



Decreto Rettorale n. 3221

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO ALL'ESTERO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

IL RETTORE

visto lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta, emanato con Decreto Rettorale 12 maggio 2022, n. 2582;

visto l'art. 20 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2024, n. 3073;

visto il Regolamento generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 28 ottobre 2016, n. 1717,

DECRETA

Art. 1

Finalità e numero borse

La LUMSA (Libera Università Maria Santissima Assunta) bandisce n. **40 borse di studio** finalizzate alla preparazione della tesi di laurea magistrale presso istituzioni accademiche, enti di ricerca o aziende con sede estera (europea/extraeuropea).

Il periodo di ricerca all'estero deve contribuire in maniera centrale e significativa ai fini della stesura finale della tesi.

Le borse sono assegnate secondo la disponibilità finanziaria e suddivise per dipartimento sulla base del numero di studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea magistrale e ciclo unico, come di seguito indicato:

DIPARTIMENTO	NUMERO BORSE DISPONIBILI
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne (GEPLI)	11
Dipartimento di Scienze Umane - Comunicazione, Formazione e Psicologia	25
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Comunicazione	4

Art. 2



Requisiti di partecipazione degli studenti

Possono candidarsi per l'assegnazione della borsa di studio gli studenti che risultano:

- iscritti regolarmente alla LUMSA ed in regola con il pagamento delle tasse con scadenza antecedente all'atto di presentazione della domanda per l'anno accademico 2024/2025;
- iscritti all'ultimo anno o primo anno fuori corso di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico, che prevedano di conseguire il titolo entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico 2024/2025 (marzo/aprile 2026).

È altresì condizione che il relatore cui fa riferimento il candidato approvi le attività da svolgere all'estero come utili ai fini della stesura della tesi (attraverso l'apposito modulo di cui all'art 3 - ***“Lettera di supporto del docente relatore di tesi”*** allegato al bando) e che lo studente sia in possesso di una lettera di invito da parte dell'istituto/ente/organizzazione presso cui andrà a svolgere il periodo di ricerca tesi (si veda l'apposito modulo di cui all'art. 3 ***“Letter of acceptance for a Master student's Thesis research”***).

Art. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

La presentazione della domanda dovrà avvenire attraverso il portale mi@lumsa (<https://servizi.lumsa.it/Start.do>) **a partire dal 19/02/2025 alle ore 15:00 ed entro e non oltre il 16/04/2025 alle ore 23:59**, termine ultimo per l'invio della suddetta.

Qualora la richiesta di borse di studio fosse superiore all'effettiva disponibilità, la LUMSA si riserva la possibilità di stanziare ulteriori borse sulla base dei fondi residui.

In fase di compilazione della domanda (vedasi guida alla compilazione a pag. 6 del bando) dovrà essere obbligatoriamente effettuato l'upload dei seguenti:

- ***Allegato 1 “Letter of acceptance for a Master student's Thesis research”*** redatta su carta intestata dell'ente ospitante e **firmata** dallo stesso, obbligatoriamente in formato PDF ed utilizzando il template di cui all'allegato 1 del presente bando;
- ***Allegato 2 “Lettera di supporto del docente relatore di tesi”*** obbligatoriamente in formato PDF, approvata e controfirmata dal docente relatore di tesi, pubblicata insieme al bando.

Tali documenti sono da intendersi quale parte integrante della candidatura, pertanto vanno obbligatoriamente caricati in fase di domanda e non potranno essere forniti successivamente alla presentazione della stessa.

I file devono essere nominati con Cognome-Nome-numero allegato.pdf (per esempio Rossi-Mario-Allegato1.pdf).

La procedura di presentazione della domanda è interamente online e pertanto non è richiesta la presentazione cartacea della documentazione presso l'Ufficio Internazionale. Saranno escluse le domande incomplete, mancanti della suddetta documentazione o inviate e non pervenute entro il termine previsto.



Reperimento della sede ospitante

Il candidato dovrà reperire autonomamente una istituzione/ente/istituto di ricerca/università/azienda/eccetera disposta ad ospitarlo e che gli consenta di svolgere le attività di ricerca utili alla stesura della tesi di laurea.

Art. 5

Importo ed erogazione delle borse

La borsa di studio copre una mobilità della durata di minimo 2 mesi per i quali verranno riconosciuti allo studente 12 CFU ed una borsa di studio di sostegno alla mobilità pari a 1.400€ totali. Un eventuale periodo aggiuntivo non sarà coperto da retribuzione economica ne consentirà l'acquisizione di ulteriori crediti formativi.

La borsa di studio è corrisposta in due rate rispettivamente pari a 1.000€ erogati prima della partenza a fronte della ricezione dei documenti di viaggio che certifichino la data di arrivo presso il paese ospitante e, i restanti 400€, a conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, senza possibilità di richiesta o concessione di contributi integrativi.

Il pagamento della seconda rata sarà effettuato previa presentazione della seguente documentazione:

- a) una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento delle attività di ricerca all'estero previste dal progetto di tesi e il riconoscimento dei CFU previsti
- b) dichiarazione del referente presso la sede estera ospitante che attesti il periodo di permanenza all'estero.

Nel caso in cui il periodo di permanenza all'estero fosse inferiore rispetto a quello dichiarato al momento della presentazione della domanda, sarà calcolata la relativa riduzione dell'importo assegnato (si tenga presente che l'importo giornaliero della borsa è pari a 24€ e per tanto tale importo verrà moltiplicato per il numero di giorni effettivi di mobilità riportati sulla dichiarazione del referente presso la sede estera).

Per tutta la durata della mobilità all'estero, gli studenti saranno a tutti gli effetti iscritti alla LUMSA e per tanto dovranno continuare a corrispondere le tasse per l'anno accademico relativo al periodo di mobilità.

Art. 6

Criteri di Assegnazione e comunicazione degli esiti

La candidatura viene di norma valutata entro una settimana lavorativa dall'invio della domanda sulla base della documentazione presentata e dei fondi a disposizione.

Saranno accolte tutte le domande idonee, in ordine cronologico, fino ad esaurimento fondi tenendo conto della distribuzione delle borse tra i diversi dipartimenti cui afferiscono i corsi di studio dell'Ateneo (vedasi art.1).

Inoltre, come criterio di premialità per merito, i candidati al momento della presentazione della domanda devono essere in possesso di:

- almeno 72 crediti se iscritti ad una laurea magistrale
- almeno 180 crediti se iscritti ad una laurea magistrale a ciclo unico.



NOTA BENE: è cura dello studente verificare, prima della presentazione della candidatura, che siano stati verbalizzati gli esami sostenuti durante la sessione di gennaio/febbraio 2025.

Gli studenti vincitori dovranno tempestivamente comunicare all'Ufficio Internazionale eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel modulo allegato alla domanda relative a titolo della tesi, destinazione e periodo di permanenza all'estero. In tal caso il contributo assegnato dovrà essere confermato previa valutazione della richiesta.

Il contributo assegnato sarà revocato nel caso in cui la tesi sia svolta con un relatore diverso dal docente firmatario della dichiarazione allegata al modulo di domanda, salvo casi di sostituzione dovuti a motivi non imputabili al candidato.

Art. 7

Adempimenti successivi all'attribuzione della borsa di studio

Prima della partenza

Gli studenti prescelti devono tempestivamente contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali, all'indirizzo mail international@lumsa.it, per ricevere ulteriori istruzioni.

Lo studente in mobilità deve adempiere personalmente alle procedure legate alla richiesta del visto consolare, ove la propria posizione personale lo richieda, in base ai requisiti specifici applicati nel Paese di destinazione.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'UE, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Sanitaria Europea (TEAM) in corso di validità rilasciata dal Ministero della Salute.

Per info:

<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>

Coloro i quali svolgeranno la propria mobilità in paesi Extra Europei, dovranno provvedere autonomamente prima della partenza alla stipula di una assicurazione sanitaria privata.

Gli studenti non comunitari e non residenti in Italia, se non in possesso della Tessera Sanitaria Europea dovranno stipulare un'assicurazione sanitaria privata valida sul territorio estero in cui si svolgerà la mobilità.

La LUMSA si impegna a garantire, in aggiunta, un'assicurazione per responsabilità civile e infortuni per tutta la durata della mobilità, come previsto da normativa vigente. I termini e le condizioni di tale assicurazione possono essere richiesti all'occorrenza all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Al rientro

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 30 giorni, il beneficiario è tenuto a presentare all'Ufficio relazioni internazionali:

- a) una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento delle attività di ricerca all'estero previste dal progetto di tesi e il riconoscimento dei CFU previsti



- b) dichiarazione del referente presso la sede estera ospitante che attesti il periodo di permanenza all'estero.

Art. 8
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Cogoni, Ufficio Relazioni Internazionali (Direzione dei Servizi Accademici agli Studenti – Dott.ssa Bruna Marro), Via di Porta Castello 44 - 00193 Roma, e-mail: c.cogoni@lumsa.it – Tel. 06- 68.422.985.

Roma, 18 febbraio 2025

Il Rettore
Prof. Francesco Bonini



GUIDA ALLA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

La compilazione della domanda e la presentazione di tutti i documenti necessari alla partecipazione al bando, dovranno essere fatti ESCLUSIVAMENTE ONLINE seguendo questi passaggi:

1. Per iniziare la compilazione della domanda cliccare sul seguente link: <https://servizi.lumsa.it/Start.do> ed eseguire il login con le proprie credenziali di accesso;
2. Cliccare in alto a destra sulla voce menù e selezionare la voce “Mobilità internazionale Outgoing” e successivamente “Bandi di mobilità”;
3. Selezionare il tipo di mobilità scelta che deve essere “EXCHANGE PROGRAMS” e selezionare la voce “Bando Ricerca Tesi all’Estero 2024/2025”;
4. Una volta entrati nella pagina relativa al Bando di mobilità è disponibile il riepilogo di tutte le fasi della propria candidatura.
ATTENZIONE: è molto importante seguire tutti i passaggi e verificare che sia presente la spunta verde che conferma la correttezza delle operazioni effettuate.
5. Per iniziare la candidatura è necessario cliccare su “compila il modulo” a destra in fondo alla pagina principale;
6. Spuntare le tre voci relative ai requisiti necessari per la partecipazione al bando;
7. Selezionare la voce “1” dal menù a tendina riportante la dicitura “RICERCA TESI ESTERO – a.a.2024/2025” e cliccare su “Iscrivi”;
8. Inserire, nel campo “Ulteriori informazioni” la sessione in cui si prevede di laurearsi (mese + anno)
9. Una volta certi della correttezza dei dati inseriti, procedere allegando i documenti indicati all’art.3 del bando. Tali documenti dovranno essere caricati obbligatoriamente in formato PDF e non potranno superare la dimensione di 5MB ciascuno;
NON PREOCCUPARTI, anche se hai caricato l’allegato obbligatorio il lucchetto relativo all’attività “upload allegati iscrizione” rimarrà sempre aperto.
10. Cliccare sul bottone “ISCRIVIMI AL BANDO E STAMPA RICEVUTA” per generare il modulo di candidatura da voi compilato in formato PDF.
11. La presentazione della domanda si può considerare conclusa.

NOTA BENE: il modulo PDF che verrà generato in automatico una volta conclusa la procedura NON andrà né firmato né inviata all’Ufficio Internazionale. Sarà solo una prova per il candidato di corretta sottomissione della domanda.