



LUMSA
UNIVERSITÀ

DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA,
POLITICA E LINGUE MODERNE

Regolamento e piano degli studi del Corso di Studio in **Economia e gestione aziendale (L-18)**

Valido per gli immatricolati nell'anno accademico 2025-2026

Indice

[Piano degli studi](#)

[Regolamento didattico](#)

[Risultati di apprendimento attesi \(descrittori di Dublino\)](#)



Piano degli studi – Immatricolati nell'a.a. 2025-2026 (Coorte 2025)

Anno Accademico 2025-2026						
I anno comune						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF A Di base	Discipline aziendali	ECON-06/A (SECS-P/07)	Economia aziendale		9	60
	Discipline giuridiche	GIUR-01/A (IUS/01)	Istituzioni di diritto privato		6	40
	Discipline economiche	ECON-01/A SECS-P/01	Microeconomia		9	60
	Discipline statistiche e matematiche	STAT-02/A (SECS-S/03)	Statistica		9	60
TAF B Caratterizzanti	Discipline quantitative	STAT-04/A (SECS-S/06)	Metodi matematici per l'economia	Gli studenti che al test di ingresso hanno maturato un OFA in matematica potranno sostenere l'esame di <i>Metodi matematici per l'economia</i> solo dopo aver assolto l'OFA, cfr. art. 6.	9	60
	Discipline aziendali	ECON-06/A (SECS-P/07)	Ragioneria generale ed applicata		9	60
TAF C Affine/Integrativa	Attività formative affini o integrative	IINF-05/A (ING-INF/05)	Gestione informatica dei dati aziendali		9	60
TAF F Altro	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia 1: Cultura biblica		3	40
Altre attività	NN	STAT-04/A (SECS-S/06)	Introduzione alla matematica		//	30
Totale CFU per il primo anno di corso					63	



Anno Accademico 2026-2027						
Il anno comune						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	Discipline giuridiche	GIUR-02/A (IUS/04)	Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato	6	40
	Discipline aziendali	ECON-09/B (SECS-P/11)	Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale	9	60
	Discipline aziendali	ECON-09/A (SECS-P/09)	Finanza Aziendale	Economia aziendale	9	60
	Discipline aziendali	ECON-07/A (SECS-P/08)	Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale	9	60
	Discipline economiche	ECON-02/A (SECS-P/02)	Economia pubblica <i>oppure</i> Politiche economiche per la transizione sostenibile	Microeconomia	6	40
	Discipline economiche	ECON-01/A (SECS-P/01)	Macroeconomia	Metodi matematici per l'economia Microeconomia	9	60
	Discipline quantitative	STAT-04/A (SECS-S/06)	Matematica finanziaria	Metodi matematici per l'economia	6	40
TAF E Lingua	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	ANGL-01/C (L-LIN/12)	Lingua inglese 1		3	2,5 h sett.
TAF F Altro	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	NN	Teologia 2: Le ragioni del credere		3	40
Totale CFU per il secondo anno di corso					60	



Anno Accademico 2027-2028						
III anno percorso in <i>Consulenza aziendale</i>						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	Discipline giuridiche	GIUR-04/A (IUS/07)	Diritto del lavoro	Diritto commerciale	6	40
	Discipline giuridiche	GIUR-08/A (IUS/12)	Diritto tributario	Diritto commerciale	6	40
	Discipline aziendali	ECON-08/A (SECS-P/10)	Organizzazione aziendale	Economia e gestione delle imprese	6	40
	Discipline aziendali	ECON-06/A (SECS-P/07)	Revisione aziendale	Economia aziendale Ragioneria generale ed applicata	6	40
TAF C Affine/Integrativa	Attività formative affini o integrative	ECON-09/B (SECS-P/11)	Finanziamenti aziendali	Economia degli intermediari finanziari	9	60
TAF D	A scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
TAF F Altro	Tirocini formativi e di orientamento	NN	Laboratorio Green Transition		3	20
		NN	Laboratorio Digital Evolution		3	20
TAF E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	ANGL-01/C (L-LIN/12)	Lingua inglese 2	Lingua inglese 1	3	2,5 h sett.
	Per la prova finale		Prova finale		3	
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

* In alternativa ai laboratori, gli studenti del percorso Consulenza aziendale possono svolgere un tirocinio presso uno studio professionale beneficiando della convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma (vedi [art. 14](#) del presente Regolamento didattico), previa valutazione e approvazione del progetto del tirocinio da parte del Presidente del Corso di Studio L18 in collaborazione con [l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo](#).



Anno Accademico 2027-2028						
III anno percorso in <i>Gestione aziendale e bancaria</i>						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	Discipline aziendali	ECON-09/B (SECS-P/11)	Corporate e investment banking	Economia degli intermediari finanziari	6	40
	Discipline giuridiche	GIUR-03/A (IUS/05)	Diritto pubblico dell'economia, Cattedra Universitaria IESED/ECU in Diritto societario europeo e comparato	Diritto commerciale	6	40
	Discipline aziendali	ECON-06/A (SECS-P/07)	Economia delle aziende familiari oppure Economia ambientale	Economia e gestione delle imprese	6	40
		AGRI-01/A (AGR/01)		Microeconomia		
Discipline aziendali	ECON-07/A (SECS-P/08)	Marketing	Economia e gestione delle imprese	6	40	
TAF C Affini e integrative	Attività formative affini o integrative	ECON-09/B (SECS-P/11)	Economia delle aziende di credito	Economia degli intermediari finanziari	9	60
TAF D	A scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	
TAF F Altro	Tirocini formativi di orientamento *	NN	Laboratorio Green Transition		3	20
		NN	Laboratorio Digital Evolution		3	20
TAF E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	ANGL-01/C (L-LIN/12)	Lingua inglese 2	Lingua inglese 1	3	2,5 h sett.
	Per la prova finale		Prova finale		3	
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

*In alternativa ai laboratori, gli studenti del percorso Gestione aziendale e bancaria possono svolgere uno stage previa valutazione e approvazione del progetto del tirocinio da parte del Presidente del Corso di Studio L18 in collaborazione con [l'Ufficio Stage e Tirocini](#) dell'Ateneo (vedi [art. 14](#) del presente Regolamento didattico).



Anno Accademico 2027-2028						
III anno percorso in <i>Digital Transition</i>						
Tipologia attività formative	Ambito disciplinare	SSD	Attività formative	Propedeuticità	CFU	Ore
TAF B Caratterizzanti	Discipline quantitative	STAT-01/A (SECS-S/01)	Data Mining	Statistica	9	60
	Discipline giuridiche	GIUR-03/A (IUS/05)	Diritto dell'economia digitale	Diritto commerciale	6	40
TAF C Affini e integrative	Attività formative affini o integrative	IINF-05/A (ING-INF/05)	Data Management e Analytics		12	80
		IINF-05/A (ING-INF/05)	Coding for Business Management		6	40
TAF D	A scelta dello studente		Attività formative a scelta dello studente		12	80
TAF F Altro	Tirocini Formativi di Orientamento*	NN	Laboratorio Green Transition	no	3	20
		NN	Laboratorio Digital Evolution	no	3	20
TAF E	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	ANGL-01/C (L-LIN/12)	Lingua inglese 2	Lingua inglese 1	3	2,5 h sett.
	Per la prova finale		Prova finale		3	
Totale CFU per il terzo anno di corso					57	

*In alternativa ai laboratori, gli studenti del percorso Digital Transition possono svolgere uno stage previa valutazione e approvazione del progetto del tirocinio da parte del Presidente del Corso di Studio L18 in collaborazione con [l'Ufficio Stage e Tirocini](#) dell'Ateneo (vedi [art. 14](#) del presente Regolamento didattico).



Regolamento Didattico del Corso di Studio in Economia e gestione aziendale Classe L-18

CAPO I Oggetto

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento, in conformità con l'ordinamento didattico del Corso di Studio in Economia e gestione aziendale Classe L-18, disciplinato dal Decreto Ministeriale 270/04 e successive modificazioni, dal Decreto Ministeriale n. 1648 del 19 dicembre 2023 e dal Regolamento didattico di Ateneo, nel rispetto della libertà di insegnamento, nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, specifica gli obiettivi formativi, gli aspetti organizzativi e di funzionamento e le attività di detto Corso di Studio previsto all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne della LUMSA di Roma.

CAPO II Obiettivi formativi e norme per l'accesso

Art. 2 - Obiettivi formativi specifici

Obiettivo del Corso di Studio in Economia e gestione aziendale L-18 è formare laureati capaci di analizzare e valutare le problematiche gestionali che riguardano la vita delle diverse tipologie di aziende (imprese, banche, istituzioni pubbliche e del non profit). Attraverso l'offerta di contenuti solidi e l'uso di metodologie didattiche innovative si intende rispondere in modo adeguato alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico e finanziario.

Nei primi due anni, il Corso di Studio offre agli studenti un comune percorso formativo che mira a garantire omogeneità e coerenza culturale nei laureati e far acquisire le necessarie conoscenze di base in ambito economico, aziendale, statistico, finanziario, giuridico, informatico, oltre che linguistico - culturale e teologico. La teologia caratterizza l'offerta formativa della LUMSA.

Nel terzo anno, il Corso di Studio si prefigge l'obiettivo di offrire allo studente la possibilità di completare il suo processo formativo triennale tramite un approfondimento, con intensità diverse a seconda del percorso scelto, dei principali problemi della realtà economica ed aziendale, nei suoi aspetti teorici, giuridici, organizzativi, finanziari ed etici, nonché degli strumenti quantitativi e digitali. Le aree disciplinari sono:

- aziendale
- economica
- giuridica
- statistico-matematica-informatica.

Il Corso di Studio in Economia e gestione aziendale L-18 ha come vocazione, oltre alla continuazione degli studi nei corsi di laurea magistrali (e in quelle di tipo aziendale in particolare), un inserimento diretto nelle imprese, nelle banche e negli altri intermediari finanziari, nelle istituzioni pubbliche e del non profit, o lo svolgimento di attività professionali. A tal fine sono previsti tre percorsi:



- 1. Consulenza aziendale:** percorso finalizzato ad acquisire le competenze necessarie per inserirsi nel contesto aziendale o in uno studio professionale;
- 2. Gestione aziendale e bancaria:** percorso finalizzato ad acquisire le competenze necessarie per lavorare nell'ambito della gestione d'impresa, della finanza e dell'intermediazione finanziaria.
- 3. Digital Transition:** percorso finalizzato ad acquisire le competenze necessarie per contribuire alla progettazione e alla gestione dei processi di digitalizzazione delle organizzazioni.

Art. 3 - Profili professionali e sbocchi occupazionali

I principali sbocchi occupazionali per i laureati del Corso di Studio in Economia e gestione aziendale L-18 sono nei seguenti ambiti lavorativi:

- Amministrazioni pubbliche e organizzazioni del terzo settore
- Banche e altri intermediari finanziari
- Consulenza e libera professione nell'economia cooperativa
- Imprese di piccola e medio/grande dimensione, anche familiari
- Società di revisione aziendale
- Società e studi di consulenza alle imprese

Il conseguimento della Laurea in Economia e gestione aziendale L-18 consente l'accesso alle seguenti professioni definite dai codici ISTAT:

- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Economi e tesoriери - (3.3.1.2.2)
- Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi (3.3.1.5.0)
- Tecnici della gestione finanziaria (3.3.2.1.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

Art. 4 - Comitato di indirizzo

Il Corso di Studio si avvale di un Comitato di indirizzo, composto da esperti e professionisti, con funzioni consultive, progettuali e di controllo, al fine di facilitare e promuovere i rapporti tra università, scuola e mondo del lavoro, formulare proposte di attività formative innovative, migliorare l'occupabilità dei laureati.

Art. 5 - Norme relative all'accesso

L'immatricolazione al Corso di Studio in Economia e gestione aziendale L-18 è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Inoltre, per essere ammessi al Corso di Studio in Economia e gestione aziendale L-18 è previsto un test di accertamento delle competenze che avviene come segue:

- una prova logico-deduttiva e di comprensione del testo
- una prova di competenze di base di matematica
- una prova di competenze di base di lingua inglese

Sono ammesse iscrizioni per trasferimento e iscrizione per secondo titolo e passaggi di corso. Gli studenti per essere iscritti seguiranno la procedura pubblicata nel bando annuale dedicato.



L'ammissione al Corso di Studio prevede:

- 1) l'accertamento delle competenze di base, compresa una adeguata conoscenza degli strumenti matematico-quantitativi e un buon livello di cultura generale, viene riscontrato attraverso il test di ingresso;
- 2) agli studenti che al test d'ingresso ottengono un livello di Lingua inglese inferiore al B1.1 è chiesto di potenziare le loro conoscenze frequentando un corso integrativo;
- 3) per i candidati che nel test di ingresso conseguono un punteggio inferiore a 25 (su un massimo di 50) è previsto inoltre l'accertamento di una adeguata motivazione e propensione all'apprendimento delle discipline economico-gestionali, che viene riscontrato attraverso un colloquio da svolgersi con un docente del Corso di Studio.

Art. 5.bis - Conoscenza della lingua italiana per studenti internazionali

Gli studenti internazionali di lingua non italiana sono tenuti a sostenere al momento dell'iscrizione un test specifico di conoscenza della lingua italiana. In caso di non raggiungimento del livello B2, lo studente è ammesso all'iscrizione con OFA in lingua italiana.

Art. 6 - Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)

Lo studente che non ha superato il test di matematica deve:

frequentare il corso preliminare di *Introduzione alla matematica* (le cui lezioni sono disponibili anche sulla [piattaforma e-learning](#) a cui è possibile accedere con le proprie credenziali mi@lumsa) e superare la relativa prova di verifica alla fine del mese di settembre/all'inizio del mese di ottobre, oppure durante le tre sessioni d'esame del primo anno accademico di corso (invernale, estiva e autunnale).

In caso di mancato assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo entro la sessione autunnale, lo studente sarà iscritto come ripetente nell'Anno Accademico successivo anche se ha raggiunto i 25 CFU per l'iscrizione al secondo anno di corso. Per gli studenti internazionali, in caso di debito formativo sulla lingua italiana, il candidato dovrà frequentare un apposito corso presso il Centro linguistico di Ateneo per il raggiungimento del livello previsto, assolvendo al proprio OFA entro il primo anno di corso quale condizione per l'iscrizione al secondo anno.

CAPO III **Organizzazione interna**

Art. 7 - Frequenza

La frequenza è parte integrante dei crediti riservati ad ogni attività formativa. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei crediti, la frequenza non potrà essere inferiore ai due terzi della sua durata.

Qualora, come potrebbe accadere per gli studenti lavoratori, la frequenza risulti essere inferiore ai 2/3 della durata del Corso, allo studente potrà essere richiesto dal docente di integrare la sua preparazione attraverso lo studio di testi supplementari al fine di conseguire, con il superamento della prova d'esame o di verifica, l'intero ammontare dei crediti.

Con riferimento agli studenti lavoratori, atleti e in situazione di difficoltà si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento approvato con Decreto rettorale n. 2829/2023 e pubblicato nel sito dell'Ateneo:

<https://backoffice.lumsa.it/sites/default/files/file/3564/2024-05/regolamento-riconoscimento-status-studente-lavoratore-studente-atleta-studente-situazione-difficolta.pdf>).



Art. 8 - Piano degli studi

Il piano degli studi è l'elenco di tutti gli esami che lo studente deve sostenere per potersi laureare e che va compilato per potersi iscrivere agli appelli d'esame.

Lo studente è tenuto, nei termini indicati dal Calendario accademico pubblicato sulla pagina web <https://lumsa.it/it/home> all'indirizzo: http://www.lumsa.it/corsi_calendario_accademico, alla compilazione on line del piano degli studi sulla sua pagina mi@Lumsa.

All'atto dell'iscrizione lo studente sceglie uno dei seguenti percorsi:

1. **Consulenza aziendale**
2. **Gestione aziendale e bancaria**
3. **Digital Transition**

Tale scelta può essere modificata on line dallo studente al terzo anno accademico nei termini previsti dal Calendario accademico per la presentazione del piano degli studi.

Lo studente deve, inoltre, specificare gli esami a scelta che intende sostenere indicandoli nel piano degli studi on line sulla piattaforma mi@Lumsa.

È possibile aggiungere nel piano degli studi insegnamenti o attività con CFU in sovrannumero, e senza alcun onere economico, fino ad un massimo di 27 CFU. Si precisa che tali esami non concorrono alla media finale e una volta inseriti nel piano degli studi dovranno essere sostenuti.

Art. 9 - Riconoscimento di esami

Il riconoscimento di esami sostenuti presso altro corso di studio o presso altro Ateneo, anche nel caso di contemporanea iscrizione, è effettuato su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del Corso di Studio e presentata in Segreteria Studenti. L'istanza deve indicare l'esame di cui si chiede il riconoscimento, le ore e i Cfu, il settore scientifico disciplinare di riferimento, il programma svolto e l'Ateneo presso il quale è stato sostenuto.

Sono convalidabili gli insegnamenti sulla base dei seguenti criteri:

- appartenenza allo stesso settore scientifico disciplinare e macrosettore;
- congruità dei programmi, dei contenuti e delle attività formative (tenuto conto anche dell'obsolescenza degli stessi);
- durata in ore di quelli inseriti nell'offerta didattica del Corso di Studio;
- superamento dell'esame entro la data di iscrizione al Corso di Studio.

Non possono essere riconosciuti esami già convalidati per il conseguimento di un altro titolo universitario. Non sono riconosciuti insegnamenti frequentati in corsi di formazione o master che non siano stati effettivamente sostenuti presso un'Università.

Il riconoscimento di crediti formativi extrauniversitari può essere effettuato esclusivamente sulla base di una valutazione delle conoscenze e delle abilità professionali dello studente regolarmente certificate, su istanza dell'interessato indirizzata al Presidente del Corso di Studio e presentata in Segreteria Studenti entro il limite di 48 CFU. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Una volta che il Presidente di Corso di Studio ha disposto il riconoscimento degli esami, questi non possono più essere annullati o revocati o sostituiti.



Non concorrono alla determinazione della media finale le votazioni degli esami in sovrannumero e di quelli riconosciuti da rinuncia, da decadenza, da corsi di master e da ogni altra attività che abbia già concorso al conseguimento di un titolo di studio.

Art. 10 - Anticipazioni di esami

Lo studente ha la possibilità di anticipare esami fino ad un massimo di 18 CFU, una sola volta in tutta la carriera, al secondo anno di corso. Sulla richiesta di anticipazione, da presentare entro il 31 ottobre del secondo anno di corso, si pronuncerà il Presidente di Corso di Studio. Gli esami di teologia non si possono anticipare.

Art. 11 - Propedeuticità degli insegnamenti

Le propedeuticità indicano la successione logico-temporale nella preparazione degli esami e sono imposte per ragioni che riguardano l'efficacia del processo formativo. Esse sono chiaramente indicate nel piano degli studi per ciascun anno di corso. Sono vincolanti in modo da garantire che l'acquisizione delle conoscenze di livello avanzato avvenga sulla base di buone conoscenze di base acquisite progressivamente.

Si consiglia, anche per gli insegnamenti per i quali non sono previste propedeuticità, di sostenere gli esami rispettando la sequenza della didattica sia in termini di anno di corso che di semestre.

Art. 12 - Durata normale del Corso e iscrizione agli anni successivi al primo

Il corso ha durata triennale e comporta l'acquisizione di 180 CFU.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2025-2026, che abbiano assolto l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per il passaggio agli anni successivi al primo devono acquisire entro la sessione di esami autunnale:

- almeno 25 CFU per il passaggio dal primo al secondo anno;
- almeno 60 CFU per il passaggio dal secondo al terzo anno.

Gli studenti che non avranno conseguito la soglia minima di CFU prevista saranno iscritti come studenti ripetenti.

Art. 13 - Attività di laboratorio

Nell'ambito dei percorsi in Consulenza aziendale, in Gestione aziendale e bancaria e in Digital Transition sono previste attività di laboratorio, con frequenza obbligatoria, durante le quali lo studente affronta specifiche problematiche dei settori finanziari e bancari, delle imprese, delle aziende non profit e delle istituzioni. La prova finale consiste nella valutazione dell'attività svolta durante il laboratorio e si conclude con un giudizio di idoneità. È previsto un unico appello per sessione ordinaria d'esame.

Art. 14 - Attività di tirocinio

Nell'ambito del percorso "Consulenza aziendale", una convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma consente agli studenti di svolgere un tirocinio in alternativa ai laboratori presso uno studio professionale. Lo studente che intenda beneficiare della Convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma deve seguire la procedura pubblicata nella pagina web del Corso di Studio (vedi link http://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti_scielinpol_triennali_l18_tirocinio). La sostituzione nel piano degli studi dei



laboratori con il tirocinio deve essere valutata e ricevere l'approvazione da parte del Presidente del CdS L18 in collaborazione con l'[Ufficio Stage e Tirocini](#) dell'Ateneo.

Nell'ambito dei percorsi Gestione aziendale e Bancaria e Digital Transition è prevista la possibilità di svolgere uno stage aziendale in alternativa ai laboratori, previa valutazione e approvazione del progetto del tirocinio da parte del Presidente del Corso di Studio L18 in collaborazione con l'[Ufficio Stage e Tirocini](#) dell'Ateneo.

Art.15 - Mobilità internazionale

L'Ateneo incoraggia e sostiene l'importanza per i propri studenti di svolgere periodi di mobilità internazionale ivi inclusa la mobilità nell'ambito del programma Erasmus.

Gli studenti che intendono partecipare a progetti di mobilità internazionale, sulla base di accordi tra il nostro Ateneo e le Università straniere, sono tenuti ad osservare le procedure stabilite dall'Ateneo e pubblicate sul sito web della LUMSA nella sezione "International".

Prima della partenza, lo studente deve essere in possesso del piano di studio (*Learning Agreement for studies*) contenente gli insegnamenti che intende frequentare nella sede ospitante e i relativi crediti formativi universitari, ovvero il programma di lavoro (*Learning Agreement for Traineeships*) da seguire all'estero per l'Erasmus per Traineeship, entrambi approvati sia dal coordinatore Erasmus dell'istituto di appartenenza che dall'istituto ospitante.

Gli studenti che partecipano a progetti di mobilità internazionale e che presentano certificazione di attività formative svolte durante il periodo di mobilità, potranno presentare istanza di riconoscimento al Coordinatore Erasmus.

I CFU conseguiti all'estero nell'ambito del programma Erasmus conferiscono un punto in più sulla votazione finale per la tesi.

Gli studenti interessati a svolgere periodi di mobilità all'estero sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Relazioni internazionali per assistenza e per ricevere informazioni sul grado di conoscenza delle lingue straniere richiesto per partecipare ai Bandi di mobilità internazionali.

Art. 16 - Modalità di verifica della preparazione

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi, con eventuale assegnazione della lode, oppure con un giudizio di idoneità.

Le prove di verifica possono svolgersi in forma scritta o orale ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal titolare dell'insegnamento. Nel caso di esame scritto, è diritto dello studente di poter chiedere anche una prova in forma orale, nelle modalità definite dal docente nel programma del corso.

Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente per tutta la durata delle stesse di ritirarsi. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi almeno fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.

Gli esami devono essere prenotati obbligatoriamente dallo studente, accedendo alla propria area riservata, entro il quarto giorno precedente la data dell'esame. La prenotazione all'appello successivo sarà possibile a partire dal terzo giorno dalla data dell'appello precedente. Indicazioni di dettaglio potranno essere fornite dal titolare della cattedra.

Lo studente per poter prenotare gli esami deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi del suo anno di iscrizione.



Lo studente non potrà prenotarsi all'appello successivo (cd. regola salto dell'appello) se:

- non si presenta all'esame al quale si è prenotato;
- non cancella la sua prenotazione nei termini;
- riceve una valutazione di preparazione insufficiente.

Perché l'esame si intenda regolarmente verbalizzato deve comparire nel libretto on line dello studente. Lo studente che non si veda registrato in carriera un esame entro tre giorni dal suo sostenimento è tenuto a segnalarlo tempestivamente al docente titolare dell'insegnamento e alla Segreteria studenti.

La valutazione negativa non influisce sulla media della votazione finale. Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo, art 23.

Art. 17 - Attività per lo sviluppo delle competenze trasversali

Per favorire la formazione integrale degli studenti e l'acquisizione di competenze trasversali sempre più richieste dal mondo del lavoro, sono istituiti, su proposta del Dipartimento, appositi percorsi per lo sviluppo di competenze trasversali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (soft skills).

L'Ateneo promuove, inoltre, attività extracurricolari di vario tipo organizzate dagli stessi studenti: corsi di dizione, di teatro in lingua, attività sportive, manifestazioni interculturali e interdisciplinari. Per gli studenti internazionali l'Ateneo organizza un corso di lingua e cultura italiana ed europea.

Art. 18 - Attività di tutorato

È istituito un servizio di tutorato per gli studenti. Obiettivo del tutorato è orientare e assistere gli studenti nel corso degli studi, renderli attivamente partecipi del processo formativo, aiutarli a rimuovere gli ostacoli che impediscono una proficua frequenza dei corsi e assisterli nelle loro scelte formative.

Tra le attività di tutorato, in particolare, sono comprese: l'assistenza per la stesura dei piani di studio; l'assistenza per il superamento di ostacoli cognitivi che si frappongono al superamento delle prove di accertamento del profitto e l'assistenza per la scelta del lavoro di tesi.

Svolgono attività di tutorato cultori della materia e docenti individuati dal Presidente del Corso di Studio all'inizio di ogni anno accademico. I tutor seguono gli studenti loro assegnati per tutta la durata del Corso di Studio.

Si rimanda comunque alla pagina web <http://www.lumsa.it/giurisprudenza-economia-politica-lingue-tutorato> del sito web della LUMSA.

Art. 19 - Prova finale

Al termine del proprio percorso di studi, lo studente deve acquisire i crediti formativi universitari (CFU) relativi alla prova finale, che consiste nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto relativo ad un argomento oggetto di studio in una delle discipline previste dal Corso di Studio in Economia e gestione aziendale L-18 e nella quale lo studente abbia sostenuto l'esame.

La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente referente e deve essere presentata e discussa dinanzi a una Commissione di Laurea.

I crediti formativi universitari (CFU) assegnati alla prova finale sono tre (3).



Ulteriori informazioni sono reperibili nelle Linee Guida per la prova finale del Corso di Studio pubblicate sulla pagina web:
<https://lumsa.it/it/tesi-di-laurea-economia-gestione-aziendale>

Art. 20 - Assicurazione della qualità

Il Corso di Studio promuove ed assicura il miglioramento continuo delle sue attività.

A tal fine, adotta un sistema di assicurazione interna della qualità e di valutazione della didattica secondo quanto previsto dalle Linee Guida predisposte dall'ANVUR e dal Presidio di Qualità d'Ateneo.

CAPO IV

Norme finali e transitorie

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento didattico vale quanto disposto dallo Statuto della LUMSA, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalla normativa vigente in materia.

Approvato nel Consiglio di Corso di Studio L18 del 04/02/25



Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato avrà acquisito:

- la conoscenza dei principi di funzionamento delle diverse tipologie di aziende, del sistema economico e dei mercati finanziari
- la conoscenza delle modalità di rilevazione, rappresentazione e analisi dei fenomeni aziendali, anche nella prospettiva finanziaria
- la conoscenza del comportamento delle aziende e degli individui in ambito economico
- la comprensione delle implicazioni etico, sociali e ambientali dell'attività economica e finanziaria,
- la conoscenza e comprensione dell'ambiente normativo in cui operano i soggetti economici
- gli strumenti matematici e statistici utili alla comprensione dei fenomeni aziendali ed economici

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato saprà analizzare i processi aziendali, applicare le metodologie di rilevazione, rendicontazione e analisi economico-finanziaria, utilizzare i concetti base dell'analisi economica.

Saprà valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sul sistema economico e finanziario. Sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base da applicare per la valutazione e la gestione aziendale e degli intermediari finanziari. Il laureato sarà in grado di analizzare la struttura e le dinamiche che governano un'azienda operante in qualunque settore oltre che i relativi mercati di riferimento al fine di prendere decisioni di gestione coerenti e adeguate, anche operando come consulente.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato acquisirà una visione articolata e multidisciplinare delle problematiche aziendali al fine di favorire la comprensione delle responsabilità che caratterizzeranno diversi ambiti decisionali, nonché la capacità di fondare i giudizi su una solida e compiuta base tecnica e analitica.

Il percorso formativo combina insegnamenti di natura teorica con insegnamenti a carattere più applicativo. Inoltre l'Ateneo stimola la riflessione personale dello studente attraverso attività di approfondimento riguardanti la dimensione sociale ed etica dell'attività economica.

L'autonomia di giudizio sarà verificata tramite prove intermedie e di esame, scritte e/o orali, la preparazione della prova finale e attività di simulazioni effettuate in gruppi e sottogruppi.

Abilità comunicative (communication skills)

Gli insegnamenti all'interno del Corso di studio offrono agli studenti gli strumenti per acquisire notevole dimestichezza con il linguaggio tecnico-specialistico e le forme e modalità di comunicazione professionale, anche attraverso modalità di didattica attiva.

Questo permetterà ai laureati di seguire validamente un Corso di Laurea Magistrale o l'inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Particolare cura viene riservata all'attività seminariale, in cui vengono messe in risalto le principali tecniche comunicative. Esperti del mondo del lavoro interagiscono attivamente e in modo continuativo con gli studenti attraverso incontri ad hoc o attraverso la Talent Academy della LUMSA.

Le abilità comunicative sono comunque valutate in occasione delle diverse prove di verifica, compresa la prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato acquisisce flessibilità interpretativa, autonomia intellettuale, senso critico e pragmaticità per la risoluzione di problemi aziendali.

Acquisisce un ampio bagaglio culturale di base, una capacità analitica che gli consenta di muoversi con autonomia di giudizio e spirito critico in tutti i principali settori dell'economia nazionale e internazionale.

Gli insegnamenti impartiti includono l'analisi di casi di studio reali accanto allo studio rigoroso di metodologie consolidate e innovative.

L'apprendimento teorico e pratico viene verificato tramite esami in forma scritta e/o orale, *workshops* e *focus groups*, oltre che in sede di discussione dell'elaborato finale.