Anno accademico 2025-2026

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale

Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

(Classe LM-87)

Posti disponibili: 112 di cui 12 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: Mi@Lumsa (https://servizi.lumsa.it) → **Registrazione**.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni relative alle procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su https://lumsa.it/it/orientamento.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, **l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**.

Si consulti la pagina dedicata https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa.

1. Requisiti di accesso

1.1. I laureati nelle classi L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99) hanno accesso diretto con immatricolazione immediata.

Per coloro che sono laureati nelle classi L16, L36 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99) è previsto, ai fini della compilazione del piano degli studi, **un colloquio conoscitivo** con il **Presidente di corso di laurea, Prof.ssa Stefania Cosci,** da concordare scrivendo **a s.cosci@lumsa.it.**

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** https://servizi.lumsa.it.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (https://servizi.lumsa.it) e procedere come segue:

- Cliccare su MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 26 maggio al 31 ottobre 2025 come indicato al successivo punto 2 indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.**

1.2. A partire dal 26 maggio 2025 i laureati in classi diverse da L16; L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15, 19 (ex DM 509/99) accedono con preiscrizione purché abbiano acquisto non meno di **60 CFU nei settori da M-PSI/01 a M-PSI/07, da IUS/01 a IUS/14, da SECS-P/01 a SECS-P/08, da SPS/01 a SPS/11[1].**

L'ammissione richiede il possesso di un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici nelle discipline propedeutiche a quelle caratterizzanti la classe. In particolare si richiede una adeguata competenza nelle materie di base del servizio sociale, sociologiche, psicologiche e giuridico-politiche.

Le conoscenze richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari.

Per gli studenti laureati in classi diverse dalla 6 (ex DM 509/99) e dalla L39 (ex DM 270/04) è previsto un colloquio con il Presidente del Corso di laurea o suo delegato nel quale verrà valutata specificatamente la coerenza degli esami sostenuti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio in presenza oppure online scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

La valutazione circa l'ammissione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

1.2.a Presentazione domanda di preiscrizione

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (https://servizi.lumsa.it);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;*
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti.**

Compilare on line il form di preiscrizione, https://lumsa.it/it/iscrizioni-magistrali a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile).**

[1] Si fa riferimento agli SSD previgenti al DM del 2 maggio 2024 n. 639 per rendere più agevole la verifica dei requisiti di accesso.

1.2.b Ammissione

I **laureati in classi diverse da** L16, L36 e L39 (ex DM 270/04) e 6, 15 e 19 (ex DM 509/99) riceveranno mediante e-mail **comunicazione dell'ammissione** da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e seguendo la procedura di cui al **punto 2**, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione.

1.3. **Laureandi: Accesso con preiscrizione**

I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 22 dicembre 2025 e i laureandi che conseguono il titolo entro la sessione invernale di laurea (marzo 2026), ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono compilare **domanda di preiscrizione, mediante form online come indicato nel precedente punto 1.2.a.**

La domanda di preiscrizione per i laureandi della sessione invernale (marzo 2026) può essere presentata **entro il 22 dicembre 2025**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili.

1.3.a Ammissione

I laureandi riceveranno mediante e-mail da parte della Segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di studio comunicazione dell'ammissione e, una volta conseguito il titolo, seguendo la procedura di cui al punto 2, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2024-2025 (marzo 2026), dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 7 aprile 2026.**

1.4 **Diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale e i diplomi universitari in Servizio Sociale: Accesso con preiscrizione**

I possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e dei **diplomi universitari in Servizio Sociale**, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341, di durata triennale devono effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form on line come indicato nel precedente punto 1.2.a.**

1.4.a Ammissione

I possessori dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali in Servizio Sociale, istituite ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale e dei **diplomi universitari in Servizio Sociale**, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990 n. 341 riceveranno mediante e-mail da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di studio, comunicazione dell'ammissione e, seguendo la procedura di cui **al punto 2**, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione.

1.5. **Possessori di titolo di studio estero: Accesso con preiscrizione**

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll.

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome Office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale Universitaly https://www.universitaly.it/first-steps.

Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll.

Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero deve effettuare la domanda di prescrizione mediante form online come indicato nel precedente punto 1.2a.

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del Welcome office, international.admissions@lumsa.it.

1.5.a Ammissione

Gli studenti internazionali riceveranno mediante e-mail da parte del Welcome office, su indicazione del Presidente di corso di studio, comunicazione dell'ammissione e, seguendo la procedura di cui al punto 2, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione.

2. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a **€ 990,00** è uguale per tutti**.**

Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 01 ottobre 2025.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale,** debitamente firmata**.**

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione:**

- Accedere a **Mi@Lumsa** (https://servizi.lumsa.it) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA→ voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 990,00** (prima rata **€ 850,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti;
4. Accedere a Mi@LUMSA (https://servizi.lumsa.it), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

3. Tasse

Per il corso di laurea magistrale in *Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali* LM 87 si applica l'importo previsto per l'appartenenza alla prima fascia pari a **€ 2.500,00 + € 140,00** quale tassa regionale per il diritto allo studio.

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;
- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2025-2026.

3.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **prima del pagamento della seconda rata,** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (http://servizi.lumsa.it), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 7.250 + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00.**

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento.

4.Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0.

5. Borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** email dirittoallostudio@lumsa.it.

Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (https://lumsa.it/it/associazione-tincani).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato** per la sede di Roma economato.roma@lumsa.it.

Roma, 25 marzo 2025

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)
Firmato digitalmente da:

FRANCESCO BONINI