



LUMSA
UNIVERSITÀ

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA
E COMUNICAZIONE (PALERMO)

Regolamento e piano degli studi del Corso di Laurea in Economia e Commercio (L33) - Palermo

Valido per gli immatricolati nell'anno 2026-2027

Indice

Piano degli studi

Regolamento didattico

Risultati di apprendimento attesi (descrittori di Dublino)



Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2026-2027 (Coorte 2026)

Anno Accademico 2026-2027

I anno

<i>Tipologia attività formativa</i>	<i>Settore scientifico disciplinare</i>	<i>Discipline</i>	<i>Propedeuticità</i>	<i>CFU</i>	<i>Ore</i>
TAF A Di Base	ECON-06/A	Economia aziendale	No	9	60 h
	GIUR-01/A	Diritto privato	No	6	40 h
	STAT-04/A	Metodi matematici per l'economia	No	9	60 h
	STEC-01/B	Storia Economica	No	9	60 h
TAF B Caratterizzanti	GIUR-06/A	Diritto pubblico	No	6	40 h
	ECON-01/A	Microeconomia	No	9	60 h
	GIUR-04/A	Diritto del lavoro*	Diritto privato, Diritto pubblico	6	40 h
	GIUR-03/A	oppure Diritto dell'economia**	Diritto privato, Diritto pubblico	6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	NN	Teologia I: Cultura Biblica	No	3	40 h
	INFO-01/A	Gestione e analisi dei dati	No	3	40 h
TOTALE CFU: 60					

* Per gli studenti iscritti al Curriculum Consulenza aziendale

** Per gli studenti iscritti al Curriculum Gestione aziendale



Anno Accademico 2027-2028

Il anno

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF A Di Base	GIUR-02/A	Diritto commerciale	Diritto privato	6	40 h
TAF B Caratterizzanti	ECON-02/A	Politica Economica	Macroeconomia	6	40 h
	ECON-06/A	Contabilità e bilancio	Economia aziendale	9	60 h
	ECON-01/A	Macroeconomia	Microeconomia	9	60 h
	STAT-04/A	Matematica finanziaria	Metodi matematici per l'economia	9	60 h
	STAT-02/A	Statistica per l'economia	No	9	60 h
TAF D	Un insegnamento a scelta fra quelli indicati nel catalogo degli insegnamenti dell'A.A. 2027-28			6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	ANGL-01/C	Idoneità di lingua inglese – Livello B2	No	-	30 h
	NN	Teologia II: Le ragioni del credere	No	3	40 h
TOTALE CFU: 57					



Anno Accademico 2028-2029

III anno

Curriculum Consulenza aziendale

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	ECON-06/A	Revisione aziendale	Contabilità e Bilancio	6	40 h
	ECON-07/A	Management nell'era digitale	Economia aziendale	9	60 h
	ECON-02/A	Economia e sostenibilità	Macroeconomia	9	60 h
TAF C Affini e integrative	ECON-09/A	Finanza aziendale parte generale	Economia aziendale	6	40 h
		Fondamenti di fintech e di finanza sostenibile		3	20 h
	GIUR-08/A	Diritto tributario parte generale	Diritto privato, Diritto pubblico	6	40 h
		Diritto tributario parte applicata		3	20 h
TAF D Attività a scelta	Un insegnamento a scelta fra quelli indicati nel catalogo degli insegnamenti dell'A.A. 2028-29			6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	Stage e tirocini	Stage e tirocini formativi e di orientamento presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali o laboratori teorico-pratici		6	220 h
TAF E Lingua straniera e prova finale	L-LIN/12	Business English	Idoneità di lingua inglese – Livello B2	6	40 h
	PROFIN_S	Prova finale		3	
TOTALE CFU: 63					
TOTALE CREDITI 3 ANNI: 180					



Anno Accademico 2028- 2029

III anno

Curriculum Gestione aziendale

Tipologia attività formativa	Settore scientifico disciplinare	Discipline	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF A Di Base	ECON-09/B	Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale	6	40 h
TAF B Caratterizzanti	ECON 07/A	Management nell'era digitale	Economia aziendale	9	60 h
	ECON-02/A	Economia e sostenibilità	Macroeconomia	9	60 h
TAF C Affini e integrative	ECON-09/A	Finanza aziendale parte generale	Economia aziendale	6	40 h
		Fondamenti di fintech e di finanza sostenibile		3	20 h
	ECON-07/A	Marketing parte generale	Economia aziendale	6	40 h
		Elementi di green e digital Marketing		3	20 h
TAF D Attività a scelta	Un insegnamento a scelta fra quelli indicati nel catalogo degli insegnamenti dell'A.A. 2028-29			6	40 h
TAF F Ulteriori attività formative	Stage e tirocini	Stage e tirocini formativi e di orientamento presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali o laboratori teorico-pratici		6	220 h
TAF E Lingua straniera e prova finale	L-LIN/12 - ANGL-01/C	Business English	Idoneità di lingua inglese – Livello B2	6	40 h
	PROFIN_S	Prova finale		3	
TOTALE CFU: 63					
TOTALE CREDITI 3 ANNI: 180					



Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Economia e Commercio (L-33)

Art. 1.

Norme relative all'accesso e obblighi formativi aggiuntivi

1. L'immatricolazione al Corso di Laurea in Economia e Commercio (L-33) (di seguito anche Corso di Laurea Triennale o Corso di Studio) è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Sono inoltre richiesti un buon livello di cultura generale, un'attitudine al ragionamento logico-deduttivo, una competenza nella comprensione dei testi e conoscenze di base di matematica e della lingua inglese.
2. Per essere ammessi al Corso di Studio in Economia e Commercio (L-33) è previsto un test di accertamento delle competenze, strutturato come di seguito: *i)* una prova logico-deduttiva e di comprensione del testo; *ii)* una prova di competenze di base di matematica; *iii)* una prova di competenze di base di lingua inglese. Sono ammesse iscrizioni per trasferimento e per secondo titolo.
3. Lo studente che non abbia superato la prova di matematica deve assolvere uno dei seguenti obblighi: *i)* frequentare il corso preliminare di "Introduzione alla matematica" e superare la relativa prova finale di verifica dell'apprendimento; *ii)* sostenere, con esito positivo, l'esame di "Metodi matematici per l'economia" entro il primo anno accademico. In caso di mancato assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), lo studente sarà iscritto come ripetente nell'anno accademico successivo anche se ha raggiunto i 30 CFU per l'iscrizione al secondo anno di corso.
4. Lo studente che ha ottenuto al test d'inglese un livello inferiore al B1.1 è ammesso all'iscrizione con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). In questo caso lo studente ha l'obbligo di frequentare un corso di inglese, organizzato dal Centro Linguistico Internazionale per le Certificazioni (CLIC) e sostenere, con esito positivo, la relativa verifica. In caso di mancato assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo entro la sessione autunnale, lo studente sarà iscritto come ripetente nell'anno accademico successivo anche se ha raggiunto i 30 CFU per l'iscrizione al secondo anno di corso.
5. Le modalità operative specifiche relative alle prove summenzionate saranno definite annualmente nel bando per l'immatricolazione.

Art. 2.**Conoscenza della lingua italiana per studenti internazionali**

1. Gli studenti internazionali di lingua non italiana a partire dal primo anno di corso e per tutti gli anni del Corso di studio, sono tenuti ad effettuare un test specifico di conoscenza della lingua italiana e a seguire i corsi successivi al raggiungimento e al consolidamento del livello B2, ai fini dell'ammissione alla discussione della tesi di laurea con il riconoscimento di 1 CFU per attività formative extracurricolari.

Art. 3.**Frequenza**

1. La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni attività formativa. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non potrà essere inferiore ai due terzi della sua durata.
2. È rimessa ad ogni docente la determinazione delle modalità specifiche di verifica della frequenza e delle conseguenze della sua inosservanza, al fine di conseguire l'intero ammontare di crediti.
3. Gli studenti lavoratori, atleti e studenti in difficoltà, il cui status è formalmente riconosciuto dalla segreteria didattica, sono esonerati dall'obbligo di frequenza, a norma dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo (cfr. Regolamento per il riconoscimento dello status di studente lavoratore, studente atleta e studente in situazione di difficoltà).

Art. 4.**Propedeuticità**

1. Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Esse sono vincolanti al fine di garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato possa fondarsi su solide conoscenze di base.
2. Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza didattica prevista dal piano degli studi, sia in termini di anno di corso sia di semestre.
3. Per le propedeuticità si rimanda al piano degli studi.

Art. 5.**Prove di verifica delle attività formative**

1. Le attività formative si concludono con un esame, la cui votazione è espressa in trentesimi oppure, qualora previsto dal piano degli studi, tramite un giudizio di idoneità. L'esame può consistere in una prova scritta e/o orale, eventualmente preceduta da prove intermedie.
2. Le modalità di svolgimento delle prove di verifica sono indicate nei progetti didattico-formativi dei singoli insegnamenti, pubblicati sulla pagina web dedicata all'offerta formativa del Corso di Laurea.
3. Gli esami devono essere prenotati obbligatoriamente dallo studente, accedendo alla propria area riservata entro il quarto giorno precedente la data dell'esame. La prenotazione all'appello successivo sarà possibile a partire dal terzo giorno dalla data dell'appello precedente. La prenotazione all'esame senza la cancellazione nei termini da parte dello studente, seguita dall'assenza all'appello, determina la preclusione alla prenotazione per l'appello successivo (c.d. regola del salto dell'appello). Lo studente per poter prenotare gli esami deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi del suo anno di iscrizione. Perché l'esame si intenda regolarmente verbalizzato, deve comparire nel libretto on line dello studente. Lo studente che non si veda registrato in carriera un esame entro tre giorni dal suo sostenimento è tenuto a segnalarlo tempestivamente al docente titolare dell'insegnamento e alla segreteria studenti.

Art. 6.**Insegnamento della lingua inglese**

1. L'Ateneo, con l'ausilio del Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni (CLIC), si propone lo scopo di consentire agli studenti l'acquisizione di un'adequata e certificata conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B2.
2. Nel caso in cui, al Placement Test di ingresso, il livello riscontrato sia pari o superiore a B2, lo studente dovrà confermare tale livello nell'idoneità prevista nel secondo anno del piano degli studi.
3. L'idoneità in inglese di livello B2 prevista al secondo anno è altresì propedeutica al sostenimento dell'esame di lingua inglese previsto nel piano degli studi al terzo anno (Business English).

4. È previsto l'esonero dal superamento dell'idoneità di inglese in caso di presentazione delle seguenti certificazioni riconosciute dalla LUMSA e attestanti il conseguimento di un livello B2 completo del CEFR:
- Cambridge Assessment English (minimo FCE – First Certificate in English livello intermedio superiore livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
 - IELTS (minimo overall band score 6,5 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
 - TOEFL (minimo total score 75 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione)
5. Non è previsto alcun esonero per l'insegnamento di Business English – terzo anno.
6. Il Corso di Studio promuove ed incoraggia l'apprendimento continuo della lingua inglese, per cui lo studente che raggiunge il livello B2 di General English può comunque frequentare ulteriori corsi facoltativi per ottenere un livello superiore.

Art. 7.

Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti

1. I crediti formativi universitari acquisiti in altri Corsi di Studio sono riconosciuti su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del Corso di Studio e presentata in Segreteria Studenti sulla base dei seguenti criteri:
- analisi del programma svolto;
 - valutazione della congruità dei settori scientifico-disciplinari e dei contenuti delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi) in cui lo studente ha maturato crediti, con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e delle singole attività formative da riconoscere, fatta salva comunque la finalità di mobilità degli studenti.

Art. 8.

Modalità di svolgimento della prova finale

1. Al termine del proprio percorso di studi, lo studente deve acquisire i crediti formativi universitari (CFU) relativi alla prova finale, che consiste nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto relativo ad un argomento oggetto di studio in una delle discipline previste dal Corso di Laurea in Economia e Commercio e quindi coerente con gli obiettivi formativi del Corso stesso.

2. La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore e deve essere presentata e discussa dinanzi a una Commissione di Laurea.
3. La prova finale ha l'obiettivo di verificare le capacità e le conoscenze acquisite nel Corso di Studio, evidenziando le capacità critiche e di sintesi, nonché l'autonomia di giudizio dello studente.
4. I crediti formativi universitari (CFU) assegnati alla prova finale sono tre (3).
5. Le modalità di svolgimento, la composizione della Commissione di Laurea, le regole per l'attribuzione del voto, le indicazioni operative relative alla prova finale sono definite nel "Regolamento prova finale del Corso di Laurea in Economia e Commercio (L-33)", pubblicato sulla pagina web del Corso di Laurea.

Art. 9.

Tipologia delle forme didattiche adottate

1. Le forme didattiche adottate possono essere: lezioni frontali, laboratori, case study, esercitazioni, testimonianze e/o visite aziendali, verifiche di apprendimento, seminari, anche con l'ausilio di tecnologie e supporti informatici.

Art. 10.

Durata normale del corso e iscrizione agli anni successivi al primo

1. Il Corso ha durata triennale e comporta l'acquisizione di 180 CFU (in media 60 CFU per anno di corso).
2. Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2026-2027 per il passaggio agli anni successivi al primo, devono acquisire entro la sessione di esami autunnale:
 - almeno 30 CFU per il passaggio dal primo al secondo anno;
 - almeno 72 CFU per il passaggio dal secondo al terzo anno.
3. Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista, saranno iscritti come studenti ripetenti.
4. Gli iscritti al secondo anno del Corso di Laurea possono richiedere di sostenere esami previsti al terzo anno del Corso (anticipo esami) per un massimo di 18 CFU, solo se hanno superato tutti gli esami del primo anno.

Art. 11.

Periodi di studi all'estero

1. Nel rispetto della normativa vigente, la LUMSA aderisce ai programmi di mobilità internazionale studentesca riconosciuti dalle Università dell'Unione Europea, quali programmi Socrates/Erasmus e altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali. Pertanto, lo studente iscritto al Corso di Studio in Economia e Commercio può sostenere esami universitari anche presso le Università estere consorziate, con il riconoscimento dei relativi CFU.
2. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e del conseguimento dei relativi CFU da parte degli studenti del Corso di Studio in Economia e Commercio è disciplinato dai regolamenti dei programmi di mobilità studentesca e diviene operativo con l'approvazione del Coordinatore Erasmus del Corso di Studio.
3. La partecipazione ai programmi di mobilità studentesca è favorita ed incentivata dal Corso di Studio, con la finalità di accentuare il livello di internazionalizzazione del Corso stesso e di ampliare la formazione, anche interdisciplinare, del laureato in Economia e Commercio.
4. Taluni esami ritenuti infungibili ai fini della preparazione dello studente devono essere esclusi dall'elenco di quelli sostenibili all'estero.

Art. 12.

Piani di studio

1. Il piano di studio è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame. All'atto della compilazione del piano di studio, lo studente sceglie uno dei seguenti percorsi: A. Consulenza aziendale, B. Gestione aziendale.
2. Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel piano degli studi on line sulla piattaforma Mi@Lumsa.
3. È possibile aggiungere nei piani di studio insegnamenti o attività con CFU in sovrannumero e senza alcun onere economico, fino ad un massimo di 27 CFU. Si precisa che tali esami non concorrono alla media finale e una volta inseriti nel piano di studio dovranno essere sostenuti.



4. Le eventuali modifiche del percorso scelto e del piano di studio vanno presentate secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Ateneo e pubblicizzati in anticipo rispetto alle relative scadenze. La compilazione del piano di studio avviene secondo le modalità pubblicate nella pagina web della Segreteria studenti.
5. Per il conseguimento dei CFU in TAF F) stage e tirocini, lo studente è tenuto a svolgere attività di stage o di tirocinio presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali o altre organizzazioni, previa convenzione tra l'Ateneo e l'Istituzione ospite e secondo quanto disciplinato dal Regolamento tirocini curriculari del Corso di Laurea. In alternativa, lo studente può frequentare in aula dei seminari di laboratorio teorico-pratici.

Art. 13.

Articolazione del percorso formativo

1. Il Corso di Laurea è articolato in due curricula: A. Consulenza aziendale, B. Gestione aziendale.
2. Nella sezione "Piano degli studi" del presente Regolamento (vai alla sezione [Piano degli studi](#)) sono riportate le attività formative per anno di corso e curricula, con i relativi crediti e l'indicazione dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) di riferimento e delle propedeuticità.
Le informazioni relative agli insegnamenti di ciascun anno accademico (Cfr. DM 270/2004, art.12, comma 2 lettera b) sono periodicamente aggiornate all'indirizzo: <http://servizi.lumsa.it/Start.do> .

Art. 14.

Profili professionali e sbocchi occupazionali

I principali sbocchi occupazionali per i laureati in Economia e Commercio (L-33) sono nei seguenti ambiti lavorativi:

- Società e studi di consulenza alle aziende private, pubbliche, cooperative ed organizzazioni non profit
- Ambiti di consulenza amministrativa e fiscale
- Società di revisione aziendale

- Area Amministrazione di imprese, pubbliche, private e cooperative, anche di piccola e media dimensione, di banche e altri intermediari finanziari
- Imprese anche di piccola e media dimensione ed innovative
- Imprese di famiglia
- Imprese in fase di start up
- Aziende cooperative ed organizzazioni non profit
- Banche e altri intermediari finanziari
- Enti e istituzioni di natura pubblica

Il conseguimento della Laurea in Economia e Commercio (L-33) consente l'accesso alle seguenti professioni definite dai codici ISTAT:

- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
- Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0).

Art. 15.

Composizione del Consiglio di Corso di Studio

1. Il Consiglio di Corso di Studio è composto da tutti i docenti che insegnano nel Corso di Studio in Economia e Commercio L-33 e dal rappresentante degli studenti.

Art. 16.

Comitato di indirizzo

1. Il Corso di Studio si avvale di un Comitato di Indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali, e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università e mondo del lavoro e formulare proposte di attività formative innovative.

La Presidente del Corso di Studio
Prof.ssa Floriana Fusco

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

I laureati saranno in grado di conoscere e comprendere:

- i concetti di base dell'analisi economica, sia con riferimento all'analisi del comportamento di individui e imprese in ambito microeconomico, che al funzionamento dei mercati, anche in una prospettiva storica e internazionale;
- i principali fenomeni macroeconomici, nonché le ragioni e gli strumenti dell'intervento pubblico nell'economia;
- i concetti di base dell'economia-aziendale, con specifico riferimento a caratteristiche, principi di funzionamento e funzioni aziendali, nonché ai legami tra i sistemi aziendali e il più ampio sistema sociale;
- gli equilibri gestionali delle aziende e le principali modalità di rappresentazione degli accadimenti aziendali, inclusa la logica della rilevazione in partita doppia, la costruzione e la revisione del bilancio di esercizio;
- le nozioni di base del diritto privato, pubblico, commerciale, nonché quelle conoscenze connesse che si rendono utili ai fini dell'esercizio delle professioni legate all'economia e al commercio;
- gli strumenti teorici di base concernenti il linguaggio matematico e statistico per la descrizione e l'analisi quantitativa dei fenomeni complessi che caratterizzano la realtà sociale ed economica contemporanea;
- i principi di base di algebra lineare, calcolo differenziale, statistica economica e matematica finanziaria e i più importanti modelli utilizzati in ambito economico e finanziario, sia deterministici che stocastici.

I laureati saranno, inoltre, in grado di comprendere l'importanza di un approccio umanistico alle tematiche economiche ed economico-aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati saranno in grado di:

- utilizzare i concetti di base dell'analisi economica ed applicare (anche in maniera critica) le nozioni apprese a problemi di natura economica, sia micro che macro;

- utilizzare i concetti di base dell'economia aziendale ed applicare (anche in maniera critica) le nozioni apprese a problemi di natura economico-aziendale comprendendo i legami tra i sistemi aziendali e il più ampio sistema sociale;
- applicare le metodologie contabili per rappresentare l'attività delle aziende, redigere il bilancio di esercizio e analizzarlo per valutarne gli equilibri di gestione;
- applicare le metodologie e le procedure relative alla revisione legale dei bilanci;
- applicare le nozioni giuridiche di base per comprendere gli effetti dei vincoli normativi e contrattuali nella soluzione di problemi economici e aziendali di natura elementare e per valutare i riflessi della normativa sull'attività degli agenti economici;
- utilizzare gli strumenti statistico-matematici per organizzare e analizzare dati economici e finanziari, per misurare e valutare i fenomeni economici ed aziendali, per riconoscere la natura di semplici problemi di scelta e calcolarne la soluzione, nonché per la ricostruzione critica e l'interpretazione dei processi storico-economici.

Conoscenze, comprensione e capacità di applicazione saranno acquisite principalmente attraverso:

- lezioni ed esercitazioni specifiche sulle discipline degli ambiti economico, aziendale, statistico-matematico e giuridico, con pesi diversi a seconda del Curriculum scelto;
- lezioni ed esercitazioni frontali o, in alcuni casi, interattive, basate sull'utilizzo di materiale didattico e/o libri di testo;
- elaborazioni personali e/o lavori di gruppo, anche in forma scritta, su temi specifici;
- laboratori tecnico-operativi, che consentono allo studente di affrontare problemi operativi, utilizzando in modo anche critico gli strumenti teorici appresi;
- tirocini, stage ed altre esperienze formative in cui si acquisiscono competenze operative e pratiche;
- seminari, interventi e testimonianze di professionisti ed esperti della disciplina;
- elaborato finale.

La verifica del conseguimento delle suddette avviene principalmente attraverso:

- esercitazioni, lavori individuali e di gruppo che promuovono la partecipazione attiva dello studente, la capacità di rielaborazione personale e quella di comunicazione del lavoro svolto;
- prove di valutazione intermedia e prove d'esame (esami scritti e/o orali, test, esposizioni orali).

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati saranno in grado di mettere in pratica, autonomamente e criticamente, le proprie competenze in circostanze differenti, adattandole alle diverse necessità.

La forte connotazione multidisciplinare, unitamente alla cultura e agli strumenti pratici forniti tramite, ad esempio, le simulazioni, i laboratori teorico-pratici e lo svolgimento di tirocini presso aziende o studi professionali, promuovono la capacità di elaborazione del pensiero individuale e rendono i laureati in grado di mostrare capacità di giudizio autonomo, di discernere tra le diverse soluzioni applicative delle conoscenze acquisite e di valutare l'impatto sociale ed etico che esse possono determinare nei contesti operativi nei quali si troveranno inseriti.

I discenti, inoltre, saranno stimolati da una serie di iniziative extra-curricolari quali testimonianze imprenditoriali, workshop di studio e formazione all'auto-imprenditorialità.

L'autonomia sarà verificata attraverso prove intermedie e di esame (scritte/orali), la preparazione della prova finale e attività di simulazioni (casi studio, ecc.) effettuate in gruppi e sottogruppi.

Abilità comunicative (communication skills)

Le abilità comunicative sono strettamente connesse all'acquisizione delle conoscenze e alla comprensione critica delle tematiche studiate, unite alla consuetudine di confronto con i docenti e tra pari.

I laureati del Corso di Studio in Economia e Commercio (L-33) saranno in grado di sostenere una conversazione sui contenuti delle discipline economiche, aziendali e giuridiche, nell'ambito dei diversi contesti lavorativi e professionali, con padronanza e appropriatezza di linguaggio. Essi comunicheranno, con linguaggio tecnico, in modo chiaro e rigoroso le informazioni, le scelte elaborate, le problematiche e le soluzioni individuate ad interlocutori, sia specialisti nelle discipline oggetto del percorso formativo, che non esperti in tali campi.

Le abilità comunicative sono coltivate soprattutto in occasione di seminari, lavori di gruppo, laboratori tecnico-pratici, esercitazioni, tirocini/stage e soggiorni di studio all'estero.

Al riguardo, il Corso di Laurea pone particolare attenzione alle attività seminariali con esperti del mondo del lavoro, al fine di permettere una interazione continuativa con gli studenti attraverso incontri *ad hoc* o attraverso la Talent Academy della LUMSA.

Le abilità comunicative scritte e orali sono comunque valutate in occasione delle diverse prove di verifica, compresa la prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

I laureati svilupperanno capacità di aggiornamento della conoscenza nei diversi ambiti dell'economia, del diritto, della gestione aziendale, e della ricerca ad essi interconnessi. In tal modo, essi saranno autonomamente in grado di perfezionare la padronanza delle competenze richieste nei diversi ambiti professionali o scientifici, adattandola agli usi richiesti dalle singole professioni e dai vari contesti lavorativi.



La padronanza acquisita anche degli strumenti di analisi dei dati è da considerarsi indispensabile ai fini di una formazione continua e aggiornata.

L'obiettivo è di apprendere come applicare gli schemi analitici studiati a problemi complessi, per giungere a soluzioni rigorose, documentabili e sostenibili.

Nel corso del triennio, il laureato viene abituato a misurarsi con problemi concreti e ad una costante attività di aggiornamento.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui si intende pervenire a tali risultati sono: lezioni frontali, esercitazioni, seminari, laboratori tecnico-operativi, anche con lavori di gruppo (project work), tirocini/stage.

La verifica della capacità di apprendimento si ottiene attraverso diverse prove di verifica, eventualmente ripetute con scansione periodica.