



LUMSA
UNIVERSITÀ

Guida per la compilazione on-line del Learning Agreement

INDICE

PREMESSA.....	3
COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT	3
CONFERMA E PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT	14
LEARNING AGREEMENT – INTEGRAZIONE CON EWP.....	17
LEARNING AGREEMENT – DURING THE MOBILITY.....	18
STORICO DEI LEARNING AGREEMENT PRESENTATI	19

PREMESSA

Prima di procedere con la compilazione online del Learning Agreement è necessario confermare in Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) la destinazione assegnata relativa al bando di mobilità al quale sei risultato vincitore.

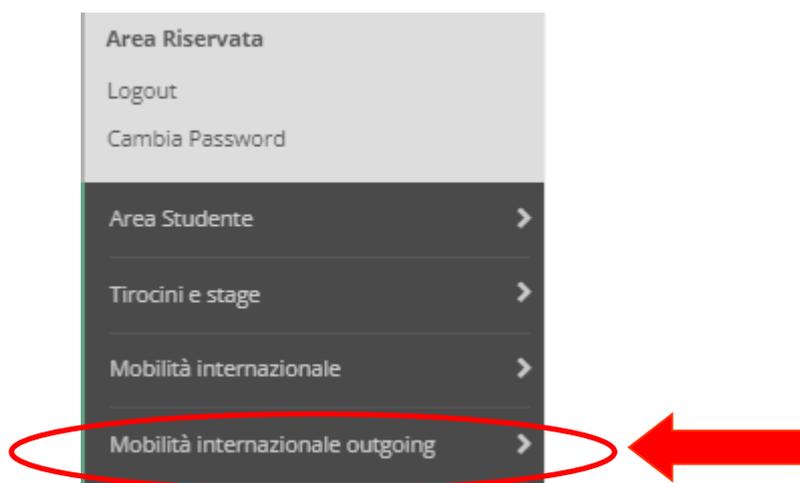
Il Learning Agreement può assumere i seguenti stati:

- **bozza:** quando il Learning Agreement è in fase di elaborazione da parte dello studente;
- **presentato:** quando lo studente ha presentato il Learning Agreement ed è visibile dal docente;
- **revisione:** quando il Learning Agreement è in fase di revisione da parte del docente;
- **approvato:** quando il docente ha approvato il Learning Agreement.
In questo stato è possibile visualizzare anche le eventuali note inserite dal docente ed è possibile stampare il modulo europeo;
- **respinto:** quando il docente ha respinto il Learning Agreement.
In questo stato è possibile visualizzare anche le eventuali note inserite dal docente;
- **definitivo:** quando è iniziata la procedura di riconoscimento.

L'approvazione del Learning Agreement da parte del Coordinatore Erasmus abilita la stampa del L.A. in formato standard Europeo e conclude il processo di presentazione del L.A.

COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Accedi alla tua area riservata di Mi@Lumsa (<https://servizi.lumsa.it>) e seleziona la voce “**Mobilità internazionale outgoing**” presente nel MENU in alto a destra.



Clicca sulla voce “**Bandi di Mobilità**”.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

Erasmus

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	11	Bando Erasmus - Scienze della Comunicazione (I e II ciclo)			
2021	15	Bando Erasmus - RIPESCAGGIO - Scienze della Comunicazione (I e II ciclo)			

Seleziona il bando per il quale è stata confermata la destinazione cliccando sull'icona

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	3 Stampa definitiva	opzionale	
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 10/05/2022 al 31/07/2022
Il tuo learning agreement è in BOZZA.

[vai al learning agreement](#)

Per procedere alla compilazione del Learning Agreement, scorri in fondo alla pagina e clicca su **“vai al Learning Agreement”**.

Attenzione: occorre aver confermato la destinazione assegnata affinché il sistema visualizzi la sezione *“Compilazione Learning Agreement”*, dove sono presenti le date utili per la compilazione e il link *“Vai al Learning Agreement”*.

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

Bando di riferimento	Bando Erasmus - Economia (I e II ciclo)
Anno Accademico mobilità	2022/2023
Destinazione	(NL GRONING03) Economia (solo laurea triennale)
Area Disciplinare	Business and administration not further defined
Stato Graduatoria	Assegnato
Data inizio compilazione Learning Agreement	20/06/2022 06:44
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza
Docente Responsabile Learning Agreement	

Nella pagina di compilazione del Learning Agreement è presente una prima sezione "Dati Generali" dove si trovano i riferimenti al bando e le informazioni relative alla destinazione assegnata. Prima della compilazione del Learning Agreement è indicato lo Stato 'Bozza'.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA.**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero. Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

<p>Attività da sostenere all'estero + Aggiungi Attività</p> <table border="1"><thead><tr><th>Codice</th><th>Descrizione</th><th>SSD</th><th>CFU</th><th>Progr. AD</th><th>Virt.</th><th>Sel.</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="7">Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.</td></tr><tr><td colspan="7" style="text-align: right;">Totale CFU: 0</td></tr></tbody></table> <p>Tabella A - attività Ateneo straniero</p>	Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.	Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.							Totale CFU: 0							<p>Tabella B - attività presenti nel libretto</p> <table border="1"><tbody><tr><td>EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>MAC - MACROECONOMIA</td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA</td><td>6</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA</td><td>9</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA</td><td>3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>	MAC - MACROECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>	MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	<input type="checkbox"/>	MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>	TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>
Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.																															
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.																																					
Totale CFU: 0																																					
EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>																																			
MAC - MACROECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>																																			
MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	<input type="checkbox"/>																																			
MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>																																			
TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>																																			
<p>Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività</p> <table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><th>CFU</th><th>Sel.</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: right;">Totale CFU: 36</td></tr></tbody></table>		Descrizione	CFU	Sel.	Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.			Totale CFU: 36																													
Descrizione	CFU	Sel.																																			
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.																																					
Totale CFU: 36																																					
<p>Associazioni effettuate ASSOCIAZIONI</p> <p>Non è stata effettuata nessuna associazione.</p>																																					

La seconda sezione "Associazione Attività" è riservata alla compilazione del Learning Agreement:

- nella Tabella A verranno inserite le attività didattiche da sostenere all'estero;
- la Tabella B contiene le attività didattiche presenti nel proprio libretto;
- la sezione 'Associazioni effettuate' mostrerà la corrispondenza tra le attività da sostenere all'estero e le attività del libretto.

Attenzione: tutte le attività estere devono essere associate alle attività previste dal tuo piano di studi.

Per inserire un'attività da sostenere all'estero, clicca sul link "Aggiungi attività":

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da ster [+ Aggiungi Attività](#) Attività da libretto da associare

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						
Totale CFU: 0						

Descrizione	CFU	Sel.
EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>
MAC - MACROECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	<input type="checkbox"/>
MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS [+ Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		
Totale CFU: 36		

Viene presentata la schermata di inserimento delle attività da sostenere all'estero:

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.

Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.

Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD:	<input type="text"/>
Descrizione AD:	<input type="text"/>
Crediti ECTS	<input type="text"/>
	(usa il punto per i decimali)
Virtuale:	<input type="checkbox"/>
Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'):	<input type="text"/>
Periodo di sostenimento:	<input type="text" value="-- Seleziona un periodo --"/>
Link web programma AD:	<input type="text"/>
Conferma	<input type="button" value="annulla"/> <input type="button" value="Esci"/>

Inserisci i campi richiesti:

- Codice dell'AD: inserire il codice dell'attività didattica da svolgere all'estero. Se non disponibile inserire per ogni AD un numero progressivo (1, 2, 3...);
- Descrizione AD: inserire la denominazione esatta dell'attività estera nella lingua straniera;
- Crediti ECTS: inserire il numero di crediti ECTS dell'attività;
- Virtuale: selezionare esclusivamente in caso di mobilità blended (mobilità che comprende sia un periodo all'estero, sia un periodo dall'Italia). In questo caso devi obbligatoriamente compilare anche il campo "Virtuale - descrizione approfondita";
- Periodo di sostenimento AD: inserire il periodo in cui si svolgerà la mobilità Erasmus;
- Link web programma AD: inserire il link al programma dell'attività didattica nel sito web dell'ateneo straniero. (inserirlo solo se è noto)

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD:

Descrizione AD:

Crediti ECTS

(usa il punto per i decimali)

Virtuale:

Virtuale - desc.
approfondita
(inserire solo se
è stato
selezionato
'Virtuale'):

Periodo di
sostenimento:

Link web
programma
AD:

Conferma

annulla

Esci

Per confermare l'inserimento dell'attività estera, clicca su "**Conferma**".

Per tornare indietro, clicca su "**Esci**".

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero							+ Aggiungi Attività			
	Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Sel.	Descrizione	CFU	Sel.
		FINANCIAL MATHEMATICS		6			<input type="checkbox"/>	EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>
		MACROECONOMICS		9			<input type="checkbox"/>	MAC - MACROECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
									6	<input type="checkbox"/>
									9	<input type="checkbox"/>
									3	<input type="checkbox"/>
									Totale CFU: 15	

Attività da off. del CDS			+ Aggiungi Attività		
Descrizione	CFU	Sel.			
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.					
			Totale CFU: 36		

Le attività didattiche estere inserite sono elencate nel riquadro di sinistra.

Per eliminare una delle attività estere inserite clicca sul cestino accanto al nome dell'attività.

Attività da sostenere all'estero							+ Aggiungi Attività			
	Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Sel.			
		FINANCIAL MATHEMATICS		6			<input type="checkbox"/>			

Dopo aver inserito una o più AD da sostenere all'estero è importante associarla con una AD presente nel proprio libretto.

Per associare le attività didattiche estere inserite (Tabella A) con le attività didattiche del proprio libretto (Tabella B) barrare le caselle "Sel." per le due o più attività che si intende collegare e successivamente premere sul pulsante "**Associa**".

Attività da sostenere all'estero + Aggiungi Attività

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Sel.
	FINANCIAL MATHEMATICS		6			<input checked="" type="checkbox"/>
	MACROECONOMICS		9			<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 15

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>
MAC - MACROECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	<input checked="" type="checkbox"/>
MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Totale CFU: 36

Associazioni effettuate Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione.

Note Chiudi

Note dello studente

Associa annulla Esci Presenta il Learning Agreement Stampa Riepilogo Elimina Bozza

Il sistema mostra un riepilogo della corrispondenza effettuata.

Clicca sul tasto **“Conferma Associazione”** per confermare la scelta o su **“Esci”** per tornare indietro.

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: FINANCIAL MATHEMATICS

Codice	Descrizione	Crediti ECTS
	FINANCIAL MATHEMATICS	6

Descrizione	CFU
MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6

Conferma Associazione Esci

Attenzione: le attività sostenute all'estero possono essere elencate come un unico "pacchetto" oppure possono essere raggruppate in più sottoinsiemi, ciascuno contenente una o più attività estere; allo stesso modo le attività dell'Università Lumsa associate.

L'associazione viene mostrata nella sezione "Associazioni effettuate":

Associazioni effettuate Chiudi ▾

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1  [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.
	FINANCIAL MATHEMATICS		6		

Descrizione	CFU	Info
MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	

Associazione 2  [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.
	MACROECONOMICS		9		

Descrizione	CFU	Info
MAC - MACROECONOMIA	9	

Totale CFU: 15 Totale CFU: 15

Per cancellare l'associazione è sufficiente cliccare sulla voce "**Rimuovi Associazione**".

Inserimento attività non presenti nel libretto

- a) Per inserire delle attività non presenti nel libretto e afferenti al tuo Corso di Studio, cliccare sul link "**Aggiungi Attività**" e selezionare "Offerta CDS":

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
 Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero  [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>
MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS  [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Totale CFU: 21

Selezionare l'anno accademico di riferimento e scegliere l'attività tra quelle disponibili.

ATTENZIONE: Devi selezionare l'anno di offerta sulla base dell'anno in cui l'attività didattica che vuoi inserire è offerta nel tuo Piano Carriera.

Se ad esempio hai iniziato il tuo corso nell'a.a. 2020/2021 e vuoi inserire un'attività didattica che, da Piano Carriera, è prevista al terzo anno, devi selezionare l'anno accademico corrispondente (2022/2023 = 3° anno) e selezionare l'attività didattica relativa a quell'anno accademico.

Compilazione Learning Agreement

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Anno di Offerta: 2022/2023

Attività Didattica da Offerta:

-- Seleziona un Anno --
2020/2021
2021/2022
2022/2023

Conferma annulla Esci

L'attività didattica afferente all'offerta del Corso di studio viene visualizzata in un riquadro separato, nell'elenco di destra.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero + [Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						
Totale CFU: 0						

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
EGIMPL18 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	9	<input type="checkbox"/>
MMPECO - METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	9	<input type="checkbox"/>
TEO1L18 - TEOLOGIA SACRA SCRITTURA	3	<input type="checkbox"/>

➔

Attività da off. del CDS + [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
DIRCL18 - DIRITTO COMMERCIALE	6	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 27

- b) Per inserire delle attività non presenti nel libretto e afferenti ad un altro Corso di Studio, cliccare sul link **"Aggiungi Attività"** e selezionare "Offerta Ateneo". Lo studente, infatti, potrà associare un'attività estera ad un'**attività a scelta libera (TAF D)** presente nell'offerta dell'Ateneo anziché nell'offerta del proprio Corso di Studi scegliendo dall'apposito menu a tendina.

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Tipo di Offerta Offerta CDS Offerta Ateneo (per attività didattiche a scelta libera)

Facoltà /Dipartimento: 410 - Giurisprudenza, Economia, Politica e Lingue moderne

Corso di Studi: R403/02 - ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE

Percorso di Studi: PDS1-2016 - Consulenza aziendale

Anno di Offerta: 2022/2023

Attività Didattica da Offerta: -- Seleziona un'attività --

Selezionare il Dipartimento, il corso di studio, il percorso di studio, l'anno accademico di riferimento e scegliere l'attività tra quelle disponibili.

CONFERMA E PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Terminata la compilazione, clicca su **“Presenta il Learning Agreement”** per inviare il documento al Coordinatore Erasmus per la Mobilità Internazionale del tuo Corso di Studio.

Associazioni effettuate Chiudi ▾

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Descrizione	CFU	Info
	FINANCIAL MATHEMATICS		6			MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	

Associazione 2 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Descrizione	CFU	Info
	MACROECONOMICS		9			MAC - MACROECONOMIA	9	

Associazione 3 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Descrizione	CFU	Info
	COMMERCIAL LAW		6			DIRCL18 - DIRITTO COMMERCIALE	6	

Totale Crediti ECTS: 21 **Totale CFU: 21**

Note Chiudi ▾

Note dello studente:

Attenzione: il totale dei crediti ECTS delle attività estere deve essere il più possibile equivalente al totale dei CFU delle attività dell'Università Lumsa.

Dopo aver cliccato su **“Presenta il Learning Agreement”**, visualizzerai un riepilogo delle attività estere scelte e delle associazioni effettuate.

Inserire la lingua ed il relativo livello di conoscenza qualora richiesto:

Lingue conosciute

Inserisci lingua e livello di conoscenza

Lingua	Lingua Dom.	Seleziona
		Seleziona
		SPAGNOLO - Livello A1 (ISCR)
		SPAGNOLO - Livello A2 (ISCR)
		SPAGNOLO - Livello B1 (ISCR)
		SPAGNOLO - Livello B2 (ISCR)
		SPAGNOLO - Livello C1 (ISCR)
		SPAGNOLO - Livello C2 (ISCR)

In fondo alla pagina potrai inserire una nota che verrà visualizzata dal Coordinatore Erasmus per la Mobilità Internazionale del tuo Corso di Studio.

Associazione 1

Codice	Descrizione	Crediti ECTS	Descrizione	CFU	Info
	FINANCIAL MATHEMATICS	6	MFIN - MATEMATICA FINANZIARIA	6	

Associazione 2

Codice	Descrizione	Crediti ECTS	Descrizione	CFU	Info
	MACROECONOMICS	9	MAC - MACROECONOMIA	9	

Associazione 3

Codice	Descrizione	Crediti ECTS	Descrizione	CFU	Info
	COMMERCIAL LAW	6	DIRCL18 - DIRITTO COMMERCIALE	6	

Totale Crediti ECTS: 21

Totale CFU: 21

Note Chiudi

Note dello studente:

Note del docente:

Per rendere definitiva la presentazione del Learning Agreement clicca su **“Conferma Learning Agreement”**.

Lo stato del Learning Agreement passa così da “BOZZA” a “PRESENTATO”:

Dati Generali

Bando di riferimento	Bando Erasmus - Economia (I e II ciclo)
Anno Accademico mobilità	2022/2023
Destinazione	(NL GRONING03) Economia (solo laurea triennale)
Area Disciplinare	Business and administration not further defined
Stato Graduatoria	Assegnato
Periodo di mobilità	
Data inizio compilazione Learning Agreement	20/06/2022 06:44
Data ultima modifica Learning Agreement	20/06/2022 18:22
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è in stato "Presentato"
Docente Responsabile Learning Agreement	

Una volta "Presentato" il Learning Agreement, il docente riceve una notifica automatica via e-mail.

ATTENZIONE: finché il Learning Agreement è in stato di bozza, e non Presentato, non è visualizzabile dal docente.

Scorrendo in fondo alla pagina potrai scaricare il pdf provvisorio del Learning Agreement in attesa di approvazione cliccando su **“Stampa (Standard Europeo)”**.

Note

Note dello studente:

Note del docente:

[Nuovo Learning Agreement](#)
[Stampa Riepilogo LA](#)
[Stampa \(Standard Europeo\)](#)
[Storico Learning Agreement](#)
[Esci](#)

ATTENZIONE! Questa versione di stampa è da considerarsi esclusivamente ad uso interno e NON DEVE essere inviata all'Ateneo straniero.

Se a seguito della presentazione ed ESCLUSIVAMENTE PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO devi effettuare delle modifiche alla versione del Learning Agreement già presentata ed ancora non presa in carico dal docente, puoi presentare una nuova versione che andrà a sostituire la precedente cliccando su **"Nuovo Learning Agreement"**.

A seguito dell'approvazione o del respingimento del Learning Agreement da parte del Coordinatore Erasmus, riceverai una notifica automatica via e-mail.

Lo status aggiornato del tuo Learning Agreement può essere visualizzato nella pagina di riepilogo:

Dati Generali	
Bando di riferimento	Bando Erasmus - Economia (I e II ciclo)
Anno Accademico mobilità	2022/2023
Destinazione	(NL GRONING03) Economia (solo laurea triennale)
Area Disciplinare	Business and administration not further defined
Stato Graduatoria	Assegnato
Periodo di mobilità	
Data inizio compilazione Learning Agreement	20/06/2022 06:44
Data ultima modifica Learning Agreement	20/06/2022 18:48
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è stato approvato dal docente
Docente Responsabile Learning Agreement	

- **In caso di respingimento** del Learning Agreement, nella pagina di riepilogo visualizzerai le note lasciate dal docente. Cliccando su **"Nuovo Learning Agreement"** potrai effettuare le modifiche richieste e sottoporre una nuova versione del documento all'approvazione del Coordinatore Erasmus.
- **In caso di approvazione** del Learning Agreement, dovrai scaricare in pdf la versione europea del documento cliccando su **"Stampa (Standard Europeo)"** ed inviarla all'Università ospitante per l'approvazione e la firma.

LEARNING AGREEMENT – INTEGRAZIONE CON EWP

Il Banner giallo, se presente, indica l'avvenuta integrazione dell'Università LUMSA con l'Ateneo estero tramite l'infrastruttura **Erasmus Without Paper (EWP)**.

Ateneo di destinazione integrato con EWP 

Il nuovo Learning Agreement (OLA) di Esse3 integrato a EWP, ha l'obiettivo di consentire lo scambio digitale dei dati contenuti nell'OLA tra i 3 principali attori:

- lo studente
- la Sending Institution (Università LUMSA)
- la Receiving Institution (Università di destinazione)

Quando l'Università partner (Receiving Institution), riceve il vostro OLA (già approvato internamente dal vostro Coordinatore Erasmus) attraverso EWP può:

Scenario 1) Approvare il vostro OLA

Con l'implementazione di EWP, oltre agli stati dell'OLA già previsti (bozza, presentato, in revisione, respinto ...) sono presenti anche gli stati:

- **"approvato internamente"**: significa che l'OLA è stato approvato dal Coordinatore Erasmus LUMSA. *Affinché sia valido, il learning agreement deve necessariamente essere convalidato anche dall'Ateneo estero.*
- **"approvato"**: significa che l'OLA è stato approvato anche dall'Università straniera:

Note relative all'Ateneo di Destinazione:

Approvazione inserita da Mobility coordinator Pawel Tomasz Kowalski il 20/05/2021 11:18

Stampa Riepilogo LA

Stampa (Standard Europeo)

Storico Learning Agreement

Esci

Scenario 2) Commentare il vostro OLA

Quando l'Università straniera "commenta" un OLA, significa che lo rifiuta specificandone le motivazioni. In questo caso lo studente dovrà presentare un nuovo Online Learning Agreement.

Oltre alle note dello studente e del docente già presenti, con l'implementazione di EWP, si possono visualizzare anche i commenti inseriti dall'Ateneo straniero:

Note dello studente:

Note del docente:

Note relative all'Ateneo di Destinazione:

LEARNING AGREEMENT – DURING THE MOBILITY

Eventuali modifiche al Learning Agreement in corso di mobilità (Changes to the Original Learning Agreement) potranno essere effettuate possibilmente entro un mese dall'arrivo a destinazione accedendo alla procedura di compilazione del Learning Agreement e cliccando su **“Nuovo Learning Agreement”**.

Ogni modifica al Learning Agreement già approvato da entrambi i referenti dell'Università Lumsa e dell'Università ospitante dovrà essere opportunamente motivata.

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: MATHEMATICAL METHODS FOR ECONOMICS

Codice	Descrizione	Crediti ECTS
	MATHEMATICAL METHODS FOR ECONOMICS	9

Motivazione Inserimento:

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

- Altro (per favore specificare)
- Attività didattica virtuale aggiunta
- Il periodo di mobilità è stato esteso
- Sostituisce un'attività didattica cancellata Substituting a deleted component

Terminate le modifiche al *Learning Agreement – Before the mobility* potrai presentare nuovamente il Learning Agreement aggiornato (Changes to the Original Learning Agreement) al Coordinatore Erasmus cliccando su **“Presenta Learning Agreement”**.

Se approvate, le modifiche verranno visualizzate nella sezione During the Mobility – Changes to the Learning Agreement della versione europea del Learning Agreement, scaricabile cliccando su **“Stampa (Standard Europeo)”**.

STORICO DEI LEARNING AGREEMENT PRESENTATI

Dalla pagina di riepilogo del Learning Agreement è possibile accedere allo storico dei L.A. presentati:

[Nuovo Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo LA](#) [Stampa \(Standard Europeo\)](#) [Storico Learning Agreement](#) [Esci](#)

- Semaforo rosso: indica L.A. respinto
- Semaforo verde: indica L.A. approvato

Storico Learning Agreement

Stato	Data	Approvato	Stampe
Approvato	21/06/2022		
Sostituito	21/06/2022		
Sostituito	21/06/2022		
Sostituito	20/06/2022		

[Torna Indietro](#)

Cliccando sull'icona di stampa , è possibile scaricare il pdf nel formato europeo (Stampa europea) di ciascuna delle versioni del documento.

RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per assistenza di natura didattica/amministrativa fare riferimento all'Ufficio Internazionale (erasmuslumsa@lumsa.it)

Per eventuali problemi di natura esclusivamente tecnica contattare il seguente indirizzo email: supp_tec_prenotazioni@lumsa.it specificando:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROBLEMA INCONTRATO