



Anno accademico 2025-2026

Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea magistrale

Psicologia sociale, forense e delle organizzazioni
(classe LM-51)

Percorsi:

- a) Psicologia del lavoro e del benessere organizzativo
- b) Psychology of work and organizational well-being (percorso internazionale)
- c) Psicologia criminologica e giuridica

Posti disponibili: 100, di cui 30 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → Registrazione.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.

Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni relative alle procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su <https://lumsa.it/it/orientamento>.

Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

1. Requisiti di accesso

1.1. Prerequisiti linguistici

LINGUA INGLESE

Per accedere al **percorso internazionale** è necessario possedere una conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2, che verrà accertata nelle 4 abilità (speaking, reading, writing, grammar):

- o mediante **assessment linguistico effettuato, anche in remoto, dal Centro Linguistico internazionale per le Certificazioni - CLIC - della LUMSA**. Il test potrà essere prenotato cliccando e compilando il presente [MODULO ASSESSMENT](#).



- o mediante le seguenti certificazioni internazionali:

- **Cambridge FCE** (minimo B2 del CEFR rilasciata entro il triennio precedente l'immatricolazione);
- **IELTS** (minimo overall band score 7,0 livello B2 del CEFR rilasciata entro il triennio precedente l'immatricolazione);
- **TOEFL** (minimo total score 85 livello B2 del CEFR rilasciata entro il triennio precedente l'immatricolazione).

LINGUA ITALIANA

Gli studenti internazionali sono tenuti alla conoscenza della lingua italiana almeno di livello B1 **ai fini della partecipazione alle attività di tirocinio** anche nel caso di iscrizione al percorso internazionale.

La conoscenza della lingua italiana verrà accertata mediante colloquio effettuato, anche in remoto, dal Centro Linguistico internazionale per le Certificazioni - CLIC - della LUMSA. Il colloquio potrà essere prenotato cliccando e compilando il presente [MODULO ASSESSMENT](#).

Nel caso sia accertato un livello di lingua italiana inferiore al B1, lo studente **è tenuto obbligatoriamente** a frequentare i corsi di lingua italiana erogati dal CLIC e a colmare la lacuna accertata entro il primo anno di corso (settembre 2026).

1.2. Requisiti curriculari

I laureati nelle classi L24 e L34 (ex DM 509/99), i laureati in altre classi e i laureandi devono aver acquisito non meno di **88 CFU** distribuiti su almeno 7 dei settori scientifico-disciplinari della Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08)¹. In ognuno dei 7 settori scientifico-disciplinari dovrà essere certificata l'acquisizione di almeno 6 CFU.

Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2024-2025 (marzo 2026), dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 7 aprile 2026.**

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio in presenza oppure online scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola v.pergola@lumsa.it.

L'ammissione è in ogni caso subordinata all'esito del colloquio con l'apposita Commissione.

1.3. Requisiti culturali

Tutti sono tenuti ad effettuare un colloquio per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dello studente con un'apposita Commissione. Il colloquio, alla luce degli studi in psicologia precedentemente svolti dal candidato, verterà sulla motivazione relativa al percorso formativo che si intende affrontare e riguarderà la consapevolezza di tale scelta nel futuro sviluppo professionale.

Inoltre, sarà richiesto a tutti gli studenti il possesso di avanzate conoscenze linguistiche e di competenze in ambito informatico.

¹ Si fa riferimento agli SSD previgenti al DM del 2 maggio 2024 n. 639 per rendere più agevole la verifica dei requisiti di accesso.

2. Procedura di ammissione

2.1 Presentazione domanda di preiscrizione

A partire **dal 14 aprile 2025 e fino al 22 dicembre 2025**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili, è possibile presentare domanda di preiscrizione.

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Psicologia sociale, forense e delle organizzazioni*;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti € 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**).

Compilare il form online di preiscrizione, <https://www.lumsa.it/iscrizioni-magistrali>, a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- eventuali certificazioni linguistiche;
- ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali.

2.2. Prenotazione del colloquio

Il colloquio può avvenire in presenza oppure on line prenotando un appuntamento con uno dei docenti del corso di studio secondo la seguente procedura:

1. accedere a [Mi@Lumsa](https://servizi.lumsa.it)
2. cliccare MENU > Area registrato > **Richiesta appuntamento**
3. premere il tasto "**Prenota**" in corrispondenza di *Prenotazione colloquio di ammissione LM 51 Psicologia sociale, forense e delle organizzazioni*
4. selezionare un turno e cliccare sul tasto "**Conferma Prenotazione e Procedi**".

Coloro che non hanno sostenuto il colloquio non possono procedere in nessun caso con l'immatricolazione.

2.3 Ammissione

Coloro che avranno effettuato la procedura di preiscrizione e avranno effettuato il colloquio riceveranno mediante e-mail comunicazione dell'ammissione da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea e, seguendo la procedura di cui al punto 3, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

2.4. Possessori di titolo di studio estero

Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale University <https://www.university.it/first-steps>.

Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero deve effettuare la domanda di preiscrizione mediante form online come indicato nel precedente punto 2.1

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del Welcome office, international.admissions@lumsa.it.

2.4.a Ammissione

Gli studenti internazionali riceveranno mediante e-mail da parte del Welcome office, su indicazione del Presidente di corso di studio, comunicazione dell'ammissione e, seguendo la procedura di cui al punto 3, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

3. Immatricolazione

L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a **€ 990,00** è uguale per tutti.

Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 01 ottobre 2025.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato** se si accede con **preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 990,00** (prima rata **€ 850,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti.
4. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.



Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.

4. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;
- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2025-2026.

4.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a **€ 7.390,00 (€ 7.250,00 + quota regionale per il diritto allo studio € 140,00)**.

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento.

5. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina <https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0>

6. Borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** email dirittoallostudio@lumsa.it.

Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** www.laziodisco.it.

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (<https://lumsa.it/it/associazione-tincani>).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato** per la sede di Roma economato.roma@lumsa.it.

Roma, 20 marzo 2025

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)