



LUMSA
UNIVERSITÀ

**Guida per la presentazione della domanda di ammissione
ai Percorsi di Formazione dei docenti di scuola secondaria
superiore**

A.A. 2025/2026

Scadenza 05/03/2026

PREMESSA

Di seguito viene illustrata la procedura on line per l'inserimento della domanda di ammissione ai Percorsi di formazione dei docenti di scuola secondaria superiore A.A. 2024/2025.

Prima di inoltrare la domanda di ammissione, leggi attentamente il bando pubblicato all'indirizzo <https://lumsa.it>.

La procedura deve essere completata entro e non oltre il **05/03/2026**.

ATTENZIONE

Prima di iniziare la procedura on line, è opportuno tener presente le seguenti raccomandazioni:

1. non usare mai i tasti "avanti" e "indietro" del browser bensì i pulsanti della procedura;
2. se si sbaglia l'inserimento dei dati, cliccare nuovamente sul link "AMMISSIONE", selezionare il processo da annullare (tasto "Annulla il processo selezionato").

1. ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare l'autenticazione al sistema collegandosi all'indirizzo:
<https://servizi.lumsa.it>

Se sei un utente già registrato: hai già le credenziali di accesso per accedere al sistema tramite la funzione "Login" presente nel box di sinistra.

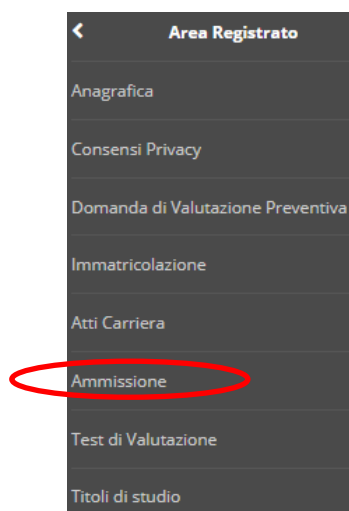
Se hai dimenticato il nome utente e/o la password cliccare su "Recupero Password".

Se non sei un utente già registrato: cliccare "Registrazione" presente nel box di sinistra e procedi compilando tutti i dati richiesti. Sarà bene conservare *nome utente e password*, ottenuti al termine della procedura.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Una volta effettuato l'accesso a Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>), nel Menù in alto a destra, cliccare sulla voce "Area Registrato" se nuovi utenti oppure su "Area Studente" per studenti LUMSA.

- Cliccare sulla voce "Ammissione":



- **Cliccare** “Procedere con l’Ammissione”.

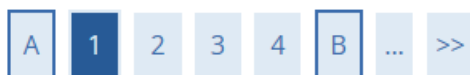
Procedere con l'Ammissione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile:

- **prenotare la prova** di ammissione per i corsi di studio **triennali e magistrali a ciclo unico**;
- eseguire l'**accesso con pre-iscrizione** ai corsi di laurea **magistrale**
- presentare la domanda di ammissione per il corso di specializzazione per le attività di sostegno
- presentare la domanda di ammissione per i percorsi di formazione dei docenti di scuola secondaria superiore

Procedere con l'Ammissione

- **Scegliere la Tipologia di ingresso** “Corso di specializzazione per le attività di sostegno” e **cliccare** “Avanti”.



Tipologia di ingresso

Selezionare la categoria di ingresso cui appartieni.

Scelta tipologia di ingresso

Tipologia di ingresso*

☒ Formazione iniziale insegnanti

Indietro

Avanti

- **Selezionare** “Formazione iniziale insegnanti” e **cliccare** “Avanti”.

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

☒ Formazione iniziale insegnanti

Indietro

Avanti

- **Selezionare il percorso di formazione e premere “Avanti”.**



Elenco delle prove

Selezionare il percorso di formazione

Scelta del percorso di formazione

Prova* ☐ A12 - Percorso di formazione iniziale 30 cfu - allegato 2 DPCM - Art 2 ter, comma 4 bis Dlgs 59/2017

Prova* ☒ A12 - Percorso di formazione iniziale 60 cfu - allegato 1 DPCM - Art 2, comma 1a Dlgs 59/2017

Prova* ☐ A22 - Percorso di formazione iniziale 30 cfu - allegato 2 DPCM - Art 2 ter, comma 4 bis Dlgs 59/2017

Prova* ☐ A22 - Percorso di formazione iniziale 60 cfu - allegato 1 DPCM - Art 2, comma 1a Dlgs 59/2017

Indietro **Avanti**

- **Confermare la scelta effettuata cliccando “Conferma e prosegui”**



Conferma scelta del percorso di formazione

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Corso di studio

Tipologia titolo di studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipologia di corso	Formazione iniziale insegnanti
Descrizione	A12 - Percorso di formazione iniziale 60 cfu - allegato 1 DPCM - Art 2, comma 1a Dlgs 59/2017

Indietro **Conferma e prosegui**

- **Inserire un documento di identità in corso di validità.** Il documento deve essere scansionato fronte/retro e controfirmato e allegato, in formato pdf, in questa fase della procedura.



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di riconoscimento inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

ATTENZIONE: il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità e deve essere qui caricato, solo dopo aver preventivamente controfirmato la sua scansione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AG235FG	COMUNE DI ROMA	01/04/2024	30/04/2024		Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro **Prosegui**

2.1 DICHIARAZIONI DI DISABILITÀ E/O DSA

Il candidato che non deve inserire alcuna dichiarazione di disabilità/DSA deve cliccare “Avanti” e seguire lo svolgimento della procedura di cui al successivo punto 2.2 pag. 8.



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: In questa pagina il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA) è tenuto a segnalare le suddette condizioni cliccando “Inserisci nuova dichiarazione”

Elenco delle dichiarazioni

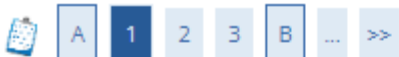
Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Se si intende inserire una dichiarazione riguardante la propria invalidità è necessario cliccare “Inserisci nuova dichiarazione”



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Il candidato è tenuto a dichiarare la tipologia di invalidità, disabilità e DSA, la data di rilascio del documento, la percentuale di invalidità riconosciuta e la normativa di riferimento. In assenza di invalidità indicare come percentuale il valore "0".

Nuova dichiarazione

Tipologia:*

Altro

Percentuale invalidità:*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data rilascio del documento:

(gg/mm/aaaa)

Normativa:

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- Inserire la tipologia di dichiarazione utilizzando il menu a tendina

-

-

Disabilità multipla
Cecità e menomazioni visive
Sordità e menomazioni uditive
DSA
Disabilità motorie permanenti e provvisorie
Difficoltà mentali
Altro
Discalculia
Disgrafia
DSA MISTO

- Inserire la percentuale di invalidità riconosciuta
- Inserire la data di rilascio del documento
- Inserire la Normativa di riferimento e cliccare “[Avanti](#)”



Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:

Percentuale di invalidità:

Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):

Normativa:

Indietro

Conferma

- Confermare i dati inseriti cliccando “[Conferma](#)”

Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia:	
Percentuale di invalidità:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

- Per inserire gli allegati cliccare "Inserisci allegato"

- Inserire il titolo del documento nel campo "Titolo". Inserire la descrizione del documento da allegare nel campo "Descrizione". Successivamente cliccare "Scegli file" e per completare l'operazione cliccare "Avanti".

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità, disabilità, DSA

Tipologia:	
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	

Dettaglio documento

Titolo:*	
Descrizione:*	
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato

- Cliccare "Avanti" dopo avere completato tutta la procedura.

Nel caso occorresse modificare oppure eliminare l'allegato inserito, utilizzare le icone nel riquadro Azioni.



Allegati alle dichiarazioni di invalidità, disabilità, DSA

NOTA BENE: il candidato che presenti condizioni di invalidità, disabilità e DSA deve inserire la certificazione attestante le suddette condizioni cliccando "Inserisci Allegato".

In presenza di:

- disabilità: allegare copia del verbale di accertamento dell'handicap (ai sensi dell'art.3 della legge n.104/92)
- invalidità: allegare copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità
- DSA: allegare copia della certificazione della presenza di un DSA rilasciata da non più di tre anni dal SSN, da enti accreditati al rilascio dalla Regione Lazio, da altri enti privati

Inoltre per tutte le tipologie è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione

Tipologia: _____
Percentuale di invalidità: _____
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): _____

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
prova		

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

2.2 INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI NECESSARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare correttamente la domanda di partecipazione alla selezione è necessario allegare i modelli di autocertificazione dei titoli previsti dal bando di ammissione.

Per allegare i documenti è necessario **cliccare l'opzione "Sì"** e poi il pulsante "Avanti"

Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Codice fiscale	1	1
Mod. Candidati Ordinari 2026	0	1
Mod. B Titoli valutabili DM n. 138	0	1
Mod. Quota Riserva	0	1
Mod. A Titoli valutabili ai fini della riserva	0	1

Documenti inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

☐ Sì

☐ No

Indietro

Avanti

- Selezionare nel menu a tendina i documenti richiesti:

Dichiarazione titolo di ammissione e/o titoli valutabili

Indicare i documenti di ammissione e/o titoli valutabili.

Dettaglio titolo o documento

Documenti richiesti:*

Titolo documento:*

Descrizione:

Allegato:

-

-

Mod. Candidati Ordinari 2026

Mod. Quota Riserva

Mod. A Titoli valutabili ai fini della riserva

Mod. B Titoli valutabili DM n. 138

Codice fiscale

+ Seleziona file

Indietro

Avanti

ATTENZIONE: Il titolo del documento che si allega deve contenere l'indicazione del modello di modulo e l'anagrafica: ad esempio Mod. B Cognome e Nome del candidato.

Per inserire i titoli di ammissione e/o titoli valutabili cliccare sul pulsante "Seleziona file":
selezionare il file da allegare e cliccare il pulsante "Avanti".

Terminato l'inserimento di ogni singolo allegato, apparirà la seguente schermata di riepilogo dei titoli allegati:

Titoli e documenti necessari per l'ammissione e la predisposizione della graduatoria finale

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Documenti richiesti	n. minimo documenti richiesti	n. massimo documenti richiesti
Codice fiscale	1	1
Mod. Candidati Ordinari 2026	0	1
Mod. B Titoli valutabili DM n. 138	0	1
Mod. Quota Riserva	0	1
Mod. A Titoli valutabili ai fini della riserva	0	1

Documenti inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice fiscale	Codice fiscale	  
Mod. A Titoli valutabili ai fini della riserva	Mod. A	  

Devi inserire i documenti necessari per la partecipazione alla prova?*

- ☐ Sì
- ☐ No

Indietro

Avanti

- Per visionare l'allegato cliccare l'icona 
- Per modificare l'allegato cliccare l'icona 
- Per eliminare l'allegato cliccare l'icona 

Se hai terminato l'inserimento di tutti i titoli da allegare **cliccare l'opzione "No"** e poi il pulsante "Avanti".

2.3 CONFERMA ESPLICITA DI VALIDITÀ DELLA DOMANDA



Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda di ammissione alla selezione

ATTENZIONE: la domanda di ammissione si intende presentata correttamente soltanto dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda". In caso contrario la domanda rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** cioè non valida per la partecipazione al test e alla procedura di selezione.

Scegliendo "No" e cliccando "Avanti" la domanda di ammissione rimarrà in stato **NON DEFINITIVO** (cioè non valida) e potrai modificare gli allegati.

Scegliendo "Sì" e proseguendo fino al salvataggio finale dei dati, la domanda **NON SARA' PIU' MODIFICABILE**.

Ti consigliamo di confermare esplicitamente la validità della domanda solo quando avrai completato l'inserimento di tutti gli allegati.

Conferma esplicita e definitiva di validità della domanda e consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016*

☒ SI ☐ No

Indietro Avanti

A questo punto puoi:

- a) scegliere "NO" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda" e cliccare "Avanti":

in questo modo la domanda di ammissione rimarrà in stato NON DEFINITIVO cioè non valida per la partecipazione al test e potrai modificarla in qualunque momento entro la scadenza prevista dal bando.

- b) scegliere "SI" per l'opzione "Conferma esplicita di validità della domanda", cliccare "Avanti" e successivamente cliccare "Completa ammissione alla prova":

in questo modo la domanda di ammissione sarà DEFINITIVA e non potrai più modificarla.

3. PAGAMENTO SPESE PROCEDURALI

Riepilogo iscrizione concorso

Per verificare lo stato della tua domanda di ammissione scorri la pagina verso il basso e controlla se è presente il pulsante **PAGAMENTI**.

- se è presente il pulsante "PAGAMENTI", la tua domanda di ammissione è definitiva e non potrai più apportarvi alcuna modifica;

- se è invece presente il pulsante "Modifica Iscrizione", la tua domanda non è definitiva puoi ancora apportarvi modifiche. In questo caso, ricorda di **confermarla esplicitamente** e di proseguire fino a cliccare il pulsante "Completa ammissione alla prova" per poter partecipare alla selezione.

Per assistenza inviare un'email a formazione docenti@lumsa.it

Prova di ammissione

Descrizione	A12 - Percorso di formazione iniziale 60 cfu - allegato 1 DPCM - Art 2, comma 1a Dlgs 59/2017
Anno	2024/2025

Valido per

Dettaglio
A12-FI - A12 DISCIPLINE LETTERARIE PER GLI ISTITUTI II GRADO, percorso 60CFU - Percorso da 60 CFU - allegato 1

Link utili

• [Bando](#)



Per effettuare il pagamento delle spese procedurali premere il pulsante "**Pagamenti**" e selezionare il numero di bollettino.

Si può effettuare il pagamento diretto on line cliccando sul pulsante "**Paga con pagoPA**", oppure si può stampare un avviso di pagamento pagabile presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA cliccando sul pulsante "**Stampa Avviso per pagoPA**".

Lo studente per poter effettuare il pagamento tramite tale sistema dovrà inserire semplicemente la propria mail o lo Spid se ne è in possesso.

Le spese procedurali devono essere pagate entro la scadenza prevista dal bando (31/03/2025).

4. RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO