



Anno accademico 2025-2026

Procedure per iscrizioni per secondo titolo

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici su Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni relative alle procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza tramite i contatti presenti su <https://lumsa.it/it/orientamento>

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>

Procedura

1. Valutazione preventiva

A partire dal 3 giugno al 9 ottobre 2025 lo studente già in possesso di un titolo universitario, equivalente per livello a quello cui intende iscriversi presso la LUMSA, dovrà attenersi alla seguente procedura per poter ottenere la valutazione della propria carriera pregressa ai fini di un'eventuale abbreviazione di carriera.

1.1 Spese procedurali per la valutazione

Coloro che intendano iscriversi, come secondo titolo, ad un corso di studio della LUMSA, devono effettuare il versamento di **€ 100,00** (non rimborsabile):

Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);

1. Cliccare su MENU → Area registrato → **AMMISSIONE**;
2. Cliccare su **Procedere con l'Ammissione**;
3. Scelta tipologia di ingresso → **Secondo titolo** (già in possesso di una laurea);
4. Effettuare la scelta del corso di studio e seguire la procedura fino al suo completamento;
5. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**.

Se lo studente intende iscriversi ad un **corso di laurea magistrale**, dovrà:

1. essere già in possesso di un titolo universitario equivalente per livello (vecchio ordinamento previgente dal DM 509/99; laurea specialistica o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico);
2. essere in possesso dei requisiti di accesso della laurea magistrale prescelta (si consiglia di visionare il bando specifico);
3. versare € **100,00** quali spese procedurali per la valutazione di cui al punto 1.1. Nel caso di accesso alla laurea magistrale con preiscrizione ai fini della verifica dei requisiti di accesso, il versamento di € 100 è già comprensivo anche delle spese di valutazione per secondo titolo.

1.2 Colloquio presso la Segreteria di supporto

Dopo aver effettuato il pagamento e muniti del certificato storico degli esami e del [modulo di valutazione per secondo titolo](#), occorre sostenere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti per la valutazione della carriera pregressa.

Nel caso lo studente intendesse iscriversi come secondo titolo ad un corso di laurea magistrale in fase di valutazione preventiva potrà verificare se è in possesso dei requisiti di accesso della nuova laurea magistrale prescelta.

Il colloquio di valutazione potrà svolgersi in presenza oppure on line. È possibile fissare un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it per la sede di Roma e all'indirizzo e-mail della dott.ssa Rosalia Alaimo r.alaimo@lumsa.it per la sede di Palermo.

Tale valutazione è subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

Ottenuta la valutazione preventiva:

- Per i corsi di studio per i quali non è previsto un test di ammissione (LMG/01, L19, L20, L33, L36, L39) è possibile iniziare la procedura di pre-immatricolazione on line, entro i termini stabiliti dalla Segreteria studenti, secondo la procedura indicata nel successivo punto 2.
- I candidati al corso di laurea in **Scienze e Tecniche Psicologiche L24** dovranno effettuare **un colloquio con un docente del corso di studio** e superare il **test di ammissione**. Si consiglia di visionare il [bando specifico](#).
- I candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria LM85bis** dovranno sostenere il test di selezione seguendo le procedure di preiscrizione previste dal bando specifico.
- I candidati al corso di laurea in **Economia e gestione aziendale L18** dovranno sostenere il test di selezione seguendo le procedure di preiscrizione previste dal [bando specifico](#).
- I candidati al corso di laurea in **Mediazione linguistica e culturale L12** dovranno sostenere, prima del test con domande a risposta multipla, un incontro conoscitivo e di orientamento con un docente referente del corso di laurea da prenotare scrivendo all'indirizzo email mediazione@lumsa.it. Si consiglia di visionare il [bando specifico](#).
- lo studente interessato all'iscrizione ad un **corso di laurea magistrale**, una volta effettuata la preiscrizione, può iniziare la procedura di pre-immatricolazione on line, entro i termini stabiliti dalla Segreteria studenti, secondo la procedura indicata nel successivo punto 2.

2. Iscrizione

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione, è necessario avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro;
- Scansione in formato pdf del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione in formato pdf del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login;
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**;
- Cliccare sulla tipologia di domanda **Abbreviazione Carriera per laureati**;
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con test o con preiscrizione alla laurea magistrale** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 990,00** (prima rata **€ 850,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti;
4. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

3. Posizionamento di Lingua Inglese

Gli interessati all'iscrizione ai corsi di studio triennali e magistrali a ciclo unico (L-19, L-20, L-33, L-36, L-39, LMG/01 e LM 85 BIS) devono prenotare il test di posizionamento al seguente link: [Modulo posizionamento](#) entro e non oltre il termine massimo di 5 giorni successivi all'iscrizione

Gli interessati all'iscrizione ai corsi di studio triennali (L-18, L-12 e L-24) non devono prenotare il test di posizionamento in quanto lo sostengono al momento del test di ammissione.

Gli interessati all'iscrizione ai corsi di studio magistrali (LM-51, LM-59, LM-62, LM-77, LM-85, LM-87 e LM-91) devono compilare on line il [Modulo Assessment](#)

Se si è in possesso di [certificazioni internazionali di lingua inglese](#) riconosciute dal MIM è possibile inoltrarle a clic@lumsa.it perché siano valutate.

4. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 09 dicembre 2025;
- terza rata entro 17 febbraio 2026;
- quarta rata entro il 15 aprile 2026.

Per il corso di studio in **Servizio sociale e del non profit L39** si applica l'importo previsto per l'appartenenza alla prima fascia pari a **€ 2.500,00 + € 140,00** quale tassa regionale per il diritto allo studio.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2025-2026.

5. Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione online, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 21 novembre 2025 ossia prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 50.000,00** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 7.250,00 + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**.

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento.

6. Borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** (email sede di Roma dirittoallostudio@lumsa.it – email sede di Palermo dirittoallostudio.palermo@lumsa.it).

Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it per i corsi di studio della sede di Roma o il sito della **Regione Sicilia** www.ersupalermo.it per i corsi di studio della sede di Palermo.



Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (<https://lumsa.it/it/associazione-tincani>).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato**: per la sede di Roma economato.roma@lumsa.it - per la sede di Palermo economato.palermo@lumsa.it.

Roma, 04 giugno 2025

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)