



Anno accademico 2026-2027

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

**Programmazione e gestione
delle politiche e dei servizi sociali**

(Classe LM-87)

Posti disponibili: 112 di cui 12 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. È possibile prenotare un incontro di orientamento online o in presenza tramite i contatti presenti su <https://lumsa.it/it/orientamento>

Servizio di Inclusione di Ateneo

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore **degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES)**.

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

Il Servizio di Inclusione di Ateneo riceve esclusivamente in presenza. Per richiedere un appuntamento ai fini della consegna dei documenti è necessario:

1. accedere a [Mi@Lumsa](#)
2. cliccare su MENU > Area registrato / Area Studente > Richiesta appuntamento
3. cliccare sul **Calendario appuntamenti Servizio di Inclusione di Ateneo** e premere il tasto "**Prenota**"
4. selezionare un turno e cliccare sul tasto "**Conferma Prenotazione e Procedi**".

Coloro che, nel corso degli studi triennali presso la LUMSA, hanno già depositato la loro certificazione sono tenuti a fissare un nuovo appuntamento per poter beneficiare degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative.

1. Requisiti di accesso

1.1 Accesso diretto con immatricolazione immediata

I laureati nelle classi L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) hanno accesso diretto con immatricolazione immediata.

Per coloro che sono laureati nelle classi L16, L36 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99) è previsto, ai fini della compilazione del piano degli studi, **un colloquio conoscitivo** con il **Presidente di corso di laurea, Prof.ssa Stefania Cosci**, da concordare scrivendo a s.cosci@lumsa.it.

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <https://servizi.lumsa.it>.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) e procedere come segue:

- Cliccare su MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 26 maggio al 6 novembre 2026** come indicato al successivo punto 4 **indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università**.

1.2 Accesso con preiscrizione

Accedono con preiscrizione:

1. **Laureati in classi diverse da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04);**
2. **Diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale e i diplomi universitari in Servizio Sociale;**
3. **Laureandi;**
4. **Studenti internazionali e studenti italiani in possesso di titolo estero.**

1.2.a Laureati in classi diverse da L16, L36 e L39 (ex DM 270/04)

A partire dal **09 marzo 2026** i laureati in classi diverse da L16; L36 e L39 (ex DM 270/04) accedono con preiscrizione purché abbiano acquistato non meno di **60 CFU nei settori da M-PSI/01 a M-PSI/07, da IUS/01 a IUS/14, da SECS-P/01 a SECS-P/08, da SPS/01 a SPS/11**¹.

L'ammissione richiede il possesso di un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici nelle discipline propedeutiche a quelle caratterizzanti la classe. In particolare si richiede una adeguata competenza nelle materie di base del servizio sociale, sociologiche, psicologiche e giuridico-politiche.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari.

¹ Si fa riferimento agli SSD previgenti al DM del 2 maggio 2024 n. 639 per rendere più agevole la verifica dei requisiti di accesso.



Per gli studenti laureati in classi diverse dalla L39 (ex DM 270/04) è previsto un colloquio con il Presidente del Corso di laurea o suo delegato nel quale verrà valutata specificatamente la coerenza degli esami sostenuti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio in presenza oppure online scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

La valutazione circa l'ammissione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.2.b Diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale e i diplomi universitari in Servizio Sociale

I possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e dei **diplomi universitari in Servizio Sociale**, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341, di durata triennale devono effettuare **domanda di preiscrizione, mediante FORM on line come indicato nel precedente punto 2.**

1.2.c Laureandi

I laureandi LUMSA e di altro Ateneo che si laureano **entro il 28 febbraio 2027** ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono compilare **domanda di preiscrizione, mediante FORM online come indicato nel successivo punto 2**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili.

Si precisa che i laureandi dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 10 marzo 2027.**

1.2.d Studenti internazionali e studenti italiani in possesso di titolo estero

✓ Nazionalità extra UE e richiedente visto

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante FORM online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome Office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale University <https://www.university.it/first-steps>.

✓ Nazionalità UE non residente in Italia

Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante FORM online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

✓ Nazionalità UE ed extra UE residente in Italia con titolo estero

Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero deve effettuare la domanda di prescrizione mediante FORM online come indicato nel successivo punto 2.

✓ Conoscenza della lingua italiana per gli studenti internazionali

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, lo studente di nazionalità UE non residente e residente in Italia e lo studente extra UE residente in Italia è tenuto alla verifica del livello di lingua italiana, che dovrà corrispondere almeno al B2 del QCER-CEFR. La conoscenza della lingua italiana verrà accertata mediante



colloquio effettuato, anche in remoto, dal Centro Linguistico internazionale per le Certificazioni - CLIC - della LUMSA. Il colloquio potrà essere prenotato cliccando e compilando il presente [MODULO ASSESSMENT](#).

Tali studenti sono tenuti alla conoscenza della lingua italiana **ai fini della partecipazione alle attività di tirocinio.**

Nel caso sia accertato un livello di lingua italiana inferiore al B1, lo studente è **tenuto obbligatoriamente** a frequentare i corsi di lingua italiana erogati dal CLIC e a colmare la lacuna accertata entro il primo anno di corso (settembre 2027).

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del [Welcome office: international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

2. Presentazione domanda di preiscrizione

A partire **dal 09 marzo 2026 e fino al 22 dicembre 2026**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili, è possibile presentare domanda di preiscrizione.

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali*;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti, € 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**).

Compilare on line il FORM di preiscrizione, <https://lumsa.it/it/iscrizioni-magistrali>, a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo, se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali.

3. Ammissione

La Segreteria studenti comunicherà l'ammissione via e-mail ai **laureati in classi diverse da L16, L36 e L39** (ex DM 270/04), ai **possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale**, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale; ai possessori dei **diplomi universitari in Servizio Sociale**, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341 e ai **laureandi**, su indicazione del Presidente di corso di studio.

Una volta ricevuta l'e-mail, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

Il Welcome office comunicherà l'ammissione via e-mail agli **studenti internazionali o agli studenti italiani in possesso di titolo straniero**, su indicazione del Presidente di corso di studio.

Una volta ricevuta l'e-mail, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

4. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università.

Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 29 settembre 2026.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 1.140,00** (prima rata **€ 1.000,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**)
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.
4. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi se non si è proceduto al pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

Lo studente una volta immatricolato è tenuto a sostenere in presenza e in sede tutti gli esami.

5. Tasse

Per il corso di laurea magistrale in *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali* LM 87 si applica l'importo previsto per l'appartenenza alla prima fascia pari a **€ 3.500,00 + € 140,00** quale tassa regionale per il diritto allo studio.

Le rate successive alla prima dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;



- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2026-2027.

5.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 21 novembre 2026 ossia prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 80.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 8.750 + quota regionale per il diritto allo studio € 140,00.

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento presso la banca dati INPS.

6. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina <https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0>

7. Borse di studio

Sono previste a sostegno degli studenti borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** dirittoallostudio@lumsa.it. Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** <https://laziodisco.it/>

L'Associazione Tincani per la Promozione della Cultura concede a studenti meritevoli in condizioni economiche disagiate contributi economici per favorire il diritto allo studio <https://lumsa.it/it/associazione-tincani>.

Per gli studenti che hanno un componente del proprio nucleo familiare **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'Ufficio Economato** economato.roma@lumsa.it

Roma, 25 marzo 2026

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)