



Decreto Rettorale n. 3509

IL RETTORE

- visto lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta emanato con Decreto Rettorale 12 maggio 2022, n. 2582;
- visto il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettorale 18 luglio 2024, n. 3073;
- visto il Regolamento generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 28 ottobre 2016, n. 1717 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il Regolamento Erasmus di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 22 marzo 2018, n. 1901;
- considerato che il presente bando è vincolato all'adozione del Programma ERASMUS+ 2021/2027 nonché all'Accreditamento ECHE 2021/2027,

DECRETA

È INDETTA una procedura di selezione per il conferimento di **350 borse di studio** finanziate dal **Programma ERASMUS+ (Key Action 1) – CALL 2025-1-IT02-KA131-HED-000313813** per attività di mobilità ai fini di studio da svolgere all'estero durante l'a.a. 2026/2027 così suddivise:

- **Area Mediazione Linguistica (L12): 15 borse di studio**
- **Area Economica (L33, L18, LM77): 50 borse di studio**
- **Area Educazione e Formazione (L19, LM50, LM93, LM85, LM85bis): 10 borse di studio**
- **Area Comunicazione (L20, LM59, LM91): 125 borse di studio**
- **Area Psicologia (L24, LM51): 30 borse di studio**
- **Area Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36, LM52, LM62): 60 borse di studio**
- **Area Servizio Sociale (L39, LM87): 5 borse di studio**
- **Area Giurisprudenza (LMG/01): 55 borse di studio**

Art. 1_Finalità e modalità di svolgimento

1.1_Finalità

Erasmus+ è il programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea per il periodo 2021 – 2027, che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio presso un'Università di un diverso Paese aderente al programma.



Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando attivamente alla costruzione di una Europa sempre più unita e inclusiva.

1.2_Durata della mobilità

Tale bando si intende valido sia per il primo semestre che per il secondo semestre dell'anno accademico 2026/2027.

La durata del periodo di mobilità all'estero sarà semestrale e dettata dal calendario accademico delle singole Università ospitanti nonché dagli accordi sottoscritti con le stesse. È consentita, tuttavia, la permanenza per due semestri solo per comprovati motivi didattici valutabili insieme con l'Ufficio Relazioni Internazionali, il Coordinatore Erasmus ed in accordo con l'Università partner.

È rimessa alla facoltà dello studente la scelta del semestre durante il quale svolgere la mobilità. Tale scelta dovrà essere manifestata in fase di accettazione della sede assegnata (vedi "Guida alla corretta accettazione della sede assegnata" pubblicata insieme al bando).

La permanenza all'estero dovrà, in ogni caso, concludersi entro e non oltre il 15 luglio 2027.

1.3_Attività ammissibili

Le attività didattico-formative da svolgere all'estero consisteranno nella frequenza degli insegnamenti e nello svolgimento dei relativi esami.

Tali attività devono essere concordate, prima della partenza, tra lo studente, il Coordinatore Erasmus del Corso di Studio e l'Università partner di destinazione, attraverso la predisposizione online del Learning Agreement (ossia il piano degli studi). Allegato al bando si può trovare l'elenco dei Coordinatori Erasmus per ciascun Corso di Studio.

Qualora lo studente intendesse inserire nel suo Learning Agreement attività quali, ad esempio, tirocinio o ricerca tesi, dovrà rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali per definirne le modalità.

Al termine del periodo di mobilità, la LUMSA garantisce il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero e certificate dai partner tramite i crediti ECTS (1 ECTS = 1 CFU).

1.4_Doppi titoli

Nell'ambito del programma Erasmus+, la LUMSA ha stipulato alcuni accordi di Doppio Titolo (evidenziati nel file contenente la lista delle destinazioni disponibili) che prevedono un programma integrato di studio, stabilito dalle due Università e che permette agli studenti di frequentare una parte della loro carriera universitaria presso la LUMSA e una parte all'estero presso un'Università partner, ottenendo alla fine del percorso sia il titolo di studio italiano che quello straniero.

Gli studenti interessati ai doppi titoli sono tenuti a presentare domanda di mobilità Erasmus ai sensi del presente bando, selezionando la meta relativa al Doppio Titolo di interesse.

Le borse disponibili per i Doppi Titoli sono distribuite come segue:



- **Université Catholique de Lyon** – 4 borse di studio riservate agli studenti iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale LM59
- **Universidad de Huelva** – 4 borse di studio riservate agli studenti iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale LM87
- **Universidade Catolica Portuguesa** – 4 borse di studio riservate agli studenti iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale LM59 – solo percorso in lingua inglese

Art. 2_Requisiti di ammissione

Possono partecipare al programma Erasmus+ gli studenti che, all'atto di presentazione della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze in esso previste, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. Essere iscritti per l'a.a. 2025/2026 presso la LUMSA a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico. Perché l'iscrizione sia valida è necessario essere in regola con i pagamenti di tutte le rate delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda. Si precisa che prima della partenza, lo studente dovrà essere regolarmente iscritto all'anno accademico 2026/2027 presso la LUMSA ed essere in regola con il pagamento delle tasse relative allo stesso anno. Si specifica che:
 - a. Gli studenti iscritti all'a.a. 2025/2026, laureandi di un corso di laurea triennale nelle sessioni estiva e autunnale dello stesso anno accademico, che intendano iscriversi a un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2026/2027, potranno svolgere la mobilità esclusivamente dopo aver perfezionato l'iscrizione al corso di laurea magistrale prescelto. Qualora le scadenze dell'università di destinazione non fossero compatibili con i tempi necessari per il perfezionamento dell'iscrizione presso la LUMSA, la mobilità dovrà essere svolta obbligatoriamente nel secondo semestre.
 - b. I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti alla LUMSA, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. In caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti/le studentesse di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile, ma può talvolta superare l'ammontare della somma dei contributi per la mobilità. Gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2026 e il 31/12/2026 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre.
2. Essere in possesso di certificato valido, che attesti un'adeguata conoscenza della lingua straniera nella quale sono impartiti i corsi presso l'università di destinazione.
3. Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2026/2027 per lo stesso periodo di studio all'estero.

La mancanza di uno di questi requisiti comporta l'ineleggibilità della domanda.



Per le mobilità verso Paesi extra-UE, incluso il Regno Unito, sono previste spese aggiuntive comprese quelle a copertura delle spese di visto. Gli studenti dovranno occuparsi autonomamente delle procedure necessarie.

Possono partecipare al Bando anche gli studenti che abbiano già beneficiato di una borsa di mobilità Erasmus, il cui periodo di mobilità non sia stato superiore a dodici mesi per ogni ciclo di studi o 24 mesi in caso di iscrizione a una laurea magistrale a ciclo unico.

Art. 3_Criteri di selezione

La selezione dei candidati alla mobilità Erasmus avviene attribuendo un punteggio:

- sulla base della media (intesa come media ponderata degli esami sostenuti e verbalizzati entro l'ultima sessione di esami utile, per un massimo di 15 punti)
- sulla base dei crediti acquisiti (inteso come numero di crediti già acquisiti rispetto ai crediti acquisibili entro l'ultima sessione di esami utile, ovvero sostenuti durante la sessione invernale 2025), per un massimo di 15 punti
- sulla base dei crediti complessivamente maturati nella carriera entro l'ultima sessione di esami utile moltiplicato per 0,03. Per gli studenti magistrali si considerano anche i 180 crediti maturati ai fini del conseguimento della laurea triennale.

NOTA BENE: Verranno quindi presi in considerazione i crediti ed i voti di tutti gli esami svolti nella sessione d'esami invernale (gennaio – febbraio 2026).

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia acquisito il maggior numero di crediti. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato la media dei voti più alta.

L'assegnazione della borsa di studio dipenderà anche dalle destinazioni indicate dal candidato e dall'ordine delle stesse.

Gli studenti sono pertanto invitati ad inserire 4 destinazioni **compatibili con i propri requisiti linguistici** in rigoroso ordine di preferenza, nel contempo sono altresì invitati a NON inserire destinazioni che non intendono accettare qualora risultassero assegnatari.

Si fa presente inoltre che non sarà possibile attribuire eventuali destinazioni residue se uno studente non le ha indicate tra le proprie preferenze. Pertanto, qualora non vi siano più posti disponibili tra le 4 mete indicate in fase di domanda, non si potrà procedere con l'assegnazione della borsa di studio. Tali studenti, però, potranno essere ripescati nell'eventualità di borse di studio non attribuite in base a quanto definito dal successivo all'art. 6.3.



Art. 4_Domanda di partecipazione

4.1_Presentazione della domanda di mobilità

È possibile presentare domanda per **QUATTRO** università partner da indicare in ordine di preferenza. Si veda il file contenente la lista delle destinazioni disponibili pubblicato insieme al bando e la sua legenda. Le destinazioni disponibili sono suddivise per Paese e per ciascuna verranno specificate le aree di studio per le quali l'accordo è valido, i posti disponibili, i livelli di lingua richiesti ed eventuali note aggiuntive.

NOTA BENE: Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa dell'università straniera per verificare la compatibilità con il proprio piano di studi, i requisiti linguistici e didattici ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero. Per es. per gli studenti dell'area comunicazione potrebbero esserci alcuni piani di studio più indicati per i curricula di giornalismo, ed altri più indicati per quelli di comunicazione d'impresa e marketing; mentre per gli studenti dell'area di economia potrebbero esserci piani di studio più adatti per i curricula di *business* ed altri per quelli di *finance* e via dicendo per le altre aree di studio. È quindi di fondamentale importanza consultare l'offerta didattica dell'università che si andrà a selezionare in fase di domanda prima dell'invio della stessa.

Gli studenti possono presentare la propria candidatura **ENTRO E NON OLTRE LUNEDÌ 23 FEBBRAIO 2026 ORE 12:00** compilando il Modulo di Candidatura disponibile alla seguente pagina web: <https://servizi.lumsa.it/Start.do>.

Sarà possibile compilare il Modulo di Candidatura a partire dal **12 GENNAIO 2026**.

Si ricorda che l'Ateneo sarà chiuso dal 24/12/2025 al 01/01/2026 e le eventuali richieste di assistenza potranno essere evase solo dopo tale data.

La procedura di presentazione della domanda è interamente online.

Insieme al presente bando è stata pubblicata una Guida che descrive i passaggi da effettuare per presentare correttamente la domanda.

4.2_Documenti da allegare

In fase di domanda dovranno essere inseriti uno o più **certificati o attestati comprovanti la conoscenza linguistica richiesta dall'Università scelta, sulla base di quanto indicato nella Lista delle Università disponibili pubblicata insieme al bando e conformi a quanto riportato all'art. 4.3.**

4.3_Requisiti linguistici

È responsabilità degli studenti e delle studentesse:

- a) verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università di destinazione;
- b) informarsi sulla lingua in cui sono tenuti i corsi nell'università di destinazione;



- c) essere in possesso dell'attestato comprovante la conoscenza linguistica richiesta dalle università di destinazione;
- d) verificare se l'università di destinazione richieda specifici certificati linguistici (es. certificato IELTS).

Il possesso del livello di competenza linguistica richiesto dall'università di destinazione è condizione necessaria per l'accettazione da parte della stessa università e quindi per la fruizione della borsa.

Per conoscere il livello di lingua richiesto dalle singole università partner si prega di consultare il file contenente la lista delle destinazioni pubblicato insieme al bando.

Nel certificato o nella attestazione di lingua, il livello deve necessariamente essere esplicitato secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) eccezion fatta per i certificati Cambridge.

NOTA BENE: alcune università offrono corsi in diverse lingue. Si prega di verificare che i corsi di proprio interesse siano tenuti nella lingua di cui si possiede la certificazione linguistica nel livello richiesto.

Saranno considerati validi i certificati di lingua internazionali rilasciati da enti certificatori riconosciuti da A.L.T.E. (Association of Language Testers in Europe) o da analoghe organizzazioni internazionali, attestati di livello rilasciati da centri linguistici universitari e Diplomi Supplement (entrambi con indicazione esatta del livello CEFR conseguito durante il corso di laurea) con data di emissione non antecedente a **gennaio 2021**.

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLIC) si riserva la facoltà di confermare o meno la validità del certificato di lingua presentato all'atto della domanda.

Qualora lo studente non fosse in possesso dei suddetti certificati di lingua, potrà acquisirli in maniera autonoma oppure prenotarsi al servizio di assessment linguistico offerto dal Centro Linguistico di Ateneo (CLIC) cliccando sul link: [RICHIESTA ASSESSMENT](#)

Tale servizio di assessment è gratuito per gli studenti LUMSA. La prenotazione dell'assessment linguistico dovrà essere fatta quanto prima e, al massimo, **entro i dieci giorni precedenti la data di scadenza del bando**.

Per informazioni circa la validità di eventuali certificati o attestati di cui si è già in possesso, si prega di contattare il CLIC unico ufficio competente al rilascio di tali informazioni: <https://lumsa.it/it/clic-centro-linguistico-internazionale-e-certificazioni>

Il livello ottenuto durante l'assessment ha validità di 12 mesi e non è possibile ripetere l'assessment già sostenuto entro la data di scadenza del bando.



Gli studenti iscritti a corsi di studio LUMSA con **percorso in lingua inglese o internazionale**, gli **studenti madrelingua** e gli studenti in possesso di un **diploma di maturità linguistica, di diploma bilingue o conseguito all'estero**, sono ugualmente tenuti a inserire il certificato di conoscenza della lingua. Qualora non fossero in possesso di una certificazione valida, potranno avvalersi del servizio di assessment offerto dal CLIC.

Art. 5_Commissione

La Commissione di selezione, composta da n. 3 membri e nominata con decreto del Rettore o suo delegato all'Internazionalizzazione, formula le graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati, una per ciascuna area didattica. Tali graduatorie verranno pubblicate nella seguente pagina web: <https://lumsa.it/it/erasmus-per-studio>

Art. 6_Graduatorie, accettazione della destinazione assegnata e borse residue

6.1_Graduatorie

Le graduatorie relative alle singole aree didattiche verranno pubblicate a partire da **lunedì 9 MARZO 2026** esclusivamente alla pagina: <https://lumsa.it/it/erasmus-per-studio> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità.

Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

6.2_Accettazione della destinazione assegnata

Gli studenti selezionati a partire dal giorno **16 MARZO 2026 ed entro e NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 20 MARZO 2026** dovranno obbligatoriamente accettare o rifiutare la destinazione assegnata, accedendo al proprio profilo Mi@Lumsa e seguendo le indicazioni della **“Guida alla corretta presentazione della domanda di candidatura e all'accettazione della destinazione assegnata”** pubblicata insieme al bando.

Dopo l'accettazione del posto verrà inviata in automatico una e-mail di conferma.

Coloro che non accetteranno né rifiuteranno la destinazione assegnata entro i termini previsti dal presente articolo, verranno considerati RINUNCIATARI.

Gli studenti vincitori prima della partenza dovranno sottoscrivere un apposito accordo finanziario.

In caso di sopravvenuta impossibilità a effettuare il soggiorno all'estero, lo studente deve comunicare via e-mail all'indirizzo erasmuslumsa@lumsa.it, e in ogni caso entro e non oltre il termine di trenta giorni prima della partenza prevista, la rinuncia alla Borsa di mobilità, indicando le ragioni.

Successivamente all'accettazione della sede da parte dello studente, l'approvazione formale della candidatura è di pertinenza dell'università ospitante.

La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi insindacabili, tra cui a mero titolo di esempio:

- Mancanza di specifici requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;



- Incompatibilità o scarsa coerenza tra il programma di studio (Learning Agreement) e l'offerta didattica della sede ospitante;
- Insufficiente numero di crediti da svolgere durante la mobilità (N.B. per un semestre si richiedono circa 30 crediti);
- Insufficiente numero di crediti acquisiti prima della partenza presso la LUMSA;
- Mancato rispetto delle scadenze previste dalla medesima Istituzione per la registrazione degli Erasmus+

6.3_Assegnazione borse residue

Le borse di studio non assegnate potranno essere ridistribuite nelle aree didattiche per le quali sono pervenute un maggior numero di candidature, compatibilmente con le mete disponibili e la certificazione di lingua presentata in fase di domanda.

Art. 7_Contributo dell'Unione Europea spettante agli studenti in mobilità

I finanziamenti comunitari per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero **per un minimo di 2 mesi**.

Perché lo studente abbia diritto a tale contributo, dovrà permanere in mobilità per un minimo di 2 mesi. Mobilità inferiori a 2 mesi comporteranno la restituzione della borsa.

Qualora lo studente chiedesse di prolungare il suo periodo di mobilità, potrebbe non beneficiare di una ulteriore borsa di studio Erasmus, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 8 e degli studenti in mobilità per doppio titolo.

Il contributo Erasmus è rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per gruppi di paesi di destinazione ripartiti in base al costo della vita:

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo della vita più elevato	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi terzi non associati al programma delle regioni 13 e 14. ¹	€ 400,00/mese
---	--	---------------

¹ **Regione 13:** Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. **Regione 14:** Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera



Gruppo 2 Paesi aderenti al Programma con costo della vita medio	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350,00/mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al Programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Ungheria, Turchia	€ 350,00/mese

Contributo viaggio

Verrà erogato, inoltre, un contributo unitario a sostegno delle spese di viaggio calcolato sulla base della distanza chilometrica: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Il contributo copre esclusivamente il viaggio da LUMSA Sede Roma o LUMSA Sede Palermo all'Ateneo di destinazione e ritorno.



Per **viaggio green** si intende l'utilizzo di un mezzo di trasporto sostenibile quale: bicicletta, autobus, car pooling e treno.

I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa).

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) andrà fornita un'autocertificazione sottoscritta dallo studente. L'Ateneo si riserva di chiedere eventuali ricevute attestanti l'effettivo utilizzo del mezzo di trasporto green.

Qualora lo studente vincitore non risulterà iscritto all'a.a. 2026/2027 perderà il diritto alla borsa di studio.

Modalità di pagamento

Il pagamento della borsa Erasmus, comprensivo del contributo viaggio, viene effettuato in due rate:

- la prima rata, pari al 70%, entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo Finanziario da parte dello studente e della LUMSA.
- il saldo, a consuntivo sulla base dei giorni di mobilità effettivamente svolti, dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa documentazione di fine soggiorno e la compilazione del Report Finale/Survey che verrà inviato via e-mail dalla Commissione EU.

Tali somme sono da intendersi come indicative in attesa di conferma da parte della Commissione Europea circa la quantificazione definitiva.

Secondo le disposizioni europee vigenti alla data di emanazione del presente bando, il calcolo della borsa di mobilità ai fini di studio verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1. Per il calcolo effettivo dell'ammontare della borsa di studio farà quindi fede il certificato di permanenza consegnato dallo studente al termine della mobilità.

Art.8_Integrazione con fondi Erasmus+ per supporto all'inclusione

Si potrà beneficiare del top up o per motivazioni legate alle minori opportunità o per disabilità e/o difficoltà di apprendimento (le due opzioni non sono cumulabili).

- **Studenti con minori opportunità:** È previsto un contributo mensile aggiuntivo (top up) alla borsa della Commissione Europea, fissato in € 250, a favore di studenti con minori opportunità, determinate da un'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, inferiore a € 15.000 che verrà richiesta dall'Ufficio Relazioni Internazionali in seguito alla vincita del bando.
- **Studenti con disabilità e/o difficoltà di apprendimento:** È previsto un contributo mensile aggiuntivo (top up) alla borsa della Commissione Europea, fissato in € 250, a favore di studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento. Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione



al Programma Erasmus+, la Commissione Europea può finanziare ulteriori spese sostenute relativamente alle esigenze legate a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. La disponibilità dei suddetti contributi verrà notificata direttamente agli studenti che dovranno opportuna documentazione secondo le indicazioni fornite dalla Commissione Europea.

È possibile accedere ad un'ulteriore sovvenzione che consiste in un rimborso del 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti. Il contributo è basato esclusivamente sui costi reali sostenuti e direttamente collegati ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori. Il partecipante dovrà consegnare tutti i giustificativi di spesa (ricevute, scontrini, fatture, ecc), la documentazione attestante la propria condizione in copia conforme all'originale e la domanda di candidatura. L'Ateneo compilerà online la stima dei costi aggiuntivi tramite la domanda del partecipante. L'Agenzia Nazionale procederà alla valutazione delle candidature che perverranno entro le scadenze.

Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali comunicare agli studenti le modalità ed i tempi utili a presentare la richiesta.

Art. 9_Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

L'Ufficio Internazionale provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità e/o degli eventuali altri contributi integrativi nei seguenti casi:

- lo studente non abbia completato almeno 2 mesi di permanenza all'estero; per determinare il periodo effettivo farà fede il Certificato di Permanenza (*certificate of permanence*);
- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione richiesta dall'Agenzia Nazionale indicata nell'Accordo di Mobilità;
- non aver superato nemmeno un esame con crediti previsto nel Learning Agreement e che possa essere riconosciuto con crediti formativi utili nel proprio piano studi.

Art. 10_Contributo di merito da fondi MUR

L'Ateneo prevede inoltre l'erogazione di un contributo per merito una tantum stabilito in misura fissa pari a €400, aggiuntivo alla borsa Erasmus, concesso a tutti coloro i quali avranno conseguito nel periodo di mobilità un minimo di 26 ECTS. Il controllo sull'effettivo risultato della mobilità avverrà raffrontando i crediti per esami/attività effettivamente registrate nel cosiddetto Transcript of Records, e non sulla base dei crediti programmati nel Learning Agreement².

Art. 11_Tasse universitarie

Durante il periodo di studio all'estero, lo studente beneficiario continua a pagare le tasse universitarie previste dalla LUMSA. L'Istituto ospitante non deve esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche). Tuttavia l'Istituto ospitante potrebbe richiedere

² Qualora dovessero rendersi disponibili un maggior numero di fondi, tale contributo potrà essere incrementato



il pagamento di un piccolo contributo al fine di coprire eventuali costi assicurativi, l'utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

Art. 12_Copertura assicurativa

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'UE, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (TEAM) in corso di validità rilasciata dal Ministero della Salute.

Per info:

<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>

Qualora allo studente venisse richiesto di ampliare la propria copertura assicurativa, può consultare il seguente link:

https://backoffice.lumsa.it/sites/default/files/file/3564/2025-11/Infografica-studenti-LUMSA_0.pdf

Coloro i quali svolgeranno la propria mobilità in Turchia, Regno Unito, Serbia o Macedonia dovranno provvedere autonomamente, prima della partenza, alla stipula di una assicurazione sanitaria privata.

Gli studenti non comunitari e non residenti in Italia, se non in possesso della Tessera Sanitaria Europea dovranno stipulare un'assicurazione sanitaria privata valida su tutto il territorio europeo.

Art. 13_Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti per la partecipazione al Bando verranno trattati per le finalità descritte nell'informativa di cui al presente link: <https://lumsa.it/it/erasmus-per-studio>, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"). Per ulteriori informazioni sulle attività di trattamento svolte dall'Ateneo gli interessati possono rivolgersi a privacy@lumsa.it.

Art. 14_Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Cogoni, Ufficio Relazioni Internazionali (Direzione dei Servizi Accademici agli Studenti – Dott.ssa Bruna Marro), Via di Porta Castello 44 - 00193 Roma, e-mail: c.cogoni@lumsa.it – Tel. 06- 68.422.985.

Roma, 23 dicembre 2025

Il Rettore
Prof. Francesco Bonini



GLOSSARIO

APPLICATION

È la procedura attraverso la quale lo studente assegnatario fornirà all'Università ospitante tutte le informazioni necessarie relative alla sua mobilità, come: come i corsi da seguire, i crediti previsti, i dati personali e, in alcuni casi, eventuali certificati linguistici. Tale procedura permette all'Università ospitante di organizzare aspetti pratici legati all'arrivo, come l'accesso ai servizi universitari.

È compito dello studente controllare il sito web dell'Università ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle fasi di Application, cioè alla registrazione presso la sede estera in qualità di studente Erasmus. Lo studente è anche responsabile di verificare e rispettare le regole di ingresso, visto e assicurazione sanitaria del Paese di destinazione. Eventuali costi richiesti dal Paese o dall'istituzione ospitante non potranno essere coperti dall'Università di origine.

È importante controllare con costanza l'indirizzo email personale, perché eventuali comunicazioni ufficiali arriveranno sia dall'Ufficio Internazionale della tua Università di origine (ad esempio LUMSA) sia dall'Università ospitante. Sarà necessario compilare ed inviare tutti i moduli richiesti secondo le modalità indicate dall'Università estera, prestando attenzione alle date di scadenza.

Il mancato rispetto di queste scadenze può comportare il rifiuto della partecipazione da parte dell'Università ospitante, anche se lo studente è già stato selezionato dalla propria Università di origine.

ACCORDO FINANZIARIO

È un documento ufficiale che **stabilisce le condizioni economiche della tua mobilità Erasmus**. In pratica, è il contratto che definisce i diritti e i doveri dello studente in relazione alla borsa di studio Erasmus.

All'interno dell'accordo sono indicati l'importo della borsa, la durata prevista della mobilità, le modalità e le tempistiche di pagamento, oltre alle eventuali condizioni da rispettare per ricevere l'intero contributo. Il documento specifica anche cosa succede in caso di riduzione del periodo all'estero o di mancato rispetto degli obblighi previsti dal programma.

L'accordo finanziario viene stipulato tra lo studente e la LUMSA prima della partenza, e deve essere firmato da entrambe le parti. Senza questo accordo non è possibile ricevere il contributo economico Erasmus.

Riceverai il documento e maggiori istruzioni dall'Ufficio Relazioni Internazionali LUMSA.



LEARNING AGREEMENT EWP

È il documento ufficiale che definisce e regola il tuo **percorso di studio durante il periodo di mobilità Erasmus**, in modo digitale. Serve a stabilire in anticipo quali attività formative seguirai all'Università ospitante e come queste verranno riconosciute dalla tua Università di origine.

La sigla **EWP (Erasmus Without Paper)** indica che il Learning Agreement viene compilato, firmato e gestito **online**, attraverso una piattaforma digitale condivisa tra le Università europee, senza l'uso di documenti cartacei. In questo modo il processo è più semplice, veloce e tracciabile.

Nel Learning Agreement sono indicati gli insegnamenti che seguirai all'estero, con i relativi crediti ECTS, e gli esami o le attività equivalenti che verranno convalidati al tuo rientro. Il documento deve essere approvato dallo studente, dal coordinatore Erasmus dell'Università di origine e da quello dell'Università ospitante.

Il Learning Agreement può essere modificato, se necessario, durante il periodo di mobilità attraverso la sezione "During the mobility", sempre in formato digitale. Una volta approvato da tutte le parti, garantisce il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero.

Verrà fornita una guida alla corretta compilazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali LUMSA.

CERTIFICATO DI PERMANENZA

È un documento ufficiale che **serve a dimostrare in modo formale il periodo effettivo trascorso all'estero durante la mobilità Erasmus**. In pratica, attesta le date reali di inizio e di fine della tua permanenza presso l'Università ospitante.

Questo certificato è molto importante perché viene utilizzato dalla LUMSA per verificare la durata dell'Erasmus e per calcolare correttamente la borsa di studio. Al suo interno sono indicati i dati dello studente, il nome dell'istituzione ospitante, le date di arrivo e di partenza, oltre alla firma e al timbro dell'ufficio competente dell'Università ospitante.

Di solito il certificato di permanenza viene rilasciato dall'International Office o dall'ufficio Erasmus dell'Università ospitante e deve essere fatto firmare all'inizio ed alla fine del periodo di mobilità. Una volta rientrato, il documento va consegnato alla propria Università per completare la procedura Erasmus e permettere l'erogazione o il saldo finale della borsa.

TRANSCRIPT OF RECORDS

Il Transcript of Records Erasmus è un documento ufficiale rilasciato dall'Università in cui hai svolto il periodo di mobilità. **Serve a certificare in modo formale quali esami hai sostenuto all'estero e con quali risultati**. In sostanza, è il riepilogo del tuo percorso accademico durante l'Erasmus.



All'interno del Transcript of Records sono indicati i tuoi dati, il periodo di permanenza, l'elenco degli insegnamenti seguiti, i voti ottenuti e i relativi crediti ECTS. Il documento è firmato e timbrato dall'Università ospitante, proprio perché ha valore ufficiale.

Questo transcript è fondamentale al rientro, perché permette alla tua Università di origine di riconoscere e convalidare gli esami svolti all'estero, in base a quanto stabilito nel Learning Agreement. Di solito viene rilasciato alla fine del periodo Erasmus, una volta che tutti i voti sono stati registrati, e può essere inviato direttamente all'Università di origine oppure allo studente, spesso in formato digitale.

SURVEY/FINAL REPORT

È un **questionario finale obbligatorio** che lo studente deve compilare **al termine della mobilità Erasmus**. Serve a raccogliere informazioni sull'esperienza svolta all'estero e a valutare il funzionamento del programma Erasmus.

Attraverso la survey, lo studente fornisce un resoconto della propria esperienza, indicando aspetti come il periodo di mobilità, le attività svolte, il riconoscimento degli esami, l'organizzazione dell'Università ospitante e il supporto ricevuto. Vengono anche richieste valutazioni personali sull'impatto dell'Erasmus dal punto di vista accademico, linguistico e personale.

La compilazione del Final Report è gestita online, solitamente tramite una piattaforma indicata dall'Agenzia Erasmus o dall'Università di origine, e viene richiesta dopo la conclusione ufficiale della mobilità. È un passaggio fondamentale perché, nella maggior parte dei casi, **la compilazione è necessaria per ricevere il saldo finale della borsa Erasmus**.

OLS (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT)

È la piattaforma online messa a disposizione dall'Unione Europea per supportare gli studenti Erasmus nello **sviluppo delle competenze linguistiche e trasversali** prima, durante e dopo la mobilità.

OLS significa **Online Language Support** e fa parte del programma Erasmus+. Attraverso la piattaforma, gli studenti possono accedere gratuitamente a **corsi di lingua**, test di autovalutazione e attività formative utili per prepararsi all'esperienza all'estero e per migliorare la comunicazione in un contesto internazionale.

Oltre ai corsi di lingua, la EU Academy offre anche contenuti su temi come l'inclusione, le competenze interculturali, la sostenibilità e le competenze digitali, pensati per accompagnare lo studente durante tutto il percorso Erasmus.

Le modalità di accesso verranno comunicate via mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali LUMSA.



NOTIZIE UTILI

È compito dello studente assegnatario di borsa, svolgere le seguenti attività:

- presentare l'application presso l'Università ospitante seguendo le indicazioni da essa ricevute
- compilare il Learning Agreement

I tempi e i modi verranno indicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali LUMSA e dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante.