



**GESTIONE DEI SERVIZI
DELL'UFFICIO ECONOMATO**

Sommario

N.	Argomento	Pag.
1.0.	Utenti, funzioni, fonti normative	2
2.0.	Modalità operative	3

Approvazione

Direttore Generale

20/06/2024

Verifica ed emissione

Presidio di Qualità

26/06/2024

Lista delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione Modifica
00	21/10/2015	Emissione
01	26/04/2018	Revisione
02	17/06/2024	Revisione



1.0 UTENTI, FUNZIONI FONTI NORMATIVE

Scopo	Scopo della presente Istruzione Tecnica è descrivere le modalità di gestione dei servizi dell'Ufficio Economato.
Utenti dell'ufficio	L'Ufficio Economato svolge le sue funzioni a diretto contatto con gli studenti, in presenza presso lo sportello o tramite mail o anche rilasciando informazioni telefoniche.
Funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Stabilire la procedura relativa alla determinazione, gestione ed incasso delle tasse e contributi per l'iscrizione ai corsi di laurea, laurea magistrale, magistrale a ciclo unico della LUMSA• Assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica necessaria alla determinazione delle tasse e dei contributi e assistenza nell'inserimento nel portale mi@lumsa dei dati necessari per la determinazione delle tasse e dei contributi per l'immatricolazione e iscrizioni ai corsi di laurea.• Gestione degli incassi delle tasse, degli esoneri, riduzioni e rimborsi spettanti agli studenti.
Fonti Normative	<ul style="list-style-type: none">• d.P.R. 25 luglio 1997, n. 306• d.p.c.m. 5 dicembre 2013 e decreti attuativi.• d.p.c.m. 9 aprile 2001• d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68• d.m. ministeriale su determinazione tassa minima iscrizione• delibere regionali per la determinazione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario• Regolamento per le iscrizioni LUMSA• Delibere del Consiglio di Amministrazione della LUMSA su materie relative a tasse e contributi a carico degli studenti.



2.0 MODALITÀ OPERATIVE

Fasi	Descrizione	Modulistica e documentazione
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione del Regolamento per le iscrizioni ai corsi di studio e la determinazione delle tasse e contributi, Guida per lo studente: scadenze, tasse e procedure • Pubblicazione tabelle tasse e contributi • Attività di determinazione e gestione delle entrate derivanti dall'iscrizione dei corsi di studio della LUMSA • Servizio di informazione e consulenza sulle tasse per l'immatricolazione e all'iscrizione a tutti i corsi di studio • Gestione del servizio del pagamento di tasse, contributi e more da parte degli studenti • Gestione e verifica degli incassi attraverso PagoPa e altre forme di pagamento tracciate (bancomat, carta credito e bonifici bancari) verifica della rendicontazione sul conto corrente Lumsa • Applicazione esoneri, sconti, riduzioni agli studenti 	<p>Regolamento per le iscrizioni ai corsi di studio e la determinazione delle tasse e contributi</p> <p>Guida per lo studente: Scadenze, Tasse e Procedure</p> <p>Tabella tasse e contributi</p>
Criteria per il calcolo e la determinazione delle tasse e dei contributi	<ul style="list-style-type: none"> • La LUMSA, al fine di determinare le fasce di reddito e stabilire l'ammontare di tasse e contributi per l'iscrizione ai corsi di studio, prende in considerazione l'ISEE Università del nucleo familiare dello studente. 	
Procedura assegnazione fascia di reddito e gestione incasso tasse e more	<ul style="list-style-type: none"> • Lo studente tramite la procedura di pre-immatricolazione on line può, direttamente da casa calcolare la fascia di reddito del proprio nucleo familiare. • Lo studente al momento della propria immatricolazione o anche in una fase successiva può inserire nell'apposita procedura informatica, l'attestazione ISEE Università del proprio nucleo familiare e determinare l'importo delle tasse da versare per l'anno accademico d'immatricolazione. • Il sistema ESSE3 una volta calcolata la fascia di reddito in base all'attestazione ISEE Università inserita, emette un bollettino PAGOPA da utilizzare per il pagamento. • Nel caso in cui lo studente volesse determinare le tasse e i contributi da versare direttamente presso lo sportello di Economato, saranno gli operatori dell'ufficio a determinare l'ammontare delle tasse e dei contributi da versare sulla base del modello di autocertificazione per la determinazione della fascia di reddito, oppure tramite presentazione dell'ISEE Università del nucleo familiare dello studente. Una volta inseriti i dati da parte dell'operatore, il sistema informatico provvede all'assegnazione della fascia di reddito dello studente, alla stampa del bollettino PAGOPA necessario per l'iscrizione e ad un promemoria riepilogativo delle tasse totali da versare per l'intero anno accademico. 	<p>Modello di autocertificazione.</p> <p>Dichiarazione della/o studente che intende presentare l'autocertificazione senza rendere note le condizioni economiche e patrimoniali (mod. 5).</p> <p>Attestazione ISEE Università rilasciata dai CAF o direttamente dall'INPS</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Gli operatori controllano il regolare inserimento nella pre immatricolazione on line dell'attestazione ISEE Università del nucleo familiare dello studente.• Gli operatori, verificano quotidianamente all'interno del programma ESSE3, verificando la posizione tasse di ciascun studente.• Gli incassi delle tasse vengono inoltre trascritti in bilancio attraverso l'emissione di reversali di incasso dopo una verifica circa la corrispondenza degli incassi bancari con il sistema ESSE3.	
Riduzioni, esoneri, rimborsi	<ul style="list-style-type: none">• Riduzione del 30% sulla 2-3-4 rata delle tasse determinate sulla base dell'assegnazione della fascia di reddito per tutti i membri del nucleo familiare contemporaneamente iscritto in corso ai corsi. Il beneficio è riconosciuto successivamente alla presentazione di un'autocertificazione con allegati i documenti di identità degli studenti facenti parte dello stesso nucleo familiare. Nel programma informatico ESSE3 è prevista una funzione che calcola automaticamente la riduzione del 30% sulla fascia assegnata allo studente.• Riduzione del 50% sul contributo speciale (art. 31 statuto) per gli studenti che si iscrivono al primo anno fuori corso per sostenere il solo esame di laurea. Nel programma informatico ESSE3 è prevista una funzione che calcola la riduzione del 50% delle tasse già presenti nel profilo dello studente.• Rimborso parziale della tassa d'iscrizione agli studenti che si laureano in corso entro la sessione estiva con il massimo dei voti. La richiesta deve essere formulata tramite la compilazione di un apposito modulo. Il rimborso parziale della tassa relativa all'ultimo anno d'iscrizione viene erogato dopo la verifica del voto di laurea (110 su 110 e lode) e della conclusione degli studi entro la durata legale del corso di studio.• Rimborso tasse a vario titolo es. doppi pagamenti, mancata iscrizione ecc.• Esonero totale delle tasse agli studenti disabili con disabilità certificata dall'autorità competente pari o superiore al 66% o ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.• Applicazione di riduzione delle tasse derivanti dalla stipula di convenzioni con enti.	<p>Modello di autocertificazione.</p> <p>Dichiarazione della/o studente che intende presentare l'autocertificazione senza rendere note le condizioni economiche e patrimoniali (mod. 5).</p> <p>Certificati degli esami sostenuti.</p> <p>Modulo di rimborso tasse disponibile presso sportello di economato.</p>