



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN Pedagogia e progettazione socio-educativa - LM85 Linee Guida esame di laurea

Caratteristiche della prova finale

L'esame di laurea dei corsi di laurea magistrale consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi) su un argomento attinente ad una disciplina nella quale il laureando abbia sostenuto l'esame. La tesi dovrà manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica corrispondente alle figure culturali e professionali specifiche di ciascuna laurea magistrale. La tesi consiste in un lavoro individuale di ricerca svolto all'interno delle varie strutture didattiche e di ricerca o presso enti pubblici e privati, aziende, presso strutture e laboratori universitari esterni con i quali il Dipartimento o l'Ateneo abbia rapporti o convenzioni.

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente titolare di un insegnamento compreso tra le discipline della laurea magistrale. Il docente relatore può essere indicato anche tra i docenti conduttori di Laboratori. Il docente relatore è il garante del lavoro svolto. Prima della discussione di laurea, il Direttore di Dipartimento nomina un correlatore.

Assegnazione del titolo della tesi

Lo studente è tenuto a prendere preventivamente contatti con il docente di una materia del piano di studio, nella quale abbia sostenuto l'esame.

Il docente assegnerà l'argomento della tesi e darà indicazione circa il titolo dell'elaborato finale sia in italiano che in inglese.

Lo studente dovrà riportare on line quanto concordato con il docente almeno 6 mesi prima della seduta di laurea in cui ci si intende laureare, seguendo la procedura indicata al seguente link: <https://lumsa.it/it/tesi-di-laurea-lm-85> (Guida per la compilazione on line del modulo di assegnazione del titolo dell'elaborato finale o della tesi).

Terminata la procedura, il docente referente dell'elaborato finale lo approverà on line. L'avvenuta approvazione è comunicata allo studente tramite e-mail.

Il docente relatore può revocare, con comunicazione scritta allo studente e per conoscenza al Direttore e alla Segreteria di Dipartimento, l'assegnazione dell'elaborato finale per gravi motivi o per perdurante inattività dello studente. Il docente relatore può, inoltre, per motivi organizzativi, delegare ad uno dei suoi collaboratori il coordinamento del lavoro di stesura dell'elaborato da parte dello studente.

Una volta che il titolo dell'elaborato finale è stato approvato, non sarà più possibile modificarlo mediante la procedura on line. Il titolo definitivo sarà quello riportato sul frontespizio dell'elaborato finale.

Lo studente che intende cambiare la disciplina della tesi di laurea ha l'obbligo di informare il relatore, oltre che il docente cui si rivolge per la nuova assegnazione. Ottenuta la nuova assegnazione, lo studente dovrà seguire nuovamente la procedura di assegnazione.

Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità come relatore, l'assegnazione della tesi, su richiesta dello studente, è operata da parte del Presidente del Corso di laurea.

Presentazione on line della domanda di laurea

Sono previste tre sessioni per la discussione della tesi: estiva, autunnale e invernale.

Effettuata la scelta della sessione in cui prevede di laurearsi, lo studente deve compilare on line la domanda di laurea secondo la procedura pubblicata al link: <https://lumsa.it/it/tesi-di-laurea-lm-85> (Guida per la compilazione on line della domanda di laurea e per il deposito della tesi e dell'elaborato finale).

La domanda di laurea dovrà essere firmata dallo studente e inserita nella Bacheca conseguimento titolo, sezione "Allegati domanda di laurea" entro i termini previsti dal calendario accademico. Perché la domanda sia correttamente presentata il laureando dovrà aver compilato il questionario Almalaurea e versato 136 euro quale spese per il rilascio della pergamena di laurea e del bollo di 16 euro per la domanda.

Gli studenti, in regola con il pagamento delle tasse e che hanno un anno valido di iscrizione, sono tenuti a compilare on line la domanda di laurea entro le scadenze previste per ogni sessione. È comunque possibile, entro e non oltre 20 giorni dalla scadenza, presentare un'istanza per ottenere il deposito ritardato della domanda di laurea. Tale istanza, indirizzata al Rettore, va presentata in Segreteria studenti e deve contenere le motivazioni della richiesta. Ad essa va allegato il versamento della mora di 100,00 euro.

Per essere ammesso alla seduta di laurea lo studente deve avere **superato l'ultimo degli esami di profitto alla data del deposito della tesi**, rispettando le date di scadenza pubblicate nei file dedicati alla pagina: <https://lumsa.it/it/tesi-di-laurea-lm-85> (Date sedute di laurea sessione...)

Non saranno accettate deroghe a tali disposizioni.

Seguiranno i controlli amministrativi di regolarità della carriera universitaria in seguito ai quali lo studente sarà ammesso o meno all'esame di laurea.

Coloro che, pur avendo compilato e depositato on line la domanda di laurea, intendono rimandare ad altra sessione o mese la discussione dell'elaborato devono darne tempestivamente e prima della scadenza comunicazione scritta alla Segreteria studenti all'indirizzo email segreteria.scienzeumane@lumsa.it e rinnovare la domanda di laurea versando solo 16 euro per l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo per la sessione successiva.

Preparazione della relazione finale e norme per la redazione

La tesi dovrà essere redatta dallo studente in modo standardizzato:

- dimensioni: tra 80 e 120 pagine di 30 righe, scrittura fronte – retro (quindi 40 - 60 fogli), ciascuna di 65/70 caratteri di tipo Times New Roman, corpo 12, interlinea doppia, margine di 3 cm. per lato, foglio formato A4;
- sul frontespizio devono essere indicati i dati principali: Università LUMSA, Dipartimento di Scienze umane, Corso di laurea in Pedagogia e progettazione socio-educativa;
- materia oggetto della discussione della prova finale;

- settore scientifico disciplinare (SSD);
- titolo;
- nominativo dello studente;
- nominativo del docente relatore;
- sessione ed anno accademico.

Il docente relatore dovrà verificare la conformità della relazione finale alle regole suddette.

Tutti gli studenti sono tenuti al rispetto della normativa antiplagio, adottando un comportamento corretto e trasparente nella stesura delle tesi o delle prove finali, così da evitare conseguenze derivabili dal reato, tra cui lo stesso annullamento del titolo illegittimamente conseguito.

Deposito e inserimento on line della tesi

La procedura di deposito tesi è informatizzata.

Lo studente dovrà inserire la versione ultima e definitiva della tesi in formato PDF/A nella sua area personale, sezione conseguimento titolo.

Il docente dovrà approvare la tesi on line nei termini indicati sul web. L'approvazione o il rifiuto dell'elaborato finale sono comunicati allo studente tramite e-mail.

Se il laureando non riceve alcuna comunicazione da parte del docente né di approvazione né di diniego, deve avvisare tempestivamente il suo Relatore.

Si ricorda che docenti e studenti sono tenuti a rispettare le scadenze amministrative stabilite dal Dipartimento circa il deposito e l'approvazione della tesi. Per questa ragione, l'inserimento tesi da parte dello studente è consentita fino alle ore 12:00 del termine indicato, mentre l'approvazione da parte del docente relatore entro le ore 23.59 dello stesso giorno. Per questa ragione, è importante che i laureandi depositino la tesi non nell'ultimo giorno di scadenza, ma appena si è ricevuto il consenso del Relatore al deposito on line.

Si consiglia, pertanto, allo studente di allegare la versione definitiva nella sua area personale alcuni giorni prima della scadenza, in modo da consentire l'approvazione da parte del docente nei termini indicati e di accordarsi preventivamente con il docente sulla tempistica necessaria.

Coloro che si laureano in corso, con il massimo dei voti 110/110 e lode entro la sessione estiva, possono presentare la richiesta di rimborso della tassa di iscrizione all'Ufficio economato, compilando l'apposito modulo entro sette giorni dalla discussione della tesi.

Non saranno accettate deroghe ai termini di presentazione della documentazione.

È dovere dello studente, dopo aver ricevuto l'approvazione on line della tesi da parte del docente relatore, inviare per posta elettronica la tesi al Correlatore, mettendo in copia il docente Relatore.

Lo studente dovrà portare in sede di Commissione di esame una copia dell'elaborato scritto.

Svolgimento della prova finale e votazione

L'elaborato verrà discusso, in periodi fissati dalla Giunta di Dipartimento, davanti a una Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento.

Il laureando potrà utilizzare gli **strumenti informatici** durante la discussione delle tesi, un tecnico del CED sarà presente durante lo svolgimento delle lauree.

La Commissione, di cui fanno parte, di norma, anche il Docente relatore e il Docente correlatore, è formata da almeno 7 membri (professori di ruolo, a contratto, ricercatori e cultori della materia che fanno parte del Dipartimento e/o dell'Ateneo) ed è presieduta da un docente di ruolo del Dipartimento.

L'assenza del relatore dalla Commissione è giustificata solo per eccezionali impedimenti. In tal caso, la relazione è assunta dal Presidente di Commissione che può avvalersi di un giudizio scritto del relatore assente.

Il voto di laurea, espresso in cento decimi viene attribuito dalla Commissione di laurea su proposta del docente relatore, sulla base del curriculum dello studente. La valutazione terrà conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso la prova finale di laurea. La lode viene proposta dal correlatore e deve essere approvata all'unanimità.

Il punteggio che la Commissione potrà attribuire all'elaborato andrà da 0 a 7 punti:

- **0 e 1** indicheranno che l'elaborato è sufficiente;
- **2 e 3** che l'elaborato è buono;
- **4 e 5** che l'elaborato è molto buono;
- **6 e 7** che l'elaborato è ottimo.

La Commissione potrà aggiungere al punteggio attribuito:

- **1 punto** per coloro che conseguono il titolo nella durata legale del corso degli studi;
- **1 punto** per coloro che abbiano partecipato con profitto al Programma Erasmus, a condizione che abbiano acquisito CFU.

La Commissione, al termine della discussione, proclama lo studente, che consegue il titolo di **Dottore magistrale**, e consegna la pergamena di laurea.

Roma, 2 settembre 2026