



## GESTIONE SERVIZI TALENT

### Sommario

<b>N.</b>	<b>Argomento</b>	<b>Pag.</b>
1.	Scopo, campo di applicazione e riferimenti	2
2.	Gestione dei servizi Talent per l'attivazione dei tirocini curriculari dei master di primo e secondo livello	2

Approvazione  
Direttore Generale  
20/06/2024

Verifica ed emissione  
Presidio di Qualità  
26/06/2024

### Lista delle revisioni

<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione Modifica</b>
00	26.06.2024	Emissione

## 1.0 SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI

Scopo	Scopo della presente Istruzione Tecnica è descrivere le modalità di gestione dei servizi dell'Ufficio Talent per le attività di tirocinio.
Campo di applicazione	Il contenuto della presente istruzione è applicabile alle attività eseguite della Talent per la gestione dei tirocini deimaster attivati presso i Dipartimenti della LUMSA: <input type="checkbox"/> Scienze Umane, Comunicazione, Formazione e Psicologia <input type="checkbox"/> Giurisprudenza, Economia, Politica e lingua moderna
Riferimenti	Gli allegati di riferimento della presente procedura sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>● convenzione per i tirocini curriculari</li> <li>● progetto formativo e di orientamento</li> </ul> <p>Riferimenti normativi:  Legge 24 giugno 1997, n. 196 – art. 18 (tirocini formativi e di orientamento)  D.M. 25 marzo 1998, n.142</p>

## GESTIONE STAGE DEI MASTER DI PRIMO E SECONDO LIVELLO

Fasi	Descrizione	Responsabile	Registrazioni e documentazione
Attivazione tirocinio	<p>Se lo <i>stage</i> è previsto dal programma del Master, la Talent collabora con la Direzione del Master per l'attivazione dei tirocini</p> <p>Durante lo svolgimento del corso, il direttore o il <i>tutor</i> del Master contatta la Talent comunicando l'elenco dei partecipanti al corso che dovranno effettuare il tirocinio, fornendo i relativi <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>I soggetti ospitanti vengono individuati dal Direttore o dal <i>tutor</i> del Master sulla base delle preferenze espresse dai partecipanti al corso.</p> <p>La Talent prende contatto con il soggetto ospitante e provvede alla predisposizione della documentazione da inviare all'ente: convenzione di tirocinio (se non già in essere).</p> <p>L'Ufficio, inoltre, dispone, in accordo con il soggetto ospitante, il progetto formativo in cui è contenuta l'anagrafica dello studente, l'azienda e la sede operativa, i nominativi dei tutor, gli obiettivi e le modalità di svolgimento, gli estremi delle polizze assicurative e l'importo di eventuale indennizzo o benefit.</p> <p>Il progetto, firmato dal Rettore, è inviato allo studente e all'azienda per la raccolta delle firme e per l'avvio del tirocinio.</p>	<p>Direttore del Master</p> <p>Tutor del Master</p> <p>Talent</p>	<p>Elenco stagisti e <i>curricula</i></p> <p>Convenzione di tirocinio di formazione e di Orientamento</p> <p>Progetto formativo e di orientamento</p>
Attivazione nuove convenzioni	Ogni tirocinio attivato è inserito in un file riepilogativo in cui è indicata la matricola, l'anagrafica e i contatti dello studente, l'azienda e la sede operativa, il periodo di svolgimento. Tali informazioni sono condivise con la Compagnia assicuratrice in caso di infortunio o danno a		

cose e/o a persone.

La Talent si occupa di attivare nuove convenzioni:

- su proposta del Direttore del Master
- su richiesta dei partecipanti al Master
- su proposta della Talent stessa per l'attinenza dell'attività del soggetto ospitante con il percorso didattico del tirocinante
- su proposta della struttura ospitante

Una volta individuata la struttura idonea, l'Ufficio prende contatto e inoltra alla persona indicata come referente (o tutore aziendale), la richiesta di stipulazione della *Convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento*, allegando il fac-simile della Convenzione stessa.

Non appena la struttura contattata restituisce il fac-simile compilato, l'Ufficio provvede alla stesura della documentazione che verrà inoltrata al Rettore e alla struttura per le rispettive firme.

L'ente con il quale viene stipulata la nuova convenzione è aggiunto all'elenco degli enti convenzionati con l'Ateneo.

Elenco enti  
convenzionati