



Anno accademico 2025-2026

**Bando per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale  
Politiche, Amministrazioni e Innovazione  
(classe LM-62)**

Posti disponibili: 105 di cui 5 riservati a studenti stranieri non residenti in Italia

## Registrazione dati anagrafici

Per accedere a tutti i servizi della LUMSA è necessario effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) → Registrazione.

Al termine della procedura vengono rilasciati login e password per accedere al profilo personale.

**La registrazione anagrafica non vincola lo studente all'immatricolazione.**

## Ufficio Orientamento

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni relative alle procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su <https://lumsa.it/it/orientamento>.

**Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).**

Si consulti la pagina dedicata <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

## 1. Requisiti di accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in *Politiche, Amministrazioni e Innovazione* è richiesto il possesso di specifiche **competenze linguistiche** e di determinati **requisiti culturali e curricolari** relativi al titolo di studio di primo livello.

### 1.1 Competenze linguistiche

#### Lingua inglese

Per poter accedere al corso è necessario possedere una conoscenza della **lingua inglese pari al livello B2**, che verrà accertata:



- o mediante la presentazione di una certificazione linguistica internazionale, rilasciata da Enti certificatori riconosciuti, purché conseguita entro i 3 anni precedenti l'iscrizione (*Enti certificatori riconosciuti* <https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>);
- o consegnando un certificato di laurea contenente il livello di lingua sostenuto nel corso degli studi universitari;
- o mediante colloquio effettuato, anche in remoto, dal Centro Linguistico internazionale per le Certificazioni - CLIC - della LUMSA. Il colloquio potrà essere prenotato cliccando e compilando il presente [MODULO ASSESSMENT](#).

Il possesso di tale livello è richiesto in particolar modo per poter frequentare con profitto l'insegnamento denominato "Inglese per la comunicazione istituzionale".

Chi dovesse risultare avere un livello linguistico inferiore al B2 può procedere con l'iscrizione, impegnandosi a raggiungere il livello previsto entro il primo anno di corso.

### Lingua italiana

Per gli studenti internazionali è inoltre richiesta la conoscenza della lingua italiana almeno pari al livello B2.

## 1.2 Requisiti culturali e curricolari

1.2.a. I laureati nelle classi L12, L14, L16, L18, L20, L33, L36, L37, L39, L40, L41 (ex DM 270/04) e LMG/01 e nelle corrispondenti classi del DM 509/99 **hanno accesso diretto con immatricolazione immediata.**

È possibile fissare un colloquio conoscitivo in presenza oppure on line con il Presidente del corso di laurea magistrale scrivendo all'indirizzo e-mail del Prof. **Alessandro Natalini** [a.natalini@lumsa.it](mailto:a.natalini@lumsa.it).

I laureati LUMSA accedono alla procedura tramite le proprie credenziali **Mi@Lumsa** <http://servizi.lumsa.it>.

I laureati in altro Ateneo, dopo aver effettuato la registrazione dei propri dati anagrafici, devono accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>) e procedere come segue:

- Cliccare su MENU → Area registrato → **Titoli di studio** e inserire l'Ateneo e il corso di studio di provenienza e la relativa classe.

Le immatricolazioni si effettuano **dal 26 maggio al 31 ottobre 2025 come indicato al successivo punto 2 indipendentemente dal possesso dell'attestazione ISEE Università.**

1.2.b A partire dal 26 maggio i laureati in classi **diverse** da L12, L14, L16, L18, L20, L33, L36, L37, L39, L40, L41 (ex DM 270/04) e LMG/01 e nelle corrispondenti classi del DM 509/99 **accedono con preiscrizione:**

1. previo colloquio conoscitivo in presenza oppure online con il Presidente del corso di laurea. Per fissare il colloquio si può scrivere all'indirizzo e-mail del Prof. **Alessandro Natalini** ([a.natalini@lumsa.it](mailto:a.natalini@lumsa.it)).

2. previa verifica del possesso di **un minimo di quarantotto (48) CFU** all'interno di **almeno due** dei seguenti ambiti disciplinari:



<b>Ambito disciplinare</b>	<b>Settore scientifico disciplinare<sup>1</sup></b>
Storico - politico	M-STO/04 - Storia contemporanea M-STO/02 - Storia moderna SPS/02 - Storia delle dottrine politiche SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche
Giuridico	IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/05 - Diritto dell'economia IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/13 - Diritto internazionale IUS/14 - Diritto dell'unione europea IUS/21 - Diritto pubblico comparato
Economico	SECS-P/01 - Economia politica SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/12 - Storia economica
Politologico	SPS/01 - Filosofia politica SPS/04 - Scienza politica
Sociologico	SPS/07 - Sociologia generale SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
Statistico-matematico	SECS-S/01 - Statistica SECS-S/03 - Statistica economica SECS-S/06 - metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
Linguistico	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese

Le conoscenze culturali richieste per l'accesso sono accertate automaticamente nel caso di possesso dei requisiti curriculari. In caso contrario, l'accertamento dell'adeguatezza della preparazione personale dello studente sarà

<sup>1</sup> Si fa riferimento agli SSD previgenti al DM del 2 maggio 2024 n. 639 per rendere più agevole la verifica dei requisiti di accesso.



eventualmente integrato da una prova d'ingresso e/o colloquio con apposita Commissione, nominata dal Presidente di corso di studio.

Coloro che volessero ricevere una prima valutazione circa il possesso dei requisiti di accesso possono richiedere un colloquio con la Segreteria di supporto agli studenti. È possibile fissare tale colloquio in presenza oppure online scrivendo all'indirizzo e-mail del dott. Vittorio Pergola [v.pergola@lumsa.it](mailto:v.pergola@lumsa.it).

La valutazione circa l'ammissione è in ogni caso subordinata all'approvazione del Presidente di corso di laurea.

### 1.2.c Presentazione domanda di preiscrizione

1. Accedere a **Mi@Lumsa** (<http://servizi.lumsa.it>);
2. Cliccare su MENU → Area registrato → voce **Ammissione** e selezionare il corso di laurea magistrale in *Politiche, Amministrazioni e Innovazione*;
3. Completata la procedura, cliccare su **Pagamenti**.

**Compilare il form online di preiscrizione**, <https://www.lumsa.it/iscrizioni-magistrali>, a cui allegare:

- documento di identità fronte retro;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti;
- eventuali certificazioni linguistiche;
- modulo di valutazione per iscrizione come secondo titolo se si è già in possesso di una laurea magistrale o di una laurea vecchio ordinamento;
- ricevuta di versamento di **€ 100,00** quale contributo alle spese procedurali (**non rimborsabile**).

### 1.2.d Ammissione

I **laureati in classi diverse da** L12, L14, L16, L18, L20, L33, L36, L37, L39, L40, L41 (ex DM 270/04) e LMG/01 e nelle corrispondenti classi del DM 509/99 riceveranno mediante e-mail da parte della segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di laurea, comunicazione dell'ammissione e, seguendo la procedura di cui al punto 2, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.

## 1.3. Laureandi: Accesso con preiscrizione

I **laureandi LUMSA e di altro Ateneo** che si laureano entro il 22 dicembre 2025 e i laureandi che conseguono il titolo entro la sessione invernale di laurea (marzo 2026), ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso, devono compilare **domanda di preiscrizione, mediante form online come indicato nel precedente punto 1.2.c.**

**La domanda di preiscrizione per i laureandi della sessione invernale** (marzo 2026) può essere presentata **entro il 22 dicembre 2025**, salvo il raggiungimento dei posti disponibili.

### 1.3.a Ammissione

I laureandi riceveranno mediante e-mail da parte della Segreteria studenti, su indicazione del Presidente di corso di studio comunicazione dell'ammissione e, una volta conseguito il titolo, seguendo la procedura di cui al punto 2, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena la perdita del diritto all'iscrizione.



Si precisa che i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico 2024-2025 (marzo 2026), dovranno:

- assicurare la frequenza alle lezioni nel corso del primo semestre
- appena conseguito il titolo, **perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 7 aprile 2026.**

#### 1.4. Possessori di titolo di studio estero: Accesso con preiscrizione

**Lo studente di nazionalità extra UE, richiedente visto**, ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

**Solo dopo aver ottenuto il nulla osta dal Welcome office, tale studente è tenuto a presentare la propria candidatura mediante il portale Universitaly** <https://www.universitaly.it/first-steps>.

**Lo studente di nazionalità UE non residente in Italia** ai fini della verifica dei titoli di studio e ai fini della verifica dei requisiti curriculari di accesso deve effettuare **domanda di preiscrizione, mediante form online** <https://www.lumsa.it/en/apply-to-enroll>.

**Lo studente residente in Italia ma in possesso di titolo estero** deve effettuare la domanda di preiscrizione mediante form online come indicato nel precedente punto 1.2.c.

Chi volesse ricevere assistenza circa le procedure da seguire può scrivere all'indirizzo e-mail del Welcome office, [international.admissions@lumsa.it](mailto:international.admissions@lumsa.it).

##### 1.4.a Ammissione

Gli studenti internazionali riceveranno mediante e-mail da parte del Welcome office, su indicazione del Presidente di corso di studio, comunicazione dell'ammissione e, seguendo la procedura di cui al punto 2, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il termine lì indicato, pena perdita del diritto all'iscrizione.

## 2. Immatricolazione

**L'immatricolazione può essere perfezionata indipendentemente dal possesso dell'Attestazione ISEE Università**, dal momento che l'ammontare della prima rata pari a **€ 990,00** è uguale per tutti.

**Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 01 ottobre 2025.**

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente online, max 5 Mb, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.



Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

- Accedere a **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it>) → Login
- Cliccare su MENU → **Area registrato** se nuovi utenti; **Area Studente** per studenti LUMSA → voce **Immatricolazione**
- Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso libero** se si ha accesso diretto; scegliere invece **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato se si accede con preiscrizione** e terminare la procedura con tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 990,00** (prima rata **€ 850,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la **domanda di immatricolazione**, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare in pdf la domanda di immatricolazione e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti;
4. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → **Area registrato** se nuovi utenti in attesa di immatricolazione; **Area Studente** per studenti LUMSA → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

**Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi didattici e amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.**

## 3. Tasse

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 60 giorni dal versamento della prima rata;
- terza rata entro 30 giorni dal versamento della seconda rata;
- quarta rata entro 30 giorni dal versamento della terza rata.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2025-2026.

### 3.1 Inserimento attestazione ISEE

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **prima del pagamento della seconda rata**, in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Dal proprio profilo personale **Mi@LUMSA** (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

Chi possiede un'attestazione **ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 7.390,00 (€ 7.250,00 + quota regionale per il diritto allo studio € 140,00).

La LUMSA si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni ISEE Università prodotte in qualsiasi momento.

## 4. Trasferimenti, passaggi di corso e secondi titoli

Il candidato già in possesso di un equivalente titolo universitario o in fase di passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà sostenere un colloquio di valutazione preventiva della carriera pregressa come indicato nei bandi specifici disponibili in questa pagina <https://lumsa.it/it/modalita-di-iscrizione-0>.

## 5. Borse di studio

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Sono previste riduzioni economiche per i dipendenti pubblici che aderiscono all'iniziativa **PA 110 e Iode**.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** email [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it).

Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (<https://lumsa.it/it/associazione-tincani>).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato** per la sede di Roma [economato.roma@lumsa.it](mailto:economato.roma@lumsa.it).

Roma, 21 marzo 2025

Il Rettore  
(Prof. Francesco Bonini)