



Decreto Rettorale n. 3192

IL RETTORE

VISTO l'art. 1, primo comma, lettera b, della legge 11 luglio 2003, n. 170, che prevede l'assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico - integrative, propedeutiche e di recupero;

VISTO l'art. 2, commi 3 e 4, del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca del 23 ottobre 2003, n. 198, in base al quale:

- ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di cui all'art. 1, primo comma lettera b) della legge 11 luglio 2003, n. 170, assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico - integrative, propedeutiche e di recupero sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;
- per gli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso) l'importo dell'assegno mensile, rapportato all'impegno richiesto allo studente non superiore a 400 ore per anno, non potrà superare il limite di 4.000 euro per anno;

VISTO il Regolamento interno di Ateneo per la disciplina delle attività di tutorato emanato con Decreto Rettorale del 9 maggio 2017 n. 1798;

DECRETA

ART. 1

È indetta una selezione per titoli e colloquio per il conferimento, a n. 1 studente capace e meritevole di n. 1 assegno per l'incentivazione delle seguenti attività di tutorato a supporto degli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso) presso il Centro Linguistico di Ateneo "CLIC" della sede di Roma della LUMSA:

- accogliere gli studenti per le loro esigenze linguistiche durante le attività di sportello dedicato alle lingue.
- dare indicazioni in tema di certificazioni internazionali, di corsi di lingua che l'Ateneo mette a disposizione, di attività culturali in lingua sul territorio e di attività in lingua dell'Ateneo.



- indirizzare lo studente ai responsabili e ai docenti coinvolti nei servizi linguistici di Ateneo preoccupandosi di concordare con loro appuntamenti per colloqui mirati.
- seguire l'attività di tutoraggio a distanza tramite email, social network, telefono che la LUMSA metterà a disposizione degli studenti di Ateneo
- monitorare la frequenza degli studenti, raccogliere il loro gradimento tramite questionari, presentare il corso fornendo allo studente il calendario, il programma, il regolamento del corso.
- orientare lo studente alla fine del corso sulle future attività linguistiche che sono a disposizione nell'Ateneo.
- realizzazione di un punto di raccordo costante tra i flussi informativi provenienti dagli studenti e feedback provenienti dai docenti nella realizzazione dei corsi di lingue CLIC;
- supporto amministrativo agli uffici CLIC e Relazioni Internazionali nella risoluzione di problemi logistici e operativi;
- supporto agli studenti alla partecipazione al Bando Erasmus, e susseguenti procedure; supporto agli uffici nella realizzazione file riepilogative degli studenti ammessi e comunicazione e supporto per le certificazioni valide all'ammissione;
- segnalazione di eventuali ritardi nel conseguimento di idoneità di lingue da parte degli studenti;
- supporto alle procedure di Test di ingresso e Assessment linguistici in ingresso;

L'attività di tutorato avrà durata complessiva per ciascuno dei due studenti pari a **400 ore** e dovrà essere completata entro il 30 settembre 2025.

L'impegno settimanale del tutor sarà concordato con il Responsabile dei Servizi linguistici e certificazioni e monitorato dal Responsabile dei Servizi linguistici e certificazioni.

L'attività di cui sopra non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comporta l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'ateneo e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2

L'assegno previsto per il tutor è di importo complessivo lordo pari ad Euro **4.000,00 (quattromila/00)**.

L'assegno di tutorato è disposto con apposita lettera di incarico firmata dal Rettore, e sottoscritta per accettazione dall'assegnatario.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali alla gestione separata dell'Inps.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in quattro ratei di importo pari ad Euro **1.000,00 (mille/00)** al lordo delle ritenute, previa presentazione di apposito registro delle presenze



riportante il numero delle ore e l'indicazione dei giorni dell'avvenuta prestazione delle attività di tutorato.

Tale registro dovrà essere vistato dal Responsabile dei Servizi linguistici e certificazioni.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

ART. 3

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2024-2025 ad un corso di Laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso) attivato presso il dipartimento di Scienze Umane di Roma o presso il dipartimento GEPLI di Roma;
- essere regolarmente iscritti alla Scuola di specializzazione per le professioni legali della LUMSA;
- essere regolarmente iscritti, senza borsa di studio, per l'a.a. 2024-2025 ad un corso di dottorato di ricerca avente sede amministrativa presso la LUMSA;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- non aver già svolto per due volte l'incarico di tutor ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 11 luglio 2003, n. 170.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda alla selezione di cui all'art. 1.

ART. 4

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni quarantacinque (45) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito web di ateneo.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il facsimile allegato, dovrà essere presentata direttamente o fatta pervenire a mezzo email a:

segunte indirizzo

LUMSA – Segreteria amministrativa
Libera Università Maria Ss. Assunta
Via della Traspontina, 21 00193 Roma

email: a.cartoni@lumsa.it

In caso di spedizione cartacea:

la busta dovrà inoltre riportare la seguente indicazione:



ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER I SERVIZI LINGUISTICI E CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI DI ATENEO

Le domande, inviate a mezzo posta, dovranno essere spedite entro la data di scadenza del bando, a tal fine farà fede il timbro postale.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto;
- documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica fronte retro di un documento d'identità valido del candidato.

ART. 5

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

La Commissione disporrà di trenta punti per la valutazione dei titoli.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- voto di laurea: punti **10 (dieci)** per il voto di 110/110, con decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di due punti in caso di lode;
- certificato internazionale B2 per la lingua inglese **5 (cinque)**;
- documentazione comprovante la conoscenza di una terza lingua oltre l'inglese e la propria lingua madre **5 (cinque)**;
- esperienze di collaborazioni *part time*: fino a punti **5 (cinque)**;
- *stage* e tirocini effettuati: fino a punti **5 (cinque)**.

Alla valutazione dei titoli seguirà un colloquio, in parte in lingua inglese, che verificherà l'attitudine, la motivazione e le competenze linguistiche di ciascun candidato allo svolgimento di attività tutoriali e che comporterà l'attribuzione di punteggio massimo di **30 (trenta)** punti.

La convocazione per il colloquio avverrà tramite posta elettronica all'indirizzo e - mail indicato dal candidato o, in mancanza di indicazione, all'indirizzo fornito dall'ateneo.

Sulla base dei titoli e del colloquio sarà stilata una graduatoria che verrà resa pubblica mediante affissione presso l'albo Ufficiale dell'ateneo.

A parità di merito, l'assegno sarà conferito al candidato più anziano di età.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

I candidati possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 6



L'amministrazione universitaria può disporre, in qualsiasi momento, la revoca dell'incarico in caso di mancata osservanza dei doveri nell'esecuzione dell'incarico.

Lo studente assegnatario potrà interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile dei Servizi linguistici e certificazioni.

In tal caso il compenso corrisposto sarà proporzionale alle ore prestate.

ART. 7

Ai sensi del Codice europeo sulla *privacy*, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la LUMSA per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto che si instaurerà tra la LUMSA e il vincitore della presente selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il dott. Sergio Masi.

ART. 9

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia, per quanto compatibile.

ART. 10

Il presente decreto sarà affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sul sito web dell'ateneo.

Roma,2025.

Il Rettore
(Prof. Francesco Bonini)



ALLEGATO: Domanda di ammissione

Ufficio

Via.....

00193 Roma

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a _____ il

residente a _____ in

Via _____

cod. fiscale _____

tel _____

e-mail _____

cell _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento, a n. 1 studente capace e meritevole iscritto ai corsi di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso) attivati presso il dipartimento di Scienze Umane di Roma o presso il dipartimento GEPLI di Roma; iscritti alla Scuola di specializzazione per le professioni legali della LUMSA o iscritti, senza borsa di studio, a un corso di dottorato di ricerca avente sede amministrativa presso la LUMSA, di n. 1 assegno per l'incentivazione delle seguenti attività di tutorato a supporto degli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso):

- accogliere gli studenti per le loro esigenze linguistiche durante le attività di sportello dedicato alle lingue.
- dare indicazioni in tema di certificazioni internazionali, di corsi di lingua che l'Ateneo mette a disposizione, di attività culturali in lingua sul territorio e di attività in lingua dell'Ateneo.
- indirizzare lo studente ai responsabili e ai docenti coinvolti nei servizi linguistici di Ateneo preoccupandosi di concordare con loro appuntamenti per colloqui mirati.
- seguire l'attività di tutoraggio a distanza tramite email, social network, telefono che la LUMSA metterà a disposizione degli studenti di Ateneo



- monitorare la frequenza degli studenti, raccogliere il loro gradimento tramite questionari, presentare il corso fornendo allo studente il calendario, il programma, il regolamento del corso.
- orientare lo studente alla fine del corso sulle future attività linguistiche che sono a disposizione nell'Ateneo.
- realizzazione di un punto di raccordo costante tra i flussi informativi provenienti dagli studenti e feedback provenienti dai docenti nella realizzazione dei corsi di lingue CLIC;
- supporto amministrativo agli uffici CLIC e Relazioni Internazionali nella risoluzione di problemi logistici e operativi;
- supporto agli studenti alla partecipazione al Bando Erasmus, e susseguenti procedure; supporto agli uffici nella realizzazione file riepilogativi degli studenti ammessi e comunicazione e supporto per le certificazioni valide all'ammissione;
- segnalazione di eventuali ritardi nel conseguimento di idoneità di lingue da parte degli studenti;
- supporto alle procedure di Test di ingresso e Assessment linguistici in ingresso

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

- 1) di aver conseguito il diploma di laurea in, secondo il vecchio ordinamento, ovvero la laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso) in presso l'Università di _____ con la votazione di _____/110;
- 2) di essere iscritto, nell'a.a. 2024/2025 al corso di Laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico (a partire dal IV anno di corso) in attivato presso il dipartimento di Scienze Umane di Roma o presso il dipartimento GEPLI di Roma;
- 3) di essere iscritto, senza borsa di studio, nell'a.a. 2024/2025 ad un corso di dottorato di ricerca avente sede amministrativa presso la LUMSA;
- 4) di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- 5) di avere preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni previste.



- ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- Il *curriculum vitae et studiorum*, sottoscritto;
- documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica fronte retro di un documento d'identità valido del candidato.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 ("GDPR") affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data, _____

Firma _____



ALLEGATO A)

Informativa per il trattamento di dati personali

Nel contesto della selezione per l'attività di supporto al "funzionamento di biblioteche e sale lettura"

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679

In osservanza al Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati ("RGPD" o "GDPR" in inglese) e successive variazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta**, con sede in via della Traspontina, 21 – Roma, nella persona del procuratore speciale. Dato di contatto del titolare: privacy@lumsa.it

In via preliminare, si rappresenta che tutte le attività svolte dal titolare in quanto Università (indipendentemente dalla specifica natura e forma giuridica assunta¹), si inquadrano nel perseguimento di finalità di interesse pubblico (cfr. art. 1, comma 1, della legge n. 240 del 2010, riferito sia alle università statali sia alle università non statali), finalità che consiste nella promozione dello studio e della cultura in generale, attraverso l'insegnamento libero (cfr. artt. 33 Cost. e 1 della sopracitata l. 30 dicembre 2010, n. 240), l'istruzione e la formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.

Tanto premesso, i trattamenti di dati personali riportati nelle tabelle a seguire, così come le relative finalità perseguite, si riconducono all'"esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri" (art. 6, par. 1, lett. e), e, con riguardo alle categorie particolari di dati, art. 9, lett. g), del Reg. UE 2016/679).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - DATA PROTECTION OFFICER)

La Società ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD" o "DPO" in inglese) ai sensi degli artt. 37 - 39 del Reg. UE 2016/679, di cui riportiamo di seguito i contatti: email dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Definizioni:

- **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c. 1, n. 1 Reg. UE 2016/679.
- **Categorie di dati particolari**, ad es. "origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute" - cfr. art. 9, p. 1 Reg. UE 2016/679.
- **Categorie di dati relativi a condanne penali e reati** - cfr. art. 10 Reg. UE 2016/679.

In particolare, per le specifiche finalità di cui a seguire, verranno raccolti e trattati i seguenti dati personali:

- Dati personali: nome e cognome, dati anagrafici e di contatto, curriculum, documento d'identità e codice fiscale, dati di carriera e relativi al percorso di studi, dati relativi a stage e tirocini e collaborazioni effettuati, dati sulla regolarità dei pagamenti di tasse e contributi universitari, dati relativi ad eventuali certificazioni di conoscenza della lingua inglese e di una eventuale terza lingua;
- Dati particolari relativi alla presenza di eventuali disabilità.

La informiamo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali acquisiti dal Titolare nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante

¹ v. provv. n. 317 del 16 settembre 2021 - Ordinanza ingiunzione nei confronti di Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano [9703988] del Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9703988>;
v. Consiglio di Stato, Sezione Consultiva per gli Atti Normativi, Adunanza di Sezione del 9 maggio 2019, n. 1433/2019, che fa seguito a Sezione Consultiva per gli Atti Normativi, Adunanza di Sezione del 31 gennaio 2019, n. 370/2019.



trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per **interessato** deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile" ossia gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del Bando, cui si rinvia.

	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Periodo conservazione dati	Natura del conferimento e rifiuto
A)	<p>Consentire l'adesione alla procedura di selezione in oggetto.</p> <p>Rientrano in questa finalità tutte le attività amministrative, contabili e di gestione correlate, fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">-la raccolta delle domande di partecipazione,-la valutazione dei documenti richiesti come requisito e la valutazione nel merito da parte delle Commissioni esaminatrici/giudicatrici,-la corrispondenza con i candidati.	<p>Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR. Esecuzione di misure pre-contrattuali e contrattuali correlate alla partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di incarichi di collaborazione.</p>	<p>I dati personali raccolti in fase di adesione saranno conservati per 10 anni o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere.</p>	<p>Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.</p>
B)	<p>Pubblicazione della graduatoria sul sito www.lumsa.it (verrà pubblicato solo il Codice utente e l'esito).</p>	<p>Art. 6 par. 1 lett. f) GDPR – Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, tenuto conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall'interessato e delle attività strettamente necessarie alla gestione dell'iter di selezione e ammissione al bando.</p> <p>L'interessato ha la possibilità di ottenere, su richiesta,</p>	<p>Le graduatorie resteranno online per 60 giorni.</p>	<p>Il conferimento dei dati è facoltativo ai fini della pubblicazione dell'esito.</p> <p>In caso di opposizione il titolare invierà l'esito ai partecipanti via mail.</p>



		informazioni sul test di bilanciamento effettuato.		
C)	Garantire la partecipazione alla procedura di selezione per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione, anche per i soggetti affetti da DSA, in modo da consentire la partecipazione in effettive condizioni di parità con gli altri soggetti, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999.	<p>Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR - obbligo di legge</p> <p>Art. 2 Legge 8 ottobre 2010, n. 170 norme in materia di DSA.</p> <p>Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.</p> <p>Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR - "trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante [...]"</p> <p>Art. 2-sexies par. 2 lett. bb) del Codice Privacy interesse pubblico rilevante nella materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.</p>	Gli eventuali dati particolari raccolti saranno conservati per 2 anni, in caso di accesso agli atti o ricorsi.	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio per permettere all'Università di adempiere ad obblighi di legge, e per consentire agli interessati la partecipazione a parità di condizioni (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e dell'art. 16 della legge n. 68/1999).</p> <p>Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalle procedure di selezione.</p>

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili e in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare alle finalità sopra specificate.

Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- Membri delle Commissioni esaminatrici/giudicatrici;
- Strutture di Ateneo per finalità amministrative / istituzionali o per osservanza obblighi legislativi;
- Soggetti esterni, ubicati in Italia, che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del titolare.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati raccolti non verranno trasferiti verso Paesi ubicati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

In ogni caso, Lei è libero di richiedere ulteriori informazioni sui trasferimenti effettuati e sulle relative garanzie, ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR, contattando il titolare del trattamento all'indirizzo privacy@lumsa.it.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 2016/679 agli art. 15 e ss. rivolgendosi al Titolare del trattamento scrivendo a privacy@lumsa.it o al Responsabile della protezione dei dati | Data Protection Officer ex art. 38



LUMSA UNIVERSITÀ

paragrafo 4, scrivendo all'indirizzo mail dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it o all'indirizzo PEC dpo.lumsa@pec.dpoprofessionalservice.it.

In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati. Lei ha il diritto alla portabilità dei Suoi dati e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICA INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: 10/01/2025

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - TIMBRO E FIRMA
