



Anno accademico 2025-2026

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

Economia e Management
(classe LM-77)

Percorsi: a) Professione e consulenza
b) Management

Posti disponibili: 105 di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → Registrazione.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni relative alle procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su <https://lumsa.it/it/orientamento>.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

1. Requisiti di accesso

1.1 Competenze linguistiche

Lingua italiana

Per gli studenti internazionali è richiesta la conoscenza della **lingua italiana** pari al livello **B2**. A partire dal primo anno di corso gli studenti sono tenuti ad effettuare un test specifico di conoscenza della lingua italiana per stabilire il livello di partenza così da seguire i corsi successivi fino al raggiungimento e al consolidamento del livello B2, con il riconoscimento di 1 CFU per attività formative extracurricolari.



Lingua inglese

Per accedere al **corso di studio** è necessario possedere una conoscenza della **lingua inglese pari al livello B1.2**.

Accertamento

I livelli linguistici potranno essere accertati:

- **o mediante la presentazione di una certificazione linguistica internazionale**, rilasciata da Enti certificatori riconosciuti, purché conseguita entro i 3 anni precedenti l'iscrizione (*Enti certificatori riconosciuti* <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>).

Per la lingua inglese si considerano solo:

1. **Cambridge Assessment English** (minimo FCE – First Certificate in English livello intermedio superiore livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione);
 2. **IELTS** (minimo overall band score 6,5 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione);
 3. **TOEFL** (minimo total score 80 livello B2 nel CEFR rilasciato entro il triennio precedente l'immatricolazione).
- **o consegnando un certificato di laurea contenente il livello di lingua sostenuto nel corso degli studi universitari;**
 - **o mediante colloquio, anche da remoto, con il Centro Linguistico Internazionale e Certificazioni dell'Università LUMSA.** Il colloquio potrà essere prenotato cliccando e compilando il presente [MODULO ASSESSMENT](#).

Le certificazioni linguistiche internazionali o le attestazioni del CLIC della LUMSA **conseguite ai fini dell'iscrizione** devono essere allegate:

- alla domanda di immatricolazione online per coloro che hanno accesso diretto;
- al form di preiscrizione on line per coloro che non hanno accesso diretto.

1.2 Requisiti culturali e curriculari

1.2.a Accesso diretto

I laureati nelle classi **L18** e **L33** (ex DM 270/04) e **17** e **28** (ex DM 509/99) hanno **accesso diretto con immatricolazione immediata**.

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <https://servizi.lumsa.it>.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) e procedere come segue:

- Cliccare su MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 26 maggio al 31 ottobre 2025 come indicato al successivo punto 4 indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.**

1.3 Accesso con preiscrizione

Per tutti i candidati la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale è attuata su base curriculare.

1.3.a. Laureati nelle classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04) e 17 e 28 (ex DM 509/99)

A partire dal **14 aprile 2025** i laureati nelle classi **diverse** da **L18** e **L33** (ex DM 270/04) e **17** e **28** (ex DM 509/99) **accedono con preiscrizione** purché abbiano acquisito un minimo di sessanta (**60**) **CFU** di cui almeno **ventisette (27)** nell'ambito disciplinare di seguito denominato "**aziendale**", almeno **dodici (12)** nell'ambito disciplinare di seguito denominato "**economico**", almeno **nove (9)** nell'ambito disciplinare di seguito indicato "**giuridico**" e almeno **dodici (12)** nell'ambito disciplinare di seguito indicato "**statistico-matematico**":

Ambito disciplinare ex DM 270/04	Settore scientifico-disciplinare (SSD)
AZIENDALE Min. 27 CFU	SECS-P/07 (economia aziendale) SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) SECS-P/09 (finanza aziendale) SECS-P/10 (organizzazione aziendale) SECS-P/11 (economia degli intermediari finanziari) SECS-P/13 (scienze merceologiche)
ECONOMICO Min. 12 CFU	SECS-P/01 (economia politica) SECS-P/02 (politica economica) SECS-P/03 (scienza delle finanze) SECS-P/04 (storia del pensiero economico) SECS-P/05 (econometria) SECS-P/06 (economia applicata) SECS-P/12 (storia economica)
GIURIDICO Min. 9 CFU	IUS/01 (diritto privato) IUS/04 (diritto commerciale) IUS/05 (diritto dell'economia) IUS/07 (diritto del lavoro) IUS/09 (istituzioni di diritto pubblico)



	IUS/12 (diritto tributario)
STATISTICO-MATEMATICO Min. 12 CFU	MAT/03 (geometria) MAT/05 (analisi matematica) MAT/06 (probabilità e statistica matematica) MAT/09 (ricerca operativa) SECS-S/01 (statistica) SECS-S/03 (statistica economica) SECS-S/06 (Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie)

Per tutti candidati è prevista una verifica dell'adeguatezza della preparazione personale al corso di laurea magistrale. Tale verifica è effettuata su base curriculare, eventualmente integrata da un colloquio con apposita commissione.

Coloro che volessero ricevere un supporto amministrativo circa la procedura da seguire e una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio on line con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio scrivendo all'indirizzo e-mail del della dott.ssa Rosalia Alaimo r.alaimo@lumsa.it.

La valutazione circa l'ammissione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.3.b Laureandi

I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 22 dicembre 2025 e i laureandi che conseguono il titolo entro la sessione invernale di laurea (marzo 2026), ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono compilare **domanda di preiscrizione, mediante form online come indicato nel successivo punto 2.**

La domanda di preiscrizione per i laureandi della sessione invernale (marzo 2026) può essere presentata **entro il 22 dicembre 2025**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili.

Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2024-2025 (marzo 2026), dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 7 aprile 2026.**

1.3.c Possessori di titolo di studio estero

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome Office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale Universitaly <https://www.universitaly.it/first-steps>.



Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero deve effettuare la domanda di preiscrizione mediante form online come indicato nel successivo punto 2.

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del [Welcome Office](mailto:international.admissions@lumsa.it), international.admissions@lumsa.it.

2. Presentazione domanda di preiscrizione

A partire **dal 14 aprile 2025 e fino al 22 dicembre 2025**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili, è possibile presentare domanda di preiscrizione.

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Economia e Management*;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**.

Compilare on line il form di preiscrizione, <https://lumsa.it/it/iscrizioni-magistrali> a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- certificazioni linguistiche;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- ricevuta di versamento di € 100,00 quale contributo alle spese procedurali (non rimborsabile).

3. Ammissione

I laureati in classi diverse da L18 e L33 (ex DM 270/04) e classi 17 e 28 (ex DM 509/99) e i laureandi riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione.

Gli studenti internazionali riceveranno mediante e-mail da parte del Welcome Office, su indicazione del Presidente di corso di studio, comunicazione dell'ammissione e, seguendo la procedura di cui al punto 4, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione.

Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Palermo

La sottoscrizione di un'apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, permette, a coloro che seguono il piano di studi in "Professione e consulenza", di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e

consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo.

Per potersene avvalere gli studenti devono aver maturato:

- a) durante la laurea triennale almeno 24 CFU nel settore SECS-P/07 e almeno 15 crediti complessivi in uno o più dei settori SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11 (per velocità scrivo con i "vecchi" settori).
- b) nel corso della laurea magistrale:
 - almeno 18 CFU nel settore SECS-P/07;
 - almeno 9 CFU complessivi in uno o più dei settori SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;
 - almeno 18 CFU complessivi in uno o più dei settori IUS/04 (diritto commerciale), IUS/05 (diritto dell'economia) IUS/12 (diritto tributario) IUS/15 (diritto processuale civile) IUS/17 (diritto penale).

4. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a **€ 990,00** è uguale per tutti.

Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 1° ottobre 2025.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro.
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 990,00** (prima rata **€ 850,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.
4. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.



Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

5. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>.

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;
- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2025-2026.

5.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a **€ 7.390,00** (€ 7.250 + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**).

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento.

6. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina <https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0>.

7. Borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.



Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** email dirittoallostudio.palermo@lumsa.it.

Si consiglia di visionare il sito della **Regione Sicilia** www.ersupalermo.it.

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (<https://lumsa.it/it/associazione-tincani>).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato** per la sede di Palermo economato.palermo@lumsa.it.

Roma, 4 aprile 2025

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)