



I BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP)

La Commissione Europea definisce un **Blended Intensive Programme (BIP)** un programma breve e **intensivo** che introduce **modalità innovative di apprendimento e di insegnamento attraverso forme di mobilità nuove e più flessibili**, con una **combinazione di mobilità fisica e parte virtuale**.

Durante questi programmi intensivi misti, gruppi di studenti o personale docente/amministrativo intraprenderanno, in qualità di discenti, una mobilità fisica a breve termine all'estero, combinata con una componente virtuale obbligatoria che agevoli la collaborazione nello scambio formativo e nel lavoro di squadra a distanza.

GLI OBIETTIVI DI UN BIP

I principali obiettivi dei BIP sono:

- il raggiungimento di un numero ampio di discenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi.

Inoltre, i BIP prevedono la realizzazione di un progetto di insegnamento con metodi di apprendimento innovativi che insista su aspetti quali ad esempio:

- priorità orizzontali del Programma Erasmus+;
- interdisciplinarietà e multidisciplinarietà;
- transnazionalità e condivisione delle conoscenze e competenze;
- competenze trasversali e sviluppo di soft e hard skills;
- sviluppo di metodi alternativi di insegnamento e scambio di buone pratiche tra le università e i docenti;
- partecipazione attiva da parte degli studenti
- eccetera.

IL PARTENARIATO DEL BIP

Un BIP deve essere sviluppato e attuato da **almeno tre Istituti di Istruzione Superiore (IIS) assegnatari della European Charter for Higher Education (ECHE)** provenienti da almeno tre Stati membri dell'UE o paesi terzi associati al programma, di cui uno è Coordinatore e che in quanto tale riceve il finanziamento comunitario a supporto dell'organizzazione (*OS – Organisational Support*).

I paesi eleggibili sono di seguito indicati:



- **stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia;
- **paesi terzi associati al Programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

È ammessa la partecipazione di altri IIS o organizzazioni (in aggiunta ai tre partner obbligatori) che si trovano in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma finalizzata all'invio di partecipanti.

Gli Atenei che realizzano il BIP devono sottoscrivere un accordo [interistituzionale](#) multilaterale per regolamentare il progetto.

I RUOLI NEL BIP

I diversi ruoli in un partenariato BIP sono:

- **Istituto di Istruzione Superiore “Coordinatore”:** Questo IIS, che dispone di una ECHE, coordina l'organizzazione del BIP, e in tal senso riceve e gestisce il supporto economico dall'UE. L'IIS coordinatore è di default l'IIS ospitante per la mobilità degli studenti e del personale, a meno che il partenariato non abbia deciso diversamente. Altre opzioni includono la situazione in cui l'IIS coordinatore può essere l'IIS di provenienza (nel caso in cui l'IIS ricevente sia un altro IIS del partenariato) o sia solo il coordinatore senza un ruolo nella mobilità (nel caso in cui altri IIS partner assumono sia il ruolo di accoglienza che quello di invio). Può esserci un solo IIS che coordina l'intero BIP. L'IIS coordinatore può essere un qualsiasi IIS del partenariato;
- **Istituto di Istruzione Superiore “Ospitante”:** Questo IIS, che dispone di una ECHE, riceve i partecipanti al BIP presso la propria sede o presso un'altra sede/organizzazione ospitante nello stesso paese in cui si trova. L'IIS coordinatore è solitamente anche l'IIS ospitante per la mobilità di studenti e personale, a meno che il partenariato non abbia deciso diversamente. L'IIS ospitante deve obbligatoriamente far parte del partenariato del BIP;
- **Istituto di Istruzione Superiore/organizzazione “di provenienza”:** Qualsiasi IIS che dispone di una ECHE. L'IIS di provenienza può essere qualsiasi IIS del partenariato del BIP o anche al di fuori di esso. È prevedibile che la maggior parte dei partecipanti provenga da IIS che fanno parte del partenariato. Il personale “invitato” (ovvero che non dispone di una borsa di mobilità Erasmus) può provenire anche da altri dei Paesi non aderenti al Programma UE. L'istituzione coordinatrice può essere anche un'istituzione di provenienza se la sede dell'attività è in un altro paese;
- **Organizzazione Co-ospitante:** Oltre all'IIS ospitante, può esserci anche un'organizzazione co-ospitante. Questa organizzazione può essere un'impresa, un'associazione non profit o un ente pubblico (situata nello stesso paese dell'IIS ospitante) che ospita i partecipanti ad



esempio per la formazione pratica nell'ambito del programma, per visite culturali, eccetera. Questa organizzazione può anche essere un altro IIS.

I PARTECIPANTI

Possono partecipare gruppi di studentesse e studenti, personale docente e personale tecnico-amministrativo.

I partecipanti a un BIP rientrano in due categorie: studenti e docenti.

Studenti

Gli studenti che frequentano il programma intensivo misto per apprendere o essere formati possono essere:

- studenti di uno degli IIS partecipanti al partenariato, iscritti a Corsi di Studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario di primo (triennali), secondo (magistrali) o terzo livello (dottorati);
- studenti di un'altra organizzazione (anche iscritti presso un IIS) che possono partecipare senza ottenere la borsa di mobilità e senza essere conteggiati ai fini del numero minimo;
- personale dell'IIS (personale docente o amministrativo).

Le studentesse e gli studenti iscritti presso l'IIS "ospitante" che partecipano ad un BIP organizzato dal IIS "ospitante" non possono beneficiare di una borsa Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero. Le stesse/gli stessi non potranno quindi essere conteggiate/i ai fini del raggiungimento del numero minimo di partecipanti come peraltro anche le/i partecipanti provenienti da paesi non elencati nella lista dei Programme Countries e da Atenei esterni al Partenariato.

E' previsto un **numero minimo di partecipanti che usufruiscono di periodi di mobilità grazie ai fondi Erasmus+ pari a 15 (quindici)**, esclusi i docenti/formatori coinvolti nella realizzazione del programma.

Sebbene non esista un numero massimo di partecipanti, l'efficienza dell'apprendimento e della formazione e l'organizzazione del programma devono essere prese in considerazione quando si progetta un BIP. A titolo indicativo, nell'ambito del Programma di apprendimento permanente, il numero massimo di studenti partecipanti a un programma intensivo è stato di 60 persone.

Docenti

I docenti coinvolti nella realizzazione del programma possono essere:

- docenti e/o formatori che sono personale dell'IIS ospitante;
- docenti e/o formatori che sono personale degli altri IIS;
- docenti e/o formatori che sono "personale invitato" in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o
-



privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, ONG, inclusi gli impiegati dottorandi).

LA STRUTTURA DI UN BIP

Un BIP, per essere eleggibile al finanziamento comunitario, deve:

- comprendere una mobilità fisica all'estero di **durata minima pari a 5 giorni e massima pari a 30 giorni, combinata con una componente virtuale obbligatoria** che agevoli la collaborazione nello scambio formativo e nel lavoro di squadra online. **Non sono previsti criteri specifici rispetto alla durata della componente virtuale**, che si può svolgere prima, durante, o dopo il periodo di mobilità fisica;
- prevedere una **componente virtuale dedicata al lavoro collettivo e di squadra degli studenti, relativo a compiti specifici**. Il lavoro in remoto è quindi integrato nel BIP stesso e contribuisce a definire i risultati complessivi dell'apprendimento;
- avere un **numero minimo di partecipanti che usufruiscono di periodi di mobilità grazie ai fondi Erasmus+ pari a 15**, esclusi i docenti/formatori coinvolti nella realizzazione del programma;
- consentire ai partecipanti l'acquisizione di **almeno 3 crediti ECTS**. I crediti sono corrispondenti alla formazione erogata in mobilità mista virtuale e fisica.

SPESE ORGANIZZATIVE E BORSE DI MOBILITA'

Per l'organizzazione e lo svolgimento del BIP sono previste una serie di contributi come di seguito descritti:

a) Organisational Support

Sulla base di quanto disposto nella Guida al Programma Erasmus+, il contributo che l'IIS "Coordinatore" riceve per ciascun progetto è pari a 6.000,00 € utilizzabili per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e alla realizzazione del BIP.

Le spese organizzative ammissibili sono relative alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- produzione di documenti o materiale didattico;
- strumenti per svolgere la parte virtuale;
- affitto di aule/stanze;
- catering per coffee break/eventuali pasti;
- noleggio di attrezzature;
- gite, escursioni, visite a musei e simili (connesse direttamente al programma);
- attività di comunicazione;
- traduzione e interpretariato
- eccetera



Le spese sostenute non necessitano di rendicontazione alla Commissione, purché coerenti con le seguenti linee guida.

L'ISS Coordinatore non può richiedere agli studenti il pagamento di quote di partecipazione; è tuttavia consentito richiedere un contributo a copertura dei costi di eventuali attività extra-curricolari (come ad es. attività culturali o ricreative), non direttamente connesse al tema del programma.

I fondi possono essere usati per coprire parte dei costi per i discenti e/o docenti ma **NON devono costituire doppio finanziamento Erasmus+**; ad esempio: se un discente riceve la borsa Erasmus per partecipare al BIP, il contributo organizzativo non può essere usato per pagargli l'alloggio o i pasti.

b) Borse di mobilità studenti/partecipanti

Ogni IIS può erogare borse di studio a supporto della mobilità fisica nell'ambito dei finanziamenti Erasmus+ già assegnatigli e destinati alla mobilità per studio.

Il valore della borsa è calcolato su base giornaliera, in genere 70 €/giorno fino al 14° giorno di mobilità fisica e 50 €/giorno dal 15° al 30° giorno di mobilità fisica; il sostegno individuale può anche coprire un giorno di viaggio prima e un giorno di viaggio dopo l'attività in presenza all'estero. La partecipazione online non deve essere conteggiata ai fini della erogazione della borsa di mobilità.

Si ricorda che gli studenti dell'istituzione che ospita fisicamente il BIP possono partecipare ma non hanno diritto a percepire la borsa di studio.

c) Contributo mobilità docenti

La mobilità fisica dei docenti all'estero per svolgere attività di insegnamento nell'ambito dei BIP può essere supportata dall'Ateneo di afferenza tramite i contributi Erasmus + (Staff Mobility for Teaching) qualora disponibili. Non è invece ammissibile la copertura delle spese di mobilità a valere sul programma Erasmus+ all'interno del medesimo paese in cui viene svolta la componente fisica.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE ALL'UFFICIO INTERNAZIONALE

Le proposte possono essere presentate da Professoressa e Professori di ruolo, Ricercatrici e Ricercatori di ruolo della Lumsa.

La proposta progettuale potrà riguardare qualsiasi ambito disciplinare nel rispetto degli aspetti di innovazione precedentemente elencati.

Per la partecipazione è necessario:

- compilare il "Modello di presentazione del progetto BIP" disponibile anche alla pagina BIP del sito;
- verificare con i referenti degli Atenei esteri e attestarne la disponibilità a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere uno specifico accordo multilaterale Erasmus+ (magari allegando delle email da parte dei partner esteri);
- inviare la documentazione all'Ufficio Internazionale all'indirizzo email dedicato.



COMPITI DI CHI ORGANIZZA

Docente/i di riferimento LUMSA

Il docente coinvolto nell'organizzazione del BIP dovrà a titolo esemplificativo:

- Informare il dipartimento e il delegato Erasmus della realizzazione del BIP;
- Collaborare con le Università Partner alla progettazione del programma BIP
- Collaborare all'organizzazione accademica e logistica del BIP (prenotazione aule, catering, ecc.);
- Intrattenere i contatti con i docenti delle Università Partner;
- Coordinare la promozione del BIP ai fini del coinvolgimento degli studenti;
- Coordinare la selezione studenti LUMSA, se ne è prevista la partecipazione;
- Verificare i contenuti della pagina web dedicata al BIP;
- Garantire il rilascio del *Transcript of Record* e del "Certificato di Partecipazione";
- Garantire il riconoscimento ECTS per studenti LUMSA;
- ecc.

Ufficio Relazioni Internazionali LUMSA

L'Ufficio Relazioni Internazionali dovrà a titolo esemplificativo:

- Coordinare i rapporti con gli Uffici Relazioni Internazionali Partner per la predisposizione della documentazione necessaria;
- Supportare i docenti per la predisposizione della documentazione prevista dall'UE;
- Verificare il corretto utilizzo dei fondi collegati al contributo organizzativo (i mandati di pagamento sono sempre disposti dall'Ufficio);
- Firmare i documenti necessari al partenariato;
- Comunicare il BIP Code ai partner per rendicontazione studenti (è fondamentale che gli Uffici Relazioni Internazionali Partner inseriscano sul Beneficiary Module i nomi dei loro studenti che partecipano al BIP. La mancanza di questo passaggio comporta la restituzione del contributo organizzativo da parte del docente di riferimento Lumsa);
- Fornire loghi da usare per la pubblicizzazione del BIP;
- Coordinarsi con l'Ufficio comunicazione per la creazione della pagina web dedicata al BIP.