



**LINEE GUIDA SUL REFERENTE DI DIPARTIMENTO  
PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA**

**Indice del documento**

1. Premessa .....	2
2. Indicazioni operative .....	3

**Lista delle revisioni**

Rev.	Data	Descrizione Modifica
00	21/10/2015	Emissione
01	20/07/2020	I revisione
02	17/10/2023	II revisione



## ***1. Premessa***

La LUMSA, in attuazione della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dei successivi decreti attuativi in materia di procedure di accreditamento delle sedi universitarie e dei corsi di laurea, ha implementato una politica ed una serie di procedure per l'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica dell'Ateneo tendenti a promuovere e sostenere la qualità ed i processi di valutazione e monitoraggio della didattica ad ogni livello (Corso di Studio, Dipartimento ed Ateneo).

Tra le prime iniziative intraprese, che nel corso degli anni hanno dato buoni risultati, vi è stata la istituzione in ogni Dipartimento di figure di coordinamento, le quali, d'intesa con il Direttore di Dipartimento, monitorano l'implementazione delle procedure di AQ, ne verificano gli esiti e promuovono la cultura dell'AQ nei vari attori del sistema. Inoltre svolgono anche una funzione di raccordo tra il Dipartimento ed il Presidio di Qualità.

Tali figure di coordinamento sono state definite Referenti AQ di Dipartimento ed i primi ad essere stati istituiti sono stati i Referenti AQ per la didattica.

Contestualmente alla istituzione dei Referenti di Dipartimento il Presidio di Qualità aveva richiesto loro di predisporre annualmente due relazioni (sui risultati di apprendimento attesi e sulle modalità di consultazione con le Parti Sociali). In tali relazioni il Referente verificava, altresì, l'accoglimento o meno delle considerazioni svolte l'anno precedente.

Con il passare degli anni gli impegni in capo al Referente di Dipartimento, soprattutto in tema di coordinamento del lavoro dei Presidenti e dei Gruppi di AQ dei CdS e di monitoraggio dei risultati della didattica, sono cresciuti ulteriormente, trovando in esso un punto di riferimento in tema di Assicurazione della Qualità a livello dipartimentale.

A seguito della riflessione sul funzionamento del sistema AQ d'Ateneo intrapreso a partire dal 2019 al fine di semplificarlo e migliorarlo e riscontrando gli esiti positivi del lavoro da questi svolto, il Presidio di Qualità ha ritenuto utile confermare la presenza dei Referenti di Dipartimento, così come la necessità che essi predisponessero una relazione annuale sui vari aspetti dell'AQ della didattica. Questa relazione, differentemente dal passato, non riguarda specifici aspetti, ma era onnicomprensiva di tutte le attività di coordinamento e monitoraggio intraprese nel corso dell'anno.

Con la revisione del sistema AQ d'Ateneo del 2023, dopo l'aggiornamento del modello AVA (AVA 3), il Presidio di Qualità, al fine di semplificare le azioni ed i documenti da predisporre, ha ritenuto, nel confermare il ruolo del Referente, che la relazione da esso svolta confluisse nella relazione annuale di monitoraggio della didattica, predisposta dal Direttore di Dipartimento (con il supporto del Referente) ed approvata dal Consiglio di Dipartimento.



## **2. Indicazioni operative**

1. In ogni Dipartimento è istituito un Referente di Dipartimento per l'Assicurazione della Qualità della Didattica (RDAQD).
2. Il Referente è nominato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore e decade con la cessazione del mandato del Direttore stesso.  
Il Referente può essere coadiuvato da un componente del personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento.
3. Il Referente di Dipartimento per l'Assicurazione della Qualità della Didattica:
  - a. promuove la cultura della qualità nel Dipartimento;
  - b. monitora il lavoro della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento;
  - c. coordina l'attività dei Referenti per l'AQ dei singoli CdS;
  - d. monitora l'esatto svolgimento delle procedure di AQ dei singoli CdS;
  - e. monitora i dati e gli indicatori ricevuti;
  - f. verifica l'efficacia degli interventi migliorativi adottati;
  - g. sostituisce i Referenti AQ dei CdS in caso di loro inadempienza;
  - h. informa tempestivamente il Direttore del Dipartimento di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività di AQ;
  - i. relaziona al Consiglio di Dipartimento sull'andamento dell'AQ del Dipartimento;
  - j. riferisce al Presidio di Qualità sull'attività di AQ del Dipartimento e segnala problemi ed irregolarità riscontrate;
  - k. verifica l'attuazione delle decisioni del Presidio di Qualità in Dipartimento.
4. Il Referente è autorizzato a ricevere, dall'Ateneo, dal Direttore o dalla Segreteria, e ad utilizzare tutti i dati e le informazioni in possesso del Dipartimento necessari all'esatto svolgimento del proprio compito.
5. Il Referente di Dipartimento per l'Assicurazione della Qualità della Didattica collabora con il Direttore di Dipartimento nella predisposizione del Rapporto di monitoraggio dipartimentale della didattica, comprensiva di opportune osservazioni e proposte di miglioramento, sulle attività di coordinamento e di monitoraggio delle procedure AQ intraprese nel corso dell'anno.