



LUMSA
UNIVERSITÀ

Decreto Rettorale n. 3734

IL RETTORE

visto l'art.11 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 in base al quale l'Università può attivare rapporti di collaborazione a tempo parziale con studentesse e studenti iscritti ai propri corsi di studio per migliorare l'erogazione dei servizi resi a sostegno e promozione del diritto allo studio e per favorire il coinvolgimento dello studente nella realtà universitaria;

visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di tutorato emanato con Decreto Rettorale 9 maggio 2017, n. 1798;

visto la delibera adottata dal Consiglio di amministrazione della LUMSA nell'adunanza dell'11 giugno 2026;

considerato che, per l'anno accademico 2026/2027, è stata deliberata l'attivazione di collaborazioni a tempo parziale, delle studentesse e degli studenti, per l'attività di supporto al "funzionamento di biblioteche e sale lettura" presso la Biblioteca Centrale di Ateneo nella sede LUMSA di Roma in via di Porta Castello, 44 – 00193,

DECRETA

Art. 1

È indetto, per l'a.a. 2026/2027, il bando di concorso per l'ammissione, la selezione e l'attribuzione di n. 10 collaborazioni a tempo parziale delle studentesse e degli studenti ad attività di supporto al "funzionamento di biblioteche e sale lettura" presso la Biblioteca Centrale di Ateneo nella sede LUMSA di Roma in via di Porta Castello, 44 – 00193, con particolare riferimento: alla fascia oraria pomeridiana (con specifica necessità per la fascia 17:00-20:00) dal lunedì al venerdì; alla fascia oraria mattutina 9.00-12.00 del sabato.

Le collaborazioni a tempo parziale sono remunerate mediante attribuzione di borse di collaborazione.

Art. 2

Possono partecipare alle selezioni per l'assegnazione di attività parziale le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti a.a. 2026/2027, entro la data del **21 settembre 2026**, e in possesso congiuntamente dei seguenti requisiti:

a) Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

- essere iscritti regolarmente nel proprio corso di studi nell'anno accademico in cui è indetto il concorso a partire dal secondo anno per i corsi di laurea triennali e dal terzo anno per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- aver ottenuto almeno 25 crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso.

b) Corsi di laurea magistrale:

- essere iscritti, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso a partire dal secondo anno del proprio corso di studi;
- aver ottenuto almeno 25 crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso.

Ulteriori requisiti:

- possesso di una media ponderata minima di "27/30";
- livello conoscenza della lingua inglese B1.

Sono esclusi al presente concorso le studentesse e gli studenti che:

- risultano iscritti nell'a.a. 2026/2027 ad un anno fuoricorso o ripetenti;
- nell'a.a. 2026/2027 parteciperanno ad un programma di mobilità internazionale;
- nell'a.a. 2026/2027 già beneficiano di tali collaborazioni;
- sono incorsi in provvedimenti disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

Art. 3

Le studentesse e gli studenti svolgeranno la propria collaborazione per l'attività di supporto al "funzionamento di biblioteche e sale lettura" presso la Biblioteca Centrale di Ateneo nella sede LUMSA di Roma in via di Porta Castello, 44 – 00193, con particolare riferimento: alla fascia oraria pomeridiana (con specifica necessità per la fascia 17:00-20:00) dal lunedì al venerdì; alla fascia oraria mattutina 9.00-12.00 del sabato.

I compiti affidati sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture.

Le studentesse e gli studenti non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico o amministrativo, dovendo, peraltro, svolgere detti compiti coordinandosi con il personale strutturato. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 4

La collaborazione deve essere svolta all'interno degli spazi utilizzati dalla LUMSA per le proprie attività e in luoghi, anche esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività dal Bibliotecario.

La collaborazione è stabilita in 150 ore per ciascun anno accademico, con un impegno orario non inferiore a 2 ore e non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere.

Al termine dell'incarico il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Le collaborazioni si svolgono secondo le modalità e nei periodi concordati con il Responsabile di area/struttura secondo le esigenze della Biblioteca, con particolare riferimento: alla fascia oraria

pomeridiana (con specifica necessità per la fascia 17:00-20:00) dal lunedì al venerdì; alla fascia oraria mattutina 9.00-12.00 del sabato. Eventuali modifiche sono concordate con il Bibliotecario.

L'attività di collaborazione si svolge, esclusivamente, con modalità "in presenza".

La collaborazione sarà svolta nell'anno accademico 2026/2027 e sarà annotata nel Diploma *Supplement* dello studente.

Art. 5

Il corrispettivo per tale attività è fissato in € 9,00 (nove/00) l'ora ed è esente da imposte ai sensi del d.lgs. n.168/2012, art. 11, comma 3.

L'importo complessivo del corrispettivo è liquidato in due rate, ciascuna al raggiungimento di 75 ore di attività di collaborazione, subordinatamente all'autorizzazione al pagamento firmata dal Bibliotecario, attestante che la studentessa o lo studente ha fornito la propria collaborazione con efficacia, serietà e disciplina, in conformità al Codice Etico dell'Ateneo.

Le studentesse e gli studenti saranno chiamati ad iniziare la propria collaborazione previo formale affidamento e loro accettazione. La LUMSA provvede alla copertura assicurativa.

La collaborazione si intende risolta in caso di decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria, mobilità internazionale o conseguimento della laurea e lo studente ha diritto al pagamento delle ore svolte. Le studentesse o gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della propria posizione accademica al Bibliotecario e all'Ufficio Diritto allo studio. Le studentesse e gli studenti potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile di area/struttura. In tal caso il compenso sarà proporzionale alle ore svolte.

L'Università può disporre, in qualsiasi momento, la revoca della collaborazione: in caso di mancata osservanza dei doveri nello svolgimento dell'attività di cui al precedente art. 3; ovvero per comprovati motivi disciplinari. In tal caso la studentessa o lo studente ha diritto al pagamento delle ore svolte.

Art. 6

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando (all. 1), dovrà essere inviata, entro e non oltre il **30 settembre 2026**, via mail all'indirizzo: dirittoallostudio@lumsa.it

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine sono escluse.

Art. 7

La selezione è effettuata da apposita Commissione nominata dal Rettore, composta da 3 membri: due docenti di ruolo e un membro del personale tecnico amministrativo con funzioni di segretario.

La graduatoria è redatta tenuto conto del numero di esami sostenuti e della media ponderata entro la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE-UNIVERSITÀ risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate sul sito *internet* della LUMSA (<https://lumsa.it/it/tutti-i-bandi>).

Eventuali istanze di revisione devono essere inviate dall'indirizzo mail dirittoallostudio@lumsa.it entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Qualora decorrano 10 giorni dalla prima pubblicazione delle graduatorie provvisorie, senza che siano pervenute istanze di revisione, le stesse diventano definitive.

Art. 8

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione sono raccolti presso la Segreteria della Direzione generale della Libera Università Maria SS. Assunta, che ha sede in via della Traspontina n. 21, 00193 Roma. Tali dati verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai soli fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. L'informativa privacy completa è allegata al presente bando (allegato A).

Per ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali, l'Università mette a disposizione il canale di contatto: privacy@lumsa.it.

Art. 9

A tutti gli effetti del presente decreto, esclusi gli adempimenti di competenza della Commissione giudicatrice, è individuato quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Bruna Marro, dirigente della Direzione Servizi Accademici agli Studenti (Via di Porta Castello n. 44 - 00193-Roma) – email dirittoallostudio@lumsa.it.

Art. 10

Per tutto quanto non previsto nel presente decreto si applicano il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di tutorato emanato con Decreto Rettorale 9 maggio 2017, n. 1798, disponibile nella rete *intranet* dell'Ateneo, il Codice Etico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 24 novembre 2011 n. 965 e le successive modifiche e integrazioni emanate con Decreto Rettorale 28 aprile 2021 n. 2362, disponibile sul sito *web* dell'Ateneo, e la normativa vigente in materia.

Art. 11

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito *internet* della LUMSA (<https://lumsa.it/it/tutti-i-bandi>)

Roma, 27 luglio 2026

Il Rettore

Prof. Francesco Bonini

All. 1

Al Direttore Generale della
Libera Università Maria Ss. Assunta
Via della Traspontina, 21 - 00193 Roma

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il ____/____/____
codice fiscale _____, residente a _____ in
_____, tel: _____ / cell: _____
indirizzo e.mail: _____

CHIEDE

Di essere ammess_ a partecipare alla selezione per l'attribuzione di borse di studio part – time.

l sottoscritt_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del citato d.p.r. n. 45 del 2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando di concorso;
- ☐ di non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 2 del bando di concorso;
- ☐ di eleggere il seguente indirizzo, quale recapito cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, e di impegnarsi a far conoscere le eventuali successive variazioni:
 - Via e civico _____
 - Comune (con indicazione del codice di avviamento posta – CAP) _____
 - Provincia _____
 - Telefono/cellulare _____
 - e.mail _____
- ☐ di essere regolarmente iscritto al _____ anno del proprio corso di studio nell' anno accademico ____/____
- ☐ di aver maturato _____CFU e di essere in possesso di una media ponderata pari a _____
- ☐ di essere in possesso del livello di conoscenza della lingua inglese pari a B1 (allegare certificazione internazionale o attestazione del CLIC)

l sottoscritt_ dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, e di essere informat_ sui trattamenti dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, i quali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e per fini statistici.

Allega: 1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;

2. _____ .

Luogo e data

Firma per esteso



ALLEGATO A)

Informativa per il trattamento di dati personali

Nel contesto della selezione per l'attività di supporto al "funzionamento di biblioteche e sale lettura"

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679

In osservanza al Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati ("RGPD" o "GDPR" in inglese) e successive variazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta**, con sede in via della Traspontina, 21 – Roma, nella persona del procuratore speciale. Dato di contatto del titolare: privacy@lumsa.it

In via preliminare, si rappresenta che tutte le attività svolte dal titolare in quanto Università (indipendentemente dalla specifica natura e forma giuridica assunta¹), si inquadrano nel perseguimento di finalità di interesse pubblico (cfr. art. 1, comma 1, della legge n. 240 del 2010, riferito sia alle università statali sia alle università non statali), finalità che consiste nella promozione dello studio e della cultura in generale, attraverso l'insegnamento libero (cfr. artt. 33 Cost. e 1 della sopracitata l. 30 dicembre 2010, n. 240), l'istruzione e la formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.

Tanto premesso, i trattamenti di dati personali riportati nelle tabelle a seguire, così come le relative finalità perseguite, si riconducono all'"esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri" (art. 6, par. 1, lett. e), e, con riguardo alle categorie particolari di dati, art. 9, lett. g), del Reg. UE 2016/679).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - DATA PROTECTION OFFICER)

La Società ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD" o "DPO" in inglese) ai sensi degli artt. 37 - 39 del Reg. UE 2016/679, di cui riportiamo di seguito i contatti: email dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Definizioni:

- **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c. 1, n. 1 Reg. UE 2016/679.
- **Categorie di dati particolari**, ad es. "origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute" - cfr. art. 9, p. 1 Reg. UE 2016/679.
- **Categorie di dati relativi a condanne penali e reati** - cfr. art. 10 Reg. UE 2016/679.

In particolare, per le specifiche finalità di cui a seguire, verranno raccolti e trattati i seguenti dati personali:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dati personali: nome e cognome, dati anagrafici e di contatto, documento d'identità e codice fiscale, dati di carriera e relativi al percorso di studi, dati relativi ad eventuali certificazioni di conoscenza della lingua inglese.- Dati particolari relativi alla presenza di eventuali disabilità. |
|--|

La informiamo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali acquisiti dal Titolare nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

¹ v. provv. n. 317 del 16 settembre 2021 - Ordinanza ingiunzione nei confronti di Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano [9703988] del Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9703988>;

v. Consiglio di Stato, Sezione Consultiva per gli Atti Normativi, Adunanza di Sezione del 9 maggio 2019, n. 1433/2019, che fa seguito a Sezione Consultiva per gli Atti Normativi, Adunanza di Sezione del 31 gennaio 2019, n. 370/2019.



Per **interessato** deve intendersi: “*persona fisica identificata o identificabile*” ossia gli studenti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2 del Bando, cui si rinvia.

	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Periodo conservazione dati	Natura del conferimento e rifiuto
A)	Consentire l’adesione alla procedura di selezione per l’assegnazione di incarichi di collaborazione a tempo parziale ad attività connesse ai servizi resi dalla LUMSA per l’attività di supporto al “funzionamento di biblioteche e sale lettura”. Rientrano in questa finalità tutte le attività amministrative, contabili e di gestione correlate, fra cui: -la raccolta delle domande di partecipazione, -la valutazione dei documenti richiesti come requisito e la valutazione nel merito da parte delle Commissioni esaminatrici/giudicatrici, -la corrispondenza con i candidati.	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR. Esecuzione di misure pre-contrattuali e contrattuali correlate alla partecipazione alla procedura di selezione per l’assegnazione di incarichi di collaborazione.	I dati personali raccolti in fase di adesione saranno conservati per 10 anni o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere.	Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalle procedure di selezione.
B)	Pubblicazione della graduatoria sul sito www.lumsa.it (verrà pubblicato solo il Codice utente e l’esito).	Art. 6 par. 1 lett. f) GDPR – Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedono la protezione dei dati personali, tenuto conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall’interessato e delle attività strettamente necessarie alla gestione dell’iter di selezione e ammissione al corso.	Le graduatorie resteranno online per 60 giorni.	Il conferimento dei dati è facoltativo ai fini della pubblicazione dell’esito. In caso di opposizione il titolare invierà l’esito ai partecipanti via mail.



		L'interessato ha la possibilità di ottenere, su richiesta, informazioni sul test di bilanciamento effettuato.		
C)	Garantire la partecipazione alla procedura di selezione per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione, anche per i soggetti affetti da DSA, in modo da consentire la partecipazione in effettive condizioni di parità con gli altri soggetti, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999.	Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR - obbligo di legge Art. 2 Legge 8 ottobre 2010, n. 170 norme in materia di DSA. Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR - "trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante [...]" Art. 2-sexies par. 2 lett. bb) del Codice Privacy interesse pubblico rilevante nella materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.	Gli eventuali dati particolari raccolti saranno conservati per 2 anni, in caso di accesso agli atti o ricorsi.	Il conferimento dei dati è obbligatorio per permettere all'Università di adempiere ad obblighi di legge, e per consentire agli interessati la partecipazione a parità di condizioni (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999). Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalle procedure di selezione.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili e in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare alle finalità sopra specificate.

Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- Membri delle Commissioni esaminatrici/giudicatrici;
- Strutture di Ateneo per finalità amministrative / istituzionali o per osservanza obblighi legislativi;
- Soggetti esterni, ubicati in Italia, che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del titolare.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati raccolti non verranno trasferiti verso Paesi ubicati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.



LUMSA UNIVERSITÀ

In ogni caso, Lei è libero di richiedere ulteriori informazioni sui trasferimenti effettuati e sulle relative garanzie, ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR, contattando il titolare del trattamento all'indirizzo privacy@lumsa.it.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 2016/679 agli artt. 15 e ss. rivolgendosi al Titolare del trattamento scrivendo a privacy@lumsa.it o al Responsabile della protezione dei dati | Data Protection Officer ex art. 38 paragrafo 4, scrivendo all'indirizzo mail dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it o all'indirizzo PEC dpo.lumsa@pec.dpoprofessionalservice.it.

In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati. Lei ha il diritto alla portabilità dei Suoi dati e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICA INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: 15 novembre 2023

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - TIMBRO E FIRMA