



Anno accademico 2026-2027

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

Management, Finance and Data Analytics

(Classe LM77)

a) Amministrazione, finanza e controllo

b) Management e sostenibilità

c) Sustainable Finance and Data Analytics (percorso internazionale)

Posti disponibili: **140 di cui 40 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia**

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. È possibile prenotare un incontro di orientamento online o in presenza tramite i contatti presenti su <https://lumsa.it/it/orientamento>

Servizio di Inclusione di Ateneo

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore **degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o di altri Bisogni Educativi Speciali (BES)**.

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

Il Servizio di Inclusione di Ateneo riceve esclusivamente in presenza. Per richiedere un appuntamento ai fini della consegna dei documenti è necessario:

1. accedere a [Mi@Lumsa](#)
2. cliccare su MENU > Area registrato / Area Studente > Richiesta appuntamento
3. cliccare sul **Calendario appuntamenti Servizio di Inclusione di Ateneo** e premere il tasto "**Prenota**"
4. selezionare un turno e cliccare sul tasto "**Conferma Prenotazione e Procedi**".



Coloro che, nel corso degli studi triennali presso la LUMSA, hanno già depositato la loro certificazione sono tenuti a fissare un nuovo appuntamento per poter beneficiare degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative.

1. Requisiti di accesso

1.1 Competenze linguistiche

Lingua inglese

Per accedere al **percorso internazionale** è necessario possedere una conoscenza della **lingua inglese pari al livello B2**.

Per accedere ai **percorsi in prevalenza in lingua italiana** è richiesta una conoscenza della **lingua inglese almeno pari al livello B1**.

Lingua italiana

Per poter frequentare con profitto i percorsi in prevalenza in lingua italiana, in particolare *Amministrazione, Finanza e Controllo* e *Management e Sostenibilità*, agli studenti internazionali è richiesta anche la conoscenza della lingua italiana pari al livello **B2**.

Accertamento

I livelli linguistici potranno essere accertati:

- o mediante la **presentazione di una certificazione linguistica internazionale**, rilasciata da Enti certificatori riconosciuti, purché conseguita entro i 3 anni precedenti l'iscrizione (*Enti certificatori riconosciuti* <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>);
- o consegnando un **certificato di laurea contenente il livello di lingua sostenuto nel corso degli studi universitari**;
- o mediante colloquio effettuato, anche in remoto, dal **Centro Linguistico internazionale per le Certificazioni - CLIC - della LUMSA**. Il colloquio potrà essere prenotato cliccando e compilando il presente [MODULO ASSESSMENT](#).

Le certificazioni linguistiche internazionali o le attestazioni del CLIC della LUMSA **conseguite ai fini dell'iscrizione** devono essere allegate:

- alla domanda di immatricolazione online per coloro che hanno accesso diretto;
- al form di preiscrizione on line per coloro che non hanno accesso diretto.

1.2 Accesso diretto con immatricolazione immediata

I laureati nelle classi **L18** e **L33** (ex DM 270/04) hanno **accesso diretto con immatricolazione immediata**

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <https://servizi.lumsa.it>.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) e procedere come segue:



- Cliccare su MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 26 maggio al 6 novembre 2026** come indicato al successivo punto 4 **indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università**.

1.3 Accesso con preiscrizione

Accedono con preiscrizione:

1. Laureati in classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04);
2. Laureandi;
3. Studenti internazionali e studenti italiani in possesso di titolo estero.

Per tutti i candidati la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale è attuata su base curriculare, eventualmente integrata da una prova di ingresso e/o da un colloquio con apposita commissione.

1.3.a. Laureati nelle classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04)

A partire **dal 09 marzo 2026** i laureati nelle classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04) hanno **accesso con preiscrizione** purché abbiano acquisito un minimo di **trentasei (36) CFU** di cui almeno **diciotto (18)** in area “aziendale”, almeno **sei (6)** in area “economica”, almeno **sei (6)** in area “giuridica” e almeno **sei (6)** in area “statistico-matematica”:

Ambito disciplinare ex DM 270/04	Settore scientifico-disciplinare (SSD) ¹
AZIENDALE Min. 18 CFU	AGR/01 (economia ed estimo rurale)
	ING-IND/35 (ingegneria economico-gestionale)
	SECS-P/07 (economia aziendale)
	SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese)
	SECS-P/09 (finanza aziendale)
	SECS-P/10 (organizzazione aziendale)
	SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari)
	SECS-P/13 (scienze merceologiche)
	SECS-P/01 (economia politica)
	SECS-P/02 (politica economica)

¹ Si fa riferimento agli SSD previgenti al DM del 2 maggio 2024 n. 639 per rendere più agevole la verifica dei requisiti di accesso.



ECONOMICO Min. 6 CFU	SECS-P/03 (scienza delle finanze) SECS-P/04 (storia del pensiero economico) SECS-P/05 (econometria) SECS-P/06 (economia applicata) SECS-P/12 (storia economica)
GIURIDICO Min. 6 CFU	IUS/01 (diritto privato) IUS/04 (diritto commerciale) IUS/05 (diritto dell'economia) IUS/07 (diritto del lavoro) IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico) IUS/12 (diritto tributario)
STATISTICO-MATEMATICO Min. 6 CFU	MAT/03 (geometria) MAT/05 (analisi matematica) MAT/06 (probabilità e statistica matematica) MAT/09 (ricerca operativa) SECS-S/01 (statistica) SECS-S/02 (statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica) SECS-S/03 (statistica economica) SECS-S/05 (statistica sociale) SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio in presenza oppure online scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

La valutazione circa l'ammissione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.3.b Laureandi

I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano **entro il 28 febbraio 2027** ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono compilare **domanda di preiscrizione, mediante FORM online come indicato nel successivo punto 2**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili.

Si precisa che i laureandi dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 10 marzo 2027**.

1.3.c Studenti internazionali e studenti italiani in possesso di titolo estero

✓ **Nazionalità extra UE e richiedente visto**

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome Office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale University <https://www.university.it/first-steps>.

✓ **Nazionalità UE non residente in Italia**

Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

✓ **Nazionalità UE ed extra UE residente in Italia con titolo estero**

Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero deve effettuare la domanda di prescrizione mediante form online come indicato nel successivo punto 2.

2. Presentazione domanda di preiscrizione

A partire **dal 09 marzo 2026 e fino al 22 dicembre 2026**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili, è possibile presentare domanda di preiscrizione.

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Management, Finance e data Analytics*;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**.

Compilare on line il form di preiscrizione, <https://lumsa.it/it/iscrizioni-magistrali> a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- certificazioni linguistiche;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- ricevuta di versamento di € 100,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile).

3. Ammissione

La Segreteria studenti comunicherà l'ammissione via e-mail ai **laureati in classi diverse da L18 e L33** (ex DM 270/04) e ai **laureandi** su indicazione del Presidente di corso di studio.

Una volta ricevuta l'e-mail, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.



Il Welcome office comunicherà l'ammissione via e-mail agli **studenti internazionali o agli studenti italiani in possesso di titolo straniero**, su indicazione del Presidente di corso di studio.

Una volta ricevuta l'e-mail, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma

La sottoscrizione di un'apposita [Convenzione](#) con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, permette, a coloro che seguono il piano di studi in "*Amministrazione, finanza e controllo*", di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

Il candidato, qualora intenda beneficiare di tale convenzione, deve soddisfare nel piano degli studi i seguenti requisiti:

- almeno 18 CFU nel settore SECS-P/07
- almeno 9 CFU complessivi in uno o più dei settori SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11
- almeno 18 CFU complessivi in uno o più dei settori IUS/04 (diritto commerciale), IUS/05 (diritto dell'economia) IUS/12 (diritto tributario) IUS/15 (diritto processuale civile) IUS/17 (diritto penale).

4. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università.

Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 29 settembre 2026.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 1.140,00** (prima rata **€ 1.000,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**)



2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.
4. Accedere a Mi@LUMSA (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi se non si è proceduto al pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

Lo studente una volta immatricolato è tenuto a sostenere in presenza e in sede tutti gli esami.

5. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;
- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2026-2027.

5.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 21 novembre 2026 ossia prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 80.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 8.750 + quota regionale per il diritto allo studio € 140,00.

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento presso la banca dati INPS.

6. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli



Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina <https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0>

7. Borse di studio

Sono previste a sostegno degli studenti borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** dirittoallostudio@lumsa.it. Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** <https://laziodisco.it/>

L'Associazione Tincani per la Promozione della Cultura concede a studenti meritevoli in condizioni economiche disagiate contributi economici per favorire il diritto allo studio <https://lumsa.it/it/associazione-tincani>.

Per gli studenti che hanno un componente del proprio nucleo familiare **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'Ufficio Economato** economato.roma@lumsa.it

Roma, 25 marzo 2026

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)