

Anno accademico 2026-2027

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea magistrale**Psicologia clinica****(classe LM-51)**

Posti disponibili: 100, di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. È possibile prenotare un incontro di orientamento online o in presenza tramite i contatti presenti su <https://lumsa.it/it/orientamento>

Servizio di Inclusione di Ateneo

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'**Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES).**

Per poter beneficiare degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, tali studenti sono tenuti a fissare un appuntamento in presenza con il **Servizio di Inclusione di Ateneo**, accedendo a **Mi@lumsa** e cliccando **MENU > Area Registrato > Servizio di Inclusione di Ateneo**.

Coloro che, nel corso degli studi pregressi presso la LUMSA, hanno già depositato la loro certificazione sono tenuti a fissare un nuovo appuntamento.

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

1. Requisiti di accesso

1.1 Accesso diretto con immatricolazione immediata

I laureati nella classe L24 ex DM 270/04 hanno accesso diretto con immatricolazione immediata.

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <https://servizi.lumsa.it>.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) e procedere come segue:

- Cliccare su MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 26 maggio al 6 novembre 2026** come indicato al successivo punto 4 **indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università**.

1.2 Accesso con preiscrizione

Accedono con preiscrizione:

1. **Laureati in classi diverse da L24** ex DM 270/04;
2. **Laureandi;**
3. **Studenti internazionali e studenti italiani in possesso di titolo straniero**

1.2.a Laureati in classi diverse da L24 (ex DM 270/04)

A partire dal **9 marzo 2026** i laureati in classi diverse da L24 (ex DM 270/04) **accedono con preiscrizione** purché abbiano acquisito non meno di **88 CFU** distribuiti **su almeno 7** dei settori scientifico-disciplinari della Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08)¹. In ognuno dei 7 settori scientifico-disciplinari dovrà essere certificata l'acquisizione di almeno 6 CFU.

Inoltre, sarà richiesto a tutti gli studenti il possesso di avanzate conoscenze linguistiche e di competenze in ambito informatico.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'adeguatezza della personale preparazione dello studente sarà verificata mediante colloquio da una Commissione previa prenotazione all'indirizzo e-mail a.fontana2@lumsa.it

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio in presenza oppure online scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

1.2.b Laureandi

I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano **entro il 31 dicembre 2026** ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono compilare **domanda di preiscrizione, mediante FORM online come indicato nel successivo punto 2**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili

Si precisa che i laureandi dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 12 gennaio 2027**.

1.2.c Studenti internazionali e studenti italiani in possesso di titolo estero

¹ Si fa riferimento agli SSD previgenti al DM del 2 maggio 2024 n. 639 per rendere più agevole la verifica dei requisiti di accesso.

✓ **Nazionalità extra UE e richiedente visto**

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome Office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale University <https://www.university.it/first-steps>.

✓ **Nazionalità UE non residente in Italia**

Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

✓ **Nazionalità UE ed extra UE residente in Italia con titolo estero**

Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero deve effettuare la domanda di prescrizione mediante form online come indicato nel successivo punto 2.

✓ **Conoscenza della lingua italiana per gli studenti internazionali**

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, lo studente di nazionalità UE non residente e residente in Italia e lo studente extra UE residente in Italia è **tenuto alla verifica del livello di lingua italiana, che dovrà corrispondere almeno al B2 del QCER-CEFR, secondo le modalità indicate dal Welcome office**, salvo i casi di esonero indicati dalla normativa vigente.

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del [Welcome office](mailto:international.admissions@lumsa.it): international.admissions@lumsa.it.

2. Presentazione domanda di preiscrizione

A partire **dal 09 marzo 2026 e fino al 31 dicembre 2026**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili, è possibile presentare domanda di preiscrizione.

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Psicologia clinica*;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti € 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**).

Compilare on line il FORM di preiscrizione, <https://lumsa.it/it/iscrizioni-magistrali>, a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo, se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali.

3. Ammissione

La Segreteria studenti comunicherà l'ammissione via e-mail ai **laureati in classi diverse da 24** (ex DM 270/04) e ai **laureandi** su indicazione del Presidente di corso di studio.

Una volta ricevuta l'e-mail, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

Il Welcome office comunicherà l'ammissione via e-mail agli **studenti internazionali o agli studenti italiani in possesso di titolo straniero**, su indicazione del Presidente di corso di studio.

Una volta ricevuta l'e-mail, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

4. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università.

Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 29 settembre 2026.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 1.140,00** (prima rata **€ 1.000,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**)
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.
4. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi se non si è proceduto al pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

Lo studente una volta immatricolato è tenuto a sostenere in presenza e in sede tutti gli esami.

5. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;
- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2026-2027.

5.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 21 novembre 2026 ossia prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 80.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 8.750 + quota regionale per il diritto allo studio € 140,00.

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento presso la banca dati INPS.

6. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina <https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0>

7. Borse di studio

Sono previste a sostegno degli studenti borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** dirittoallostudio@lumsa.it

Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** <https://laziodisco.it/>

Sono previste ulteriori borse di studio per le quali occorre rivolgersi all'Associazione Tincani <https://lumsa.it/it/associazione-tincani>.

Bando per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in
Psicologia clinica

Per gli studenti che hanno un componente del proprio nucleo familiare **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'Ufficio Economato** economato.roma@lumsa.it

Roma, 31 luglio 2026

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)