

Iscriversi all'Università LUMSA

- **Cosa devo fare per iscrivermi ad un corso di laurea?**

Per prima cosa bisogna scegliere il corso di laurea di interesse, consultando l'offerta formativa presente in <https://www.lumsa.it/didattica/corsi-di-laurea>

Per ricevere un supporto nella scelta del corso di studio per le relative procedure di immatricolazione è possibile contattare l'Ufficio Orientamento scrivendo a orientamento.roma@lumsa.it per la sede di Roma, oppure, ad orientamento.palermo@lumsa.it per la sede di Palermo.

Sarà possibile prenotare un incontro di orientamento, online o in presenza, accedendo al seguente link: <https://www.lumsa.it/orientamento/uffici>

- **I corsi di laurea prevedono un test di ammissione?**

Sì, tutti i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico della LUMSA prevedono un test di ammissione.

- **Come faccio a conoscere le date, per effettuare il test di ammissione al corso di laurea prescelto?**

Le date in cui sostenere il test di ammissione, sono indicate nel **bando di iscrizione del corso di laurea prescelto**.

- **Come faccio a prenotare il test di ammissione?**

Per prenotare il test di ammissione, è necessario procedere con la registrazione anagrafica dal portale di Ateneo **Mi@lumsa** (<https://servizi.lumsa.it/Home.do>) e seguire la guida informatica di prenotazione al test https://www.lumsa.it/sites/default/files/guide/guida_prenotazione_prova_ingresso.pdf

- **È possibile cambiare la data del test a cui si è iscritti?**
Sì, è possibile modificare la data prescelta, inviando una email all'indirizzo test.ammissione@lumsa.it
- **Per sostenere un test per un corso di laurea diverso da quello già prenotato, devo versare nuovamente la tassa di ammissione (€ 100,00)?**
Sì, è necessario effettuare un nuovo versamento di € 100,00 (non rimborsabili).
- **Se sono in possesso di una certificazione circa il DSA, cosa devo fare?**
È bene seguire attentamente le indicazioni riportate nella pagina che segue: https://www.lumsa.it/entra_iscrivarsi_disabilita_DSA
- **Dove saranno pubblicati gli esiti del test sostenuto?**
I risultati del test di ammissione saranno pubblicati entro 4 giorni lavorativi successivi al test nella pagina dedicata <https://www.lumsa.it/graduatorie>. Sarà possibile consultare la graduatoria muniti del **codice alfa-numerico** che verrà attribuito a ciascun candidato il giorno del test. Importante, quindi, conservarlo.
- **Se si risulta ammessi con OFA che cosa devo fare?**
In caso di ammissione con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), lo studente ha l'obbligo di frequentare le attività formative previste dal Regolamento didattico del proprio corso di studi.
- **Come faccio ad immatricolarmi?**
Se si supera il test, si potrà procedere con l'immatricolazione entro e non oltre **il termine indicato nella graduatoria secondo le procedure contenute nel bando di iscrizione.**
L'immatricolazione è esclusivamente on line e non è necessario presentare la documentazione cartacea presso gli sportelli della Segreteria Studenti.
L'immatricolazione sarà perfezionata solo dietro pagamento della prima rata.

Lo studente LUMSA

- **Quali sono i documenti che devo conoscere?**
Per vivere bene l'esperienza di studente LUMSA, bisogna conoscere il *Regolamento didattico del tuo corso di studio* e la *Guida dello studente. Scadenze, tasse e procedure*.
- **Dove trovo le notizie più importanti del mio corso di laurea?**
Tutte le informazioni sul funzionamento del corso di laurea sono presenti del Regolamento didattico del corso di studio.
- **A cosa serve l'App UniLUMSA?**
Utilizzando la nuova **App UniLUMSA** gli studenti e le studentesse dell'Università LUMSA hanno la possibilità di consultare e **gestire la propria carriera** universitaria, verificare gli **orari delle lezioni** e gli **appelli d'esame**, accedendo ai **servizi digitali** attraverso le stesse credenziali della piattaforma web Mi@LUMSA, senza necessità di creare ulteriori profili. Tutte le informazioni sono presenti al seguente link: <https://www.lumsa.it/app-lumsa>
- **A cosa serve l'App SolariQ?**
L'App SolariQ serve per prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti. Si consiglia di attivare la geolocalizzazione per il buon funzionamento dell'app ed è necessario cercare «**Università LUMSA**». Tutte le informazioni sugli orari di apertura della Segreteria sono presenti al seguente link: <https://www.lumsa.it/segreteria-economato-clic-al-la-riapertura-degli-sportelli>
- **A cosa serve il tesserino digitale LUMSA?**
Il tesserino, presente nell'App UniLumsa, identifica lo studente iscritto alla LUMSA, è necessario per accedere agli spazi e ad alcuni servizi erogati dall'Università e consente allo studente di avere particolari agevolazioni commerciali presso gli esercizi convenzionati.
- **A cosa serve il libretto universitario on line?**
Il libretto on line riporta gli esami da sostenere e quelli già sostenuti.

- **Esiste la possibilità di usufruire di borse di studio?**

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Diritto allo studio o consultare www.lumsa.it/ateneo_dsu o il sito della Regione Lazio www.laziodisco.it per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della Regione Sicilia www.ersupalermo.it per i corsi di studio della sede di Palermo. Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (www.lumsa.it/ateneo_asso_tincani).

- **Posso iscrivermi a tempo parziale?**

All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anni successivi lo studente lavoratore può optare per un contratto formativo a tempo parziale, così da suddividere l'impegno di studio previsto per ciascun anno accademico in due anni e conseguire un numero variabile di crediti formativi. Per maggiori approfondimenti si consiglia di leggere la Guida per lo studente.

- **Cosa devo fare per iscriversi agli anni successivi al primo?**

Le iscrizioni agli anni successivi al primo avvengono mediante il versamento dell'importo relativo alla prima rata delle tasse e dei contributi, visibili nell'area riservata di ogni studente. Il versamento deve avvenire entro i termini stabiliti ogni anno dal Regolamento per le iscrizioni.

Si raccomanda di effettuare i pagamenti dovuti entro le scadenze per evitare inconvenienti e/o more (ad esempio non poter prenotare gli esami o non poter accedere alle sedute di laurea).

- **Cos'è il piano di studi?**

Il piano di studi contiene in maniera programmatica gli esami obbligatori e facoltativi ripartiti per anno di iscrizione. Lo studente, che non risulti essere fuori corso, a inizio di ogni anno accademico, è tenuto a compilare il piano degli studi. Non sono ammesse modifiche di piano fuori termine, se non previa autorizzazione da parte del Presidente del corso di laurea.

- **Come si compila il piano di studi?**

Lo studente dovrà accedere dalla propria area riservata, mediante il portale [Mi@lumsa](#), dovrà confermare gli insegnamenti obbligatori già selezionati e indicare le materie “a scelta” proposte.

- **È possibile inserire esami in più rispetto a quelli previsti dal Regolamento didattico?**
È possibile aggiungere nel piano di studio insegnamenti o attività con CFU in “sovrannumero”, e senza alcun onere economico, fino ad un massimo di 27 CFU. Si precisa che tali esami non concorreranno alla media finale e una volta inseriti nei piani di studio dovranno necessariamente essere sostenuti.
- **Dove posso consultare l’orario delle lezioni?**
Nella pagina dedicata al tuo corso di studi, nella sezione denominata: **orario delle lezioni**.
- **Dove posso consultare l’orario di ricevimento del docente?**
Ogni docente ha una pagina web di riferimento nella quale è possibile consultare l’orario di ricevimento, eventuali materiali didattici, le pubblicazioni nonché il curriculum vitae.
- **Per contattare un docente a chi rivolgersi?**
Puoi scrivere alla Segreteria di Dipartimento cui afferisce il tuo corso di studio: gepli@lumsa.it – scienze.umane@lumsa.it per la sede di Roma
dipartimento.palermo@lumsa.it per la sede di Palermo
- **Come prenotarsi agli esami?**
La prenotazione agli esami si effettua esclusivamente attraverso la propria area personale ed entro i 4 giorni dalla data dell’appello. Condizione necessaria alla prenotazione di un esame è la **regolarità della propria posizione amministrativa**.
Per informazioni dettagliate leggera la guida che segue: [La guida alla prenotazione agli esami](#).
- **Quali sono i motivi per cui può risultare preclusa la possibilità di prenotare un esame?**

- a) **la non regolarità delle tasse:** in questo caso rivolgersi a economato.roma@lumsa.it economato.palermo@lumsa.it
 - b) **verificare le date di inizio e fine prenotazione** previste per l'appello rispetto al quale ci si vuole iscrivere;
 - c) **la propedeuticità:** verificare sempre che l'esame che si intende prenotare non preveda la propedeuticità di esami non ancora sostenuti. Se invece la propedeuticità è stata rispettata, mettersi in contatto con la Segreteria Studenti di riferimento: segreteria.gepli@lumsa.it – segreteria.scienzeumane@lumsa.it segreteria.palermo@lumsa.it
 - d) **la frequenza:** bisogna rispettare la semestralità o l'annualità dell'insegnamento per il quale si intende sostenere l'esame.
 - e) la regola del **“salto dell'appello”**
- **A chi rivolgersi in caso di eventuali disguidi nella registrazione degli esami on-line?**

Bisogna contattare il docente spiegando eventuali difformità rilevate, sarà poi il docente a contattare la Segreteria Studenti. Se il docente risulta essere non reperibile, contattare la Segreteria di Dipartimento: gepli@lumsa.it – scienze.umane@lumsa.it.
 - **In che cosa consiste la regola del “salto dell'appello”?**

Se lo studente che ha prenotato un esame non si presenta all'appello, non potrà sostenere l'esame nella data immediatamente successiva.
La regola del “salto dell'appello” vale solo all'interno della stessa sessione di esame e non tra sessioni diverse.
 - **È possibile anticipare esami?**

Si, è possibile, ma a determinate condizioni:
https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/segr/modulo_anticipo_esami.pdf
Non è possibile anticipare gli esami di teologia, tantomeno, sono consentiti gli anticipi di frequenza sull'anno di iscrizione.
 - **Dove trovo la modulistica da consegnare alla Segreteria Studenti?**

Sul sito internet della LUMSA, alle pagine dedicate ([Roma](#) – [Palermo](#))

LO STUDENTE LAUREANDO

- **In vista del termine di scadenza dell’elaborato finale, fino a quando è possibile sostenere gli esami?**

Di norma è possibile sostenere l’esame fino al giorno antecedente la data di scadenza “deposito tesi”.

- **In cosa si differenzia una tesi compilativa da una tesi sperimentale?**

La differenza riguarda il grado di approfondimento del lavoro affidato dal Relatore, che è l’unico a stabilire la tipologia di tesi.

- **Che devo fare per laurearmi?**

1. Scegliere, tra le materie sostenute, quella di maggiore interesse da approfondire e in cui chiedere la tesi (contattare il titolare dell’insegnamento);
2. Presentare il modulo di “assegnazione tesi” [Guida per la compilazione online del modulo di assegnazione elaborato finale /tesi.](#);
3. Presentare la domanda di laurea [Guida-compilazione-on-line-domanda laurea deposito tesi elaborato finale.pdf \(lumsa.it\)](#)

- **Se è stata presentata la domanda di laurea, ma non si è riusciti a terminare gli esami nel tempo previsto: cosa bisogna fare?**

Inviare una email alla Segreteria Studenti con la quale si comunica il rinvio della discussione della tesi.

Se la discussione della tesi viene rimandata alla sessione di laurea successiva è necessario ripresentare la domanda di laurea nei termini.

- **La sessione di laurea di marzo prevede il pagamento di eventuali tasse?**

La sessione di laurea di marzo chiude l’anno accademico rispetto al quale si risulta essere iscritti. Esempio – Chi si laurea a marzo 2023, non pagherà le tasse universitarie dell’anno accademico 2023-2024 perché si tratta della sessione di laurea invernale dell’anno accademico 2022-2023.

- **È possibile modificare il titolo dell'elaborato finale?**
Sì, sempre con il consenso espresso del Relatore e non oltre il deposito dell'elaborato finale/tesi.
- **Come si deposita l'elaborato finale/tesi?**
La procedura di deposito dell'elaborato finale è informatizzata, di seguito il link di riferimento: https://issuu.com/l.u.m.s.a./docs/guida-compilazione-online-domanda_laurea_deposito?fr=sOWUyNTEwMTQ4ODY
Si ricorda che lo studente, dopo l'approvazione del Relatore, dovrà inserire la versione ultima e definitiva dell'elaborato finale/tesi, a in formato PDF/A nella sua area personale, sezione conseguimento titolo.
Si consiglia, pertanto, allo studente di allegare la versione definitiva nella sua area personale alcuni giorni prima della scadenza, in modo da consentire l'approvazione da parte del docente nei termini indicati e di accordarsi preventivamente con il docente sulla tempistica necessaria.
- **Come so se l'elaborato finale è stato approvato?**
Il laureando è avvisato dell'approvazione dell'elaborato finale mediante una email di “conferma” o di “non approvazione”.
Se il laureando non riceve alcuna comunicazione deve avvisare tempestivamente la Segreteria studenti e di Dipartimento.
- **Durante la discussione della tesi devo proiettare alcune slide: a chi rivolgermi?**
Una volta pubblicata la convocazione della seduta di laurea, è necessario inviare una e-mail alla Segreteria di Dipartimento di riferimento specificando COGNOME, NOME e seduta di laurea.
La Segreteria di Dipartimento provvederà a coinvolgere i servizi tecnici.
- **Come viene calcolato il voto di laurea?**
La procedura di determinazione del voto di laurea è spiegata nel Regolamento per la determinazione del voto di laurea
https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/regolamento_media_voto_laurea.pdf

- **E' obbligatorio compilare il questionario AlmaLaurea?**

Sì, per potersi laureare è obbligatorio compilare il questionario AlmaLaurea, il cui scopo principale è quello di creare un collegamento tra Università e mondo del lavoro.

- **Conseguendo una seconda laurea, i voti degli esami della prima laurea potranno concorrere ai fini della votazione finale?**

Gli esami sostenuti nel corso di una precedente laurea, concorreranno solo sul monte crediti, ma non faranno media ai fini della determinazione del voto finale di laurea.

- **È possibile delegare qualcuno per ritirare documenti presso lo sportello della Segreteria Studenti?**

Sì. La persona delegata deve presentarsi in Segreteria Studenti con un proprio documento di riconoscimento valido e una fotocopia dello stesso, la delega scritta e firmata dall'interessato e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

- **Come fare per ritirare la Pergamena di laurea?**

La Pergamena viene rilasciata in seduta di laurea. Sarà premura dello studente laureando, consegnare una marca da bollo di € 16.00 da applicare sul retro della stessa.

Lo studente laureato che non avesse mai ritirato la Pergamena di laurea, è tenuto a prendere contatti con la Segreteria studenti.

- **Che cos'è il *Diploma Supplement*?**

Il Diploma Supplement è un documento internazionale rilasciato unitamente al diploma di laurea. Il DS, in doppia lingua italiana e inglese, , fornisce una descrizione della natura e del livello di studi completati e descrive il sistema e l'offerta educativa nazionale a livello universitario. Sarà possibile stampare una copia del DS accedendo direttamente dall'area riservata.

- **Come ritirare il Diploma di maturità se depositato negli anni accademici precedenti al 2012?**

Lo studente, che ha consegnato il Diploma di maturità all'atto dell'immatricolazione, dovrà compilare l'apposito modulo di richiesta ([Domanda per la restituzione del diploma di maturità](#)) e inviarlo via e-mail alla Segreteria Studenti.

La restituzione del diploma non è immediata perché richiede una ricerca in archivio. Lo studente sarà avvisato non appena sarà disponibile per il ritiro.

- **È possibile avere un certificato in lingua inglese?**

Sì, è possibile fare richiesta tramite e-mail, utilizzando la modulistica presente al seguente link:

https://www.lumsa.it/ateneo_uffici_segreteriastudenti_rm_modulistica

- **È possibile iscriversi solo a un esame e non a un intero corso di studi?**

Sì. È possibile iscriversi a uno o più corsi singoli di durata semestrale o annuale (fino ad un massimo di 30 crediti annuali).

Tutte le informazioni sono disponibili nella Guida dello studente.

- **Sono iscritto ad un corso di studi presso l'Università LUMSA e vorrei iscrivermi contemporaneamente ad un altro corso: è possibile?**

Sì. Sulla base di quanto disposto dalla **L. 12 aprile 2022 n. 33** recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", è ammessa la contemporanea iscrizione a due corsi di studio che appartengano a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, anche in diversi atenei, al fine del conseguimento di due titoli distinti e a condizione che i due corsi di studio si differenzino almeno per i due terzi delle attività formative.

- **Che cos'è la Decadenza dagli studi?**

La Decadenza dagli studi interviene per legge e comporta la perdita dello status di studente con la perdita degli esami sostenuti e delle tasse precedentemente versate. Decade dagli studi lo studente iscritto a un corso di laurea attivato secondo la riforma del tre + due (DM 509/99) o secondo l'ordinamento vigente (DM 270/04) che non sostiene nessun esame di profitto per sette anni consecutivi (laurea triennale) o cinque anni consecutivi (laurea magistrale). Decade dagli studi lo studente iscritto a un corso del vecchio ordinamento (anteriore alla riforma del DM 509/99) che non sostiene nessun esame di profitto per otto anni consecutivi. Lo studente decaduto può richiedere il

rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti previa regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente. Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi e richiedere il riconoscimento degli esami pregressi.

- **Che cos'è la Rinuncia agli studi?**

La Rinuncia agli studi è richiesta dallo studente che intende rinunciare definitivamente al proseguimento degli studi universitari.

Per rinunciare agli studi è necessario essere in regola con il versamento dei contributi dovuti, fino all'ultimo anno di iscrizione anche se non sono stati sostenuti esami. La domanda di rinuncia deve essere presentata seguendo la procedura on line.

Lo studente rinunciatario può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi e può richiedere il riconoscimento degli studi pregressi.

- **Vorrei conoscere la differenza tra l'interruzione temporanea degli studi (congelamento) e la sospensione degli studi?**

Si rimanda alla consultazione della "Guida per lo studente: scadenze, tasse e procedure".

