



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida per la
prenotazione al test del corso di laurea in
Scienze e tecniche psicologiche
Classe L24**

PREMESSA

L'iscrizione al corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche L24 è subordinata al superamento di un **colloquio** e di un **test di ammissione**.

Anche chi fosse già in possesso di un titolo universitario o intendesse effettuare un passaggio di corso o un trasferimento da altro ateneo dovrà effettuare il colloquio e il test.

Il colloquio conoscitivo è orientato a sondare le attitudini e le motivazioni alla scelta delle discipline psicologiche e deve essere sostenuto prima del test.

Può avvenire in presenza oppure on line prenotando un appuntamento con uno dei docenti del corso di studio mediante la procedura di iscrizione al test.

Coloro che non hanno sostenuto il colloquio non possono prenotare il test.

Si raccomanda, pertanto, di effettuare la procedura con largo anticipo.

Il test, in modalità on line, può essere sostenuto una sola volta ed è valido per l'immatricolazione solo se il candidato risulta ammesso.

Il test, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, è composto da 50 quesiti a risposta multipla, di cui 25 di logica e comprensione del testo; 10 di matematica; 5 di cultura generale; 10 di biologia. La durata del test è di 50 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese della durata di 50 minuti.

1. REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

Prima di iniziare la procedura on line, è opportuno tener presente la seguente raccomandazione: non usare mai i tasti *"avanti"* e *"indietro"* del browser ma i pulsanti presenti nella procedura.

Per iscriversi al test, è necessario registrarsi a Mi@Lumsa collegandosi all'indirizzo <https://servizi.lumsa.it>.

Se sei un nuovo utente: cliccare *"Registrazione"* presente nel box di sinistra e procedi compilando tutti i dati richiesti. Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

Se sei un utente già registrato: hai già le credenziali di accesso per accedere al sistema tramite la funzione *"Login"* presente nel box di sinistra.

Se hai dimenticato il nome utente e/o la password cliccare su *"Recupero Password"*.



- Login
- Registrazione**
- Erasmus Access Code
- Recupero Password



Chi sei?

Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...

Futuro Studente

Studente LUMSA

Laureato

Docente



L'Ateneo

[Sede dell'ateneo](#); [Biblioteche](#); [Calendario accademico](#);
[Organizzazione generale](#); [Statuto](#); [Altri regolamenti dell'ateneo](#)



Offerta formativa

[Dipartimenti](#); [Corsi di Laurea](#); [Dottorati](#); [Master e Corsi post laurea](#)



Lezioni ed esami

[Insegnamenti e programmi](#); [Orario delle lezioni](#); [Docenti e ricevimento](#); [Valutazione della didattica da parte dello studente](#);
[Calendario appelli](#); [Prenotazione appelli](#); [Consultazione esiti](#)

2. CLICCARE SU AMMISSIONE

Una volta effettuato l'accesso a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), nel Menù in alto a destra, cliccare sulla voce “**Area Registrato**” se nuovi utenti oppure su “**Area Studente**” per studenti già iscritti alla LUMSA.



3.SCELTA TIPOLOGIA DI INGRESSO

Scegliere la “**Tipologia di ammissione**” e cliccare “**Avanti**”.

- a) In caso di prima iscrizione all’Università, cliccare → **Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico**;
- b) In caso di studenti rinunciatari presso altri Atenei cliccare → **Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico**;
- c) In caso di seconda laurea o in caso di laureando in procinto di conseguire il titolo cliccare → **Iscrizione per secondo titolo – Già in possesso di un titolo di pari livello**;
- d) In caso di trasferimento cliccare → **Iscrizione per trasferimento – Proveniente altro ateneo**;
- e) In caso di passaggio corso cliccare → **Iscrizione per passaggio di corso – Già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea**.

Iscrizione ai test di ammissione Home ? Supporto

**LUMSA**
UNIVERSITÀ

Scelta tipologia di ammissione

Immatricolazione lauree triennali e magistrali a ciclo unico	➡ ☐
Iscrizione per secondo titolo Già in possesso di un titolo universitario di pari livello.	➡ ☐
Iscrizione per trasferimento Proveniente da altro ateneo	➡ ☐
Immatricolazione solo per lauree magistrali biennali	☐
Iscrizione per passaggio di corso Già iscritti LUMSA che cambiano corso di laurea	➡ ☐

Avanti Esci

Versione 20260713.1

4.SCELTA TIPOLOGIA DI CORSO DI STUDIO

- All’interno della sezione “**Scelta tipologia di corso di studio**”, selezionare “**Corsi di laurea triennali**” e cliccare “**Avanti**”.

 **LUMSA**
UNIVERSITÀ

Scelta tipologia di corso di studio

Corsi di laurea triennali

☐

Corsi di laurea magistrali a ciclo unico

☐

Scienze della formazione primaria e Giurisprudenza

☐

Indietro

Avanti

Esci

Versione 20260713.1

5.SCELTA SEDE

- Selezionare la “Sede” e cliccare “Avanti”.

 **LUMSA**
UNIVERSITÀ

Sede

PALERMO

☐

ROMA

☐

TARANTO
Servizio sociale

☐

Indietro

Avanti

Esci

Versione 20260713.1

6.SCELTA CORSO DI STUDIO

- Selezionare “il corso di studio” e premere “Avanti”.

The screenshot shows the 'Corsi di studio disponibili' (Available courses) page on the LUMSA University website. The page has a green sidebar with the LUMSA logo and the text 'Versione 20260715.2'. The main content area has a title 'Corsi di studio disponibili' and a search bar labeled 'Cerca per descrizione'. Below the search bar is a list of seven courses, each with a radio button for selection. The last course, 'Immatricolazione L24 Scienze e Tecniche Psicologiche (A.A.2026/2027)', is selected, indicated by a blue dot in its radio button, which is circled in red. At the bottom of the page are three buttons: 'Indietro', 'Avanti', and 'Esci'.

Corso di studio	Seleziona
Immatricolazione L39 Scienze del Servizio sociale e del non profit (A.A.2026/2027)	☐
Immatricolazione L19 Scienze dell'educazione e della formazione (A.A.2026/2027)	☐
Immatricolazione L20 Scienze della comunicazione, Marketing e digital media (A.A.2026/2027)	☐
Immatricolazione L36 Scienze politiche e studi internazionali (A.A.2026/2027)	☐
Immatricolazione L12 Mediazione linguistica e culturale (A.A.2026/2027)	☐
Immatricolazione L18 Economia e gestione aziendale (A.A.2026/2027)	☐
Immatricolazione L24 Scienze e Tecniche Psicologiche (A.A.2026/2027)	☒

7.PRENOTAZIONE COLLOQUIO CONOSCITIVO

Iscrizione ai test di ammissione

[Home](#) [Supporto](#) [BRUNA CRM](#) [BC](#)

The screenshot shows the 'Prenotazione colloquio' (Colloquium booking) page on the LUMSA University website. The page has a green sidebar with the LUMSA logo and the text 'Versione 20260715.2'. The main content area has a title 'Prenotazione colloquio' and a section 'Scegli la data del colloquio'. Below this is a search bar labeled 'Cerca per docente o indirizzo'. The page displays a list of available colloquiums for three dates: August 26, 2026; September 15, 2026; and September 16, 2026. Each date has a list of slots with buttons for 'Online' or 'Presenza' (Presence), the time, the professor's name, and the location. The 'Online' slot for August 26, 2026, is selected. At the bottom of the page are three buttons: 'Indietro', 'Avanti', and 'Esci'.

Data	Modalità	Orario	Docente	Seleziona
Agosto 26, 2026	Online	16:00 - 16:15	SILVIA PRIMATIVO	☒
Settembre 15, 2026	Presenza	11:00 - 11:15	CATERINA FIORILLI	☐
	Online	12:00 - 12:15	CATERINA FIORILLI	☐
Settembre 16, 2026	Online	15:00 - 15:15	SILVIA PRIMATIVO	☐
	Presenza	16:00 - 16:15	SILVIA PRIMATIVO	☐

Attenzione: Per prenotare la data del test di ammissione devi attendere di effettuare il colloquio. Solo successivamente, ritornando in Mi@lumsa, Ammissione, potrai terminare la procedura di iscrizione al test.

8.DICHIARAZIONI DI DISABILITÀ/DSA/BES

Il candidato che NON deve inserire alcuna dichiarazione di invalidità deve cliccare “NO” e seguire direttamente la procedura al punto 9 pag. 11.

Se, invece, si vuole inserire una dichiarazione riguardante la propria disabilità/DSA/BES è necessario cliccare “**SI**”.

Iscrizione ai test di ammissione

Home Supporto

LUMSA
UNIVERSITÀ

Dichiarazione disabilità/DSA/BES

Sei uno studente con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES)?

☐ Si ☒ No

Indietro Avanti Esci

Versione 20260708.1

- Il sistema invierà un “**Codice OTP**” alla tua email personale, dopo aver inserito il codice, premere “**Verifica**”.

Verifica il tuo codice

Abbiamo inviato un codice OTP all'indirizzo email

Il codice OTP è valido per 10 minuti.

[] [] [] [] [] []

Verifica

Non hai ricevuto il codice? [Reinvia](#)

Esci

- Inserire sotto il box Certificati:

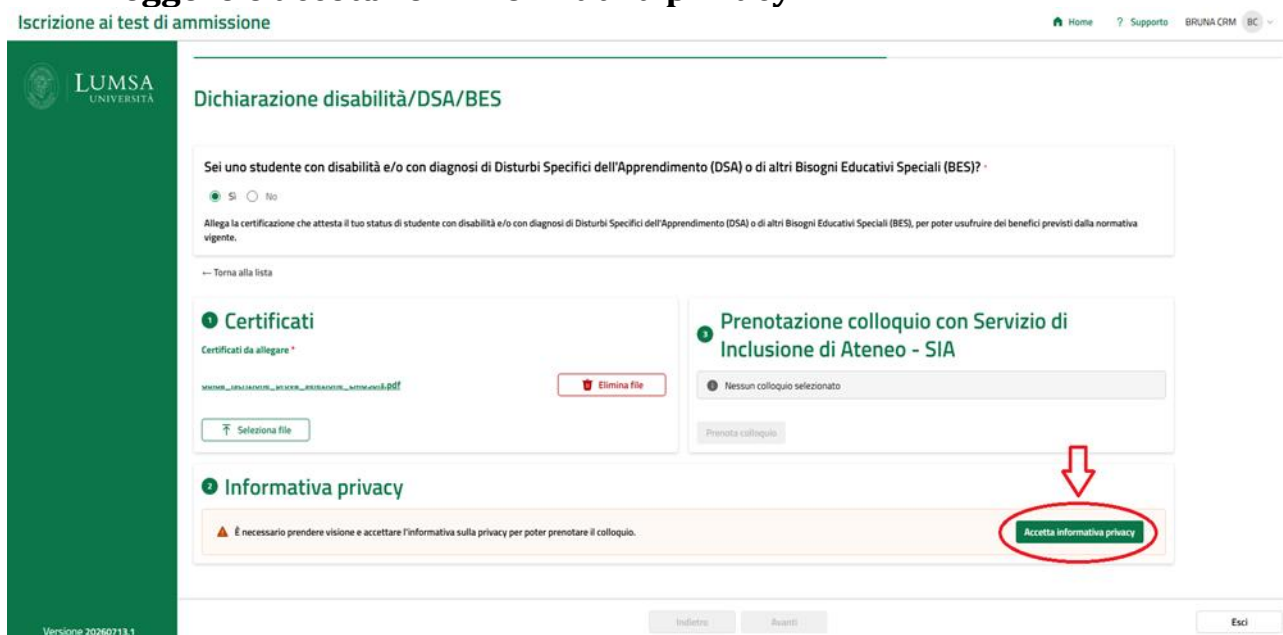
1. **Certificato di invalidità o certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992**, in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla Commissione medica

competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;

2. **Certificazione che attesti una diagnosi di DSA** rilasciata **da non più di 3 anni** oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati presso il servizio sanitario regionale.



- Leggere e accettare l'informativa privacy



Una volta aperto il documento privacy, scorrere il suo contenuto fino in basso e selezionare un solo flag a seconda della posizione che si riveste, se maggiorenne o minorenne, e poi premere “Conferma”

Informativa privacy

(art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari.

Il titolare garantisce il diritto alla portabilità (art.20) e, in caso di richieste ai sensi dell'art.20, fornirà agli interessati i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

È riconosciuto agli interessati il diritto di opporsi (art.21), in qualsiasi momento, al trattamento dei dati basato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, scrivendo ai contatti sopra riportati con oggetto "opposizione".

Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all'Autorità nazionale di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy <https://www.garanteprivacy.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICA INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: __10__/_04__/_2026__

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - TIMBRO E FIRMA

pag. 5

☐

In qualità di potenziale studente/studente immatricolato, dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede

☐

In qualità di soggetto esercente la potestà genitoriale del minore, dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede

Annulla



Conferma

Prima di prenotare il test, è necessario richiedere un appuntamento in presenza con il Servizio di Inclusione di Ateneo per il colloquio

Iscrizione ai test di ammissione

Home ? Supporto

Dichiarazione disabilità/DSA/BES

Sei uno studente con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES)?

☒ Sì ☐ No

Allega la certificazione che attesta il tuo status di studente con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES), per poter usufruire dei benefici previsti dalla normativa vigente.

[Torna alla lista](#)

Certificati

Certificati da allegare *

[Elimina file](#)

[Seleziona file](#)

Informativa privacy

☒ Hai preso visione e accettato l'informativa sulla privacy.

[Visualizza informativa privacy](#)

Prenotazione colloquio con Servizio di Inclusione di Ateneo - SIA

Nessun colloquio selezionato

[Prenota colloquio](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

[Esci](#)

Selezionare una delle date disponibili premere "Conferma"

Prenotazione colloquio con il Servizio di Inclusione di Ateneo

Palermo Da A

2026

Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub	➔	☐
Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub	➔	☐
Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub	➔	☐
Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub	➔	☐
Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub	➔	☐
Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub	➔	☐

Annulla Conferma

Cliccare su “Conferma” per confermare il colloquio selezionato oppure cliccare su “Annulla” per annullare il colloquio selezionato

de: Palermo Indirizzo: Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub

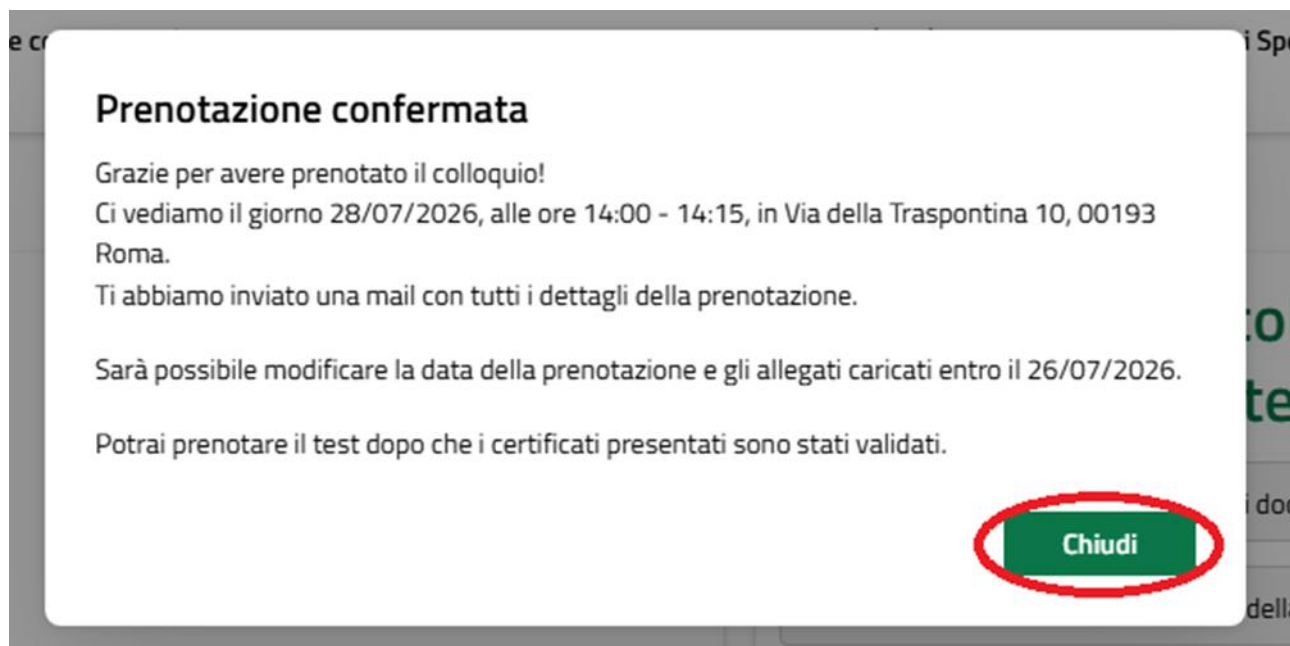
Conferma

Vuoi confermare il colloquio selezionato?
Dopo la conferma potrai modificare il colloquio selezionato solo una volta.
Sarà possibile modificare la data della prenotazione e gli allegati caricati entro la data di scadenza.

➔ Conferma Annulla

de: Palermo Indirizzo: Via della Traspontina 10, 00193 Roma Aula: Student Hub

Subito dopo apparirà una schermata di riepilogo relativa alla “Prenotazione confermata” cliccare su “Chiudi” e presentarsi al colloquio.



Attenzione: Per prenotare la data del test di ammissione devi attendere di effettuare il colloquio con il SIA. Solo successivamente, ritornando in Mi@lumsa, Ammissione, potrai terminare la procedura di iscrizione al test.

9.SCELTA DELLA DATA DEL TEST

- Selezionare la “Data del test” e premere “Avanti”.

Iscrizione ai test di ammissione

Home ? Supporto

Scegli la data del test

Seleziona la data del test online tra quelle disponibili

Da A

Luglio 2026

Giovedì 23	14:30	☒
Giovedì 30	14:30	☐

Settembre 2026

Giovedì 3	14:30	☐
-----------	-------	-----------------------

Indietro **Avanti** Esci

Versione 20260713.1

10. INSERIMENTO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

- Premere su **“Seleziona file”** e inserire il proprio **“Documento di riconoscimento”**, dopodiché premere **“Avanti”**

The screenshot shows the 'Iscrizione ai test di ammissione' page. On the left is a green sidebar with the LUMSA University logo and the text 'Versione 20260708.1'. The main content area is titled 'Documento di riconoscimento in corso di validità'. It contains a box with the instruction 'Carica la tua carta d'identità, patente di guida o passaporto in corso di validità.' and a link 'Allega documento di riconoscimento *'. Below this is a button labeled 'Seleziona file' with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Indietro', 'Avanti' (which is highlighted with a red oval), and 'Esci'.

11. PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE

Per completare l'ammissione, premere **“Effettua pagamento”** nella sezione **“Tassa”**.

The screenshot shows the 'Iscrizione ai test di ammissione' page. On the left is a green sidebar with the LUMSA University logo and the text 'Versione 20260708.1'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Prenotazione effettuata', contains a green checkmark icon and the text 'Hai effettuato la procedura per la prenotazione della prova per l'ammissione al concorso prescelto.' It also lists 'Immatricolazione L20 Scienze della comunicazione, Marketing e digital media (A.A.2026/2027)' and 'Prova prenotata: Data 16/07/2026, 14:30'. Below this is a button labeled 'Modifica data' which is highlighted with a red oval. The right section, titled 'Tassa', contains a warning icon and the text 'Tassa non pagata: per poter partecipare alla prova deve essere effettuato il pagamento entro il 11/07/2026'. It also lists 'Tassa: SPESE PROCEDURALI', 'Importo: € 100', and 'Data emissione: 09/07/2026'. Below this is a button labeled 'Effettua pagamento' which is highlighted with a red oval. At the bottom right of the page, there is an 'Esci' button.

Si può effettuare il pagamento diretto on line cliccando sul pulsante “Paga con pagoPA”, oppure si può stampare un avviso di pagamento pagabile presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA cliccando sul pulsante “Stampa Avviso pagoPA”.

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
SPESE PROCEDURALI			
2026/2027	unica	Spese procedurali per ammissione ai corsi	100,00 €

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso pagoPA

Si prega di conservare la ricevuta di pagamento poiché potrebbe essere richiesta in qualsiasi momento.

12. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO