



---

Decreto rettorale n. 2961

# Bando per l'iscrizione

al corso di laurea in

## Economia e gestione aziendale L18

---

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

---

### IL RETTORE

**Vista** la Legge 29 luglio 1991, n. 243 che disciplina le Università non statali legalmente riconosciute;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive modificazioni;

**Vista** la Legge n. 264 del 2 agosto 1999 "*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*";

**Vista** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare l'articolo l'art. 5, comma 4;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**Visto** il Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";

**Visto** il Decreto ministeriale del 06 giugno 2023, n. 96 "*Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca*";

**Visto** il Decreto ministeriale del 29 luglio 2022 n. 930 che disciplina la contemporanea iscrizione;

**Visto** lo Statuto della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettorale n. 2582 del 12 maggio 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.119 del 23 maggio 2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento didattico di Ateneo della Libera Università Maria Ss. Assunta adottato con Decreto Rettorale n. 1055 del 18 settembre 2012 e successive modifiche;

## DECRETA

### Articolo 1

#### ***Ammissione e posti disponibili***

Sono aperte le procedure di ammissione e di iscrizione, per l'anno accademico 2024-2025, al corso di laurea:

Corso di studio	Classe di laurea	Posti disponibili	Posti riservati a studenti stranieri non residenti in Italia
<b>Economia e gestione aziendale</b>	L18	250	7

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso di:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituzioni scolastiche italiane.
2. Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero, prima del test di ammissione, devono obbligatoriamente prendere contatti con il **Welcome Office**, per la **verifica del titolo di accesso**. **I richiedenti visto sono tenuti anche alla verifica del livello di lingua italiana, che dovrà corrispondere almeno al B2 del QCER-CEFR**, salvo i casi di esonero indicati dalla normativa vigente.

L'**Ufficio Orientamento** offre un servizio di consulenza e supporto per favorire consapevolezza nella scelta del corso di studio. Fornisce, inoltre, le informazioni per le procedure di immatricolazione. È possibile prenotare un incontro di orientamento on line o in presenza su <https://umsa.it/it/orientamento>.

**Per garantire il diritto allo studio e promuovere l'inserimento e l'integrazione nella vita universitaria, l'Università LUMSA prevede alcuni servizi a favore degli studenti con disabilità e/o con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).**

Si consulti la pagina dedicata <https://umsa.it/it/servizi-opportunita/disabilita-dsa>.

---

## Articolo 2

### **Borse di studio**

A sostegno degli studenti sono disponibili borse di studio ed esoneri dalle tasse.

Per informazioni sulle borse di studio consultare <https://lumsa.it/it/borse-di-studio-agevolazioni> oppure rivolgersi all'**Ufficio Diritto allo studio** [dirittoallostudio@lumsa.it](mailto:dirittoallostudio@lumsa.it). Si consiglia di visionare il sito della **Regione Lazio** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

Per ulteriori borse di studio rivolgersi all'Associazione Tincani (<https://lumsa.it/it/associazione-tincani>).

Per studenti appartenenti a nucleo familiare con un proprio componente **già iscritto in corso** all'Università LUMSA è prevista la **riduzione del 30% che potrà essere applicata contattando l'ufficio Economato** [economato.roma@lumsa.it](mailto:economato.roma@lumsa.it)

## Articolo 3

### **Ammissione**

L'iscrizione è subordinata al superamento di un **test di ammissione**, il quale si svolgerà in modalità on line e che **può essere sostenuto una sola volta** ed è valido per l'immatricolazione solo se il candidato risulta ammesso.

Chi fosse in possesso di un titolo universitario o intendesse effettuare un passaggio di corso o di trasferimento da altro ateneo dovrà effettuare il test di ammissione.

Il test, in coerenza con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio, è composto da **50 quesiti a risposta multipla**, di cui 30 di logica e comprensione del testo e 20 di matematica. La durata del test è di 50 minuti.

Il test di ammissione prevede anche un **test obbligatorio di posizionamento di lingua inglese** della durata di 50 minuti.

## Articolo 4

### **Procedura di iscrizione al test**

Effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici: **Mi@Lumsa** (<https://servizi.lumsa.it/Root.do>) → **Registrazione**

Consultare la guida informatica per la prenotazione al test di ammissione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online>

Per prenotare il test dal portale **Mi@LUMSA**:

1. Cliccare su MENU → Area registrato → Ammissione;
2. Completata l'ammissione alla prova, cliccare su Pagamenti (**€ 100 non rimborsabili**).

Il pagamento delle spese per il sostenimento del test dovrà avvenire entro il termine di prenotazione indicato nella tabella sottostante. L'acquisizione del pagamento deve essere verificata dallo studente attraverso la sua area riservata. Se dovesse notare che il pagamento non è stato ancora acquisito

dall'Ateneo (status simboleggiato da un semaforo rosso) è necessario inviare urgentemente via email copia della ricevuta a [economato.roma@lumsa.it](mailto:economato.roma@lumsa.it) ai fini della verifica e registrazione.

Il giorno precedente al test verrà inviata a ciascun candidato, regolarmente prenotato, una comunicazione contenente le istruzioni e le password di accesso per lo svolgimento del test on line.

È obbligatorio che l'indirizzo email e il codice fiscale inseriti in fase di registrazione siano veritieri ed effettivamente in uso.

Per sostenere il test non si richiede l'utilizzo di webcam e/o di microfono ma solo di una buona connessione.

La prenotazione alle prove è possibile fino al raggiungimento dei posti disponibili.

Il test di ammissione può essere sostenuto esclusivamente in una delle seguenti date:

<b>Fine prenotazione test</b>	<b>Data test</b>	<b>Sede</b>
10 aprile	13 aprile h. 14:30	Roma
07 maggio	10 maggio h. 14.30	Roma
10 luglio	13 luglio h. 14.30	Roma
15 luglio	18 luglio h. 14.30	Roma
22 luglio	25 luglio h. 14.30	Roma
31 agosto	3 settembre h. 14:30	Roma
07 settembre	10 settembre h. 14:30	Roma
14 settembre	17 settembre h. 14.30	Roma

**Le lezioni del primo anno di corso avranno inizio il 23 settembre 2024.**

L'Ateneo si riserva in ogni caso di prevedere ulteriori date di test laddove non si sia raggiunta la numerosità prevista e ne darà avviso sul sito.

#### Articolo 5

#### **Graduatorie**

L'elenco degli ammessi e il termine entro il quale perfezionare l'iscrizione saranno pubblicati su [www.lumsa.it/graduatorie](http://www.lumsa.it/graduatorie) **entro 4 giorni lavorativi successivi alla prova.**

In caso di ammissione con Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), lo studente ha l'obbligo di frequentare, entro il primo anno, un corso preliminare di **Introduzione alla matematica.**

Lo studente internazionale, in caso di debito formativo sulla lingua italiana, dovrà frequentare un apposito corso presso il Centro linguistico di Ateneo per il raggiungimento del livello previsto, assolvendo al proprio OFA entro il primo anno di corso quale condizione per l'iscrizione al secondo anno.

---

## Articolo 6

### **Iscrizione**

La procedura di immatricolazione on line deve essere perfezionata entro i termini indicati nelle graduatorie.

Prima di iniziare la procedura si consiglia di consultare la guida informatica per l'immatricolazione <https://lumsa.it/it/servizi-opportunita/servizi-it/guide-servizi-online> e di avere a disposizione:

- **Fototessera** per documenti, in formato digitale, da caricare direttamente on line, max 5 megabyte, dimensioni 35x40 mm, che ritragga il solo viso su sfondo chiaro;
- Scansione del **documento** valido di riconoscimento, debitamente firmata;
- Scansione del **codice fiscale**, debitamente firmata.

Effettuando la procedura di seguito indicata, alla conferma di tutti i dati inseriti, il sistema informatico elabora la **domanda di immatricolazione**:

1. Accedere a **Mi@LUMSA** (<https://servizi.lumsa.it>) con nome utente e password ottenuti al termine della registrazione on line dei dati anagrafici;
2. Cliccare su MENU → Area registrato → **Immatricolazione**;
3. Scegliere **Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato con graduatoria** e terminare la procedura inserendo tutti i dati richiesti.

Per procedere all'effettiva immatricolazione è necessario si dovrà:

1. Effettuare il versamento della prima rata delle tasse pari a **€ 990,00** (prima rata **€ 850,00** + quota regionale per il diritto allo studio **€ 140,00**);
2. Stampare la Domanda di immatricolazione, verificare i dati in essa riportati e **firmarla** in ogni sua parte;
3. Scansionare la Domanda di immatricolazione, e il codice fiscale, **debitamente firmati**, nonché tutti gli allegati eventualmente richiesti. (*Questi documenti, una volta scansionati, devono essere inseriti in formato PDF nella propria area riservata*);
4. Accedere a Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare sull'icona MENU → Area registrato → **Allegati carriera** e inserire tutti i documenti scansionati e firmati di cui sopra.

**Non è possibile attivare la posizione dello studente e avere accesso ai servizi sia didattici che amministrativi prima del pagamento delle tasse universitarie e se i documenti da allegare risultano mancanti, fotografati e/o privi di firma.**

## Articolo 7

### **Tasse**

Lo studente, per calcolare correttamente l'importo delle tre successive rate, deve inserire sul proprio profilo personale l'attestazione **ISEE Università** del proprio nucleo familiare e potrà consultare le tabelle tasse nella pagina dedicata <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>.

Le restanti tre rate dovranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- seconda rata entro 06 dicembre 2024;

- terza rata entro 14 febbraio 2025;
- quarta rata entro il 18 aprile 2025.

Lo studente che, dopo regolare immatricolazione, **rinuncia agli studi** è tenuto a pagare l'intero ammontare di tasse e contributi relativi all'anno accademico 2024-2025.

#### Articolo 8

##### ***Inserimento attestazione ISEE***

L'inserimento dell'attestazione **ISEE Università** può avvenire sia in fase di pre-immatricolazione on line, se si ha già la disponibilità del documento, sia **entro e non oltre la data del 20 novembre 2024** in modo da calcolare l'importo delle 3 successive rate in base alla situazione economica del proprio nucleo familiare.

Chi possiede un'**attestazione ISEE Università superiore a € 50.000** oppure **non intende dichiarare il proprio ISEE Università** è tenuto a corrispondere l'importo relativo alla fascia massima pari a € 7.250 e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Dal proprio profilo personale Mi@LUMSA (<http://servizi.lumsa.it>), cliccare su MENU → Area studente → **Inserimento ISEE** e inserire tutte le informazioni richieste fino a dichiarare il valore dell'indicatore ISEE Università.

#### Articolo 9

##### ***Verifica attestazione ISEE***

Dopo aver inserito il valore ISEE Università o aver dichiarato la fascia massima entro il **20 novembre 2024** lo studente è tenuto a inviare i modelli di autocertificazione del reddito debitamente compilati e firmati (*Mod. Conferma ISEE* se lo studente ha dichiarato il proprio ISEE oppure *Mod. 5* se lo studente non ha dichiarato il proprio ISEE).

Tali modelli di autocertificazione dovranno essere inviati all'Ufficio Economato al seguente indirizzo di posta elettronica: [economato.roma@lumsa.it](mailto:economato.roma@lumsa.it) unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

I modelli di autocertificazione sono disponibili in <https://lumsa.it/it/Tasse-Contributi>.

Roma, 8 marzo 2024

Il Rettore

Prof. Francesco Bonini