 
- Per eliminare l'allegato cliccare l'icona 

Se hai terminato l'inserimento di tutti i documenti da allegare **cliccare l'opzione "No"** e poi il pulsante "Avanti".

2.3 CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA



Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda di ammissione alla selezione

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda". In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** cioè non valida per la partecipazione al test e alla procedura di selezione.

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati.

Scegliendo "Sì" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati, la domanda **NON SARA' PIU' MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati.

Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016*

A questo punto puoi:

- a) scegliere "NO" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare "Avanti":

in questo modo la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** cioè non valida per la partecipazione alla selezione e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dal bando.

- b) scegliere "SI" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare "Avanti" e successivamente cliccare "Completa ammissione alla prova":

in questo modo la domanda di ammissione sarà **DEFINITIVA** e non potrai più modificarla.

3. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO