

# LA LUMSA

E

# <u>UNIDATA S.P.A. – FORNITORE DI SERVIZI INTERNET</u>

Deliberano di assegnare n. 1 borsa di studio per rimborso tasse di € 3.500,00 per l'immatricolazione al corso di laurea in "Tecniche informatiche per la gestione dei dati" (L31)

La borsa di studio per rimborso tasse per l'iscrizione al corso di laurea in "Tecniche informatiche per la gestione dei dati" (L31), non è cumulabile con borse di studio regionali, collaborazioni part–time, esenzione totale dal pagamento delle tasse ed altri contributi in genere.

## REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1 Lo studente deve aver conseguito la maturità con la votazione minima di 85/100 nell'anno scolastico 2021/2022;
- 2 Lo studente deve produrre l'attestazione ISEE in corso di validità relativa ai redditi/patrimonio del proprio nucleo familiare;
- 3 Lo studente deve aver perfezionato l'iscrizione al 1° anno del corso di laurea in "Tecniche informatiche per la gestione dei dati" (L31) a.a. 2022/2023 entro la scadenza prevista dal bando;

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- domanda di partecipazione al bando di concorso (modulo on-line);
- certificato di maturità conseguita nell'anno 2021/2022 o autocertificata;
- attestazione Isee Università del nucleo familiare dello studente in corso di validità;
- documento di identità valido;
- codice fiscale.

#### PRESENTAZIONE DOMANDA: SCADENZA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata con dati completi secondo le norme comuni ai concorsi previsti dal Diritto allo Studio Universitario.

La domanda e i documenti richiesti al punto precedente dovranno essere inviati, via e-mail, a dirittoallostudio@lumsa.it.

Le richieste di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro e non oltre il 10 dicembre 2022.

### REQUISITI DI MERITO

I requisiti di merito sono valutati sulla base dei crediti/esami acquisiti complessivamente e regolarmente verbalizzati dal momento dell'immatricolazione fino al 10 agosto 2023 come disposto dal DPCM 09/04/2001 e dalla normativa vigente in materia di Diritto allo studio.

La borsa di studio è erogata per l'intero importo solo a coloro che abbiano effettivamente conseguito 20 crediti, verbalizzati dalle segreterie dell'Università, entro il 10 agosto 2023, previa verifica d'ufficio presso le segreterie dell'Università.

#### GRADUATORIA

Le domande pervenute e i relativi documenti saranno esaminate da una apposita Commissione costituita da tre componenti: il Presidente del corso di laurea, un docente di ruolo del corso di laurea, ed un rappresentante Unidata Spa.

La Commissione elaborerà una graduatoria sulla base della situazione economica-isee dsu/merito. A parità di Isee, verrà data la precedenza allo studente con merito più alto.

Ove sussistano, saranno presi in considerazione anche eventuali documenti attestanti particolari condizioni di disagio del nucleo familiare dello studente.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per accertare lo stato economico/patrimoniale dello studente e del proprio nucleo familiare.

L'esito della graduatoria - redatta con l'insindacabile giudizio della Commissione - verrà comunicato via e-mail ai candidati solo dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione

Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione via e-mail, gli studenti possono presentare ricorso al Consiglio di Amministrazione, che lo esaminerà con giudizio definitivo entro 30 giorni successivi a tale scadenza.

Le domande prive di documentazione non verranno esaminate.

#### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Saranno esclusi dal concorso gli studenti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- non abbiano perfezionato l'immatricolazione;
- risultino titolari di altra borsa di studio o contributo di altro genere;
- siano iscritti per il conseguimento di un secondo titolo;
- siano provenienti da altro ateneo, per trasferimento o per rinuncia, ed abbiano ricevuto la convalida di crediti pregressi.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ammontare della borsa di studio per rimborso tasse di € 3.500,00 sarà erogata in unica soluzione dopo la comunicazione via mail dell'esito della graduatoria.

#### VERIFICHE E CONTROLLI FISCALI

Verranno effettuate verifiche e controlli previsti dalla normativa vigente.

### EVENTI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Lo studente dovrà dare tempestiva comunicazione al diritto allo studio di qualsiasi evento, rilevante ai fini dell'erogazione della borsa per esonero tasse, si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda, quale il conseguimento di altre borse di studio, il trasferimento ad altro Ateno, la rinuncia agli studi.

# REVOCA TOTALE O PARZIALE DEL BENEFICIO.

Gli studenti che si trasferiscono ad altro Ateneo o rinunciano agli studi perdono il diritto alla concessione del beneficio, che verrà riassegnato mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di conseguimento di altra borsa di studio o assegno assimilabile, il Consiglio di Amministrazione si riserva di stabilire l'eventuale restituzione dell'importo della borsa per esonero tasse.

In caso di revoca le somme riscosse dovranno essere restituite nei modi e nei tempi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

### **IMPORTANTE**

Le domande prive di informazioni richieste o incomplete o irregolari verranno respinte. Non è ammessa la possibilità di integrare la domanda producendo documenti dopo la data di scadenza del bando.

Verranno respinte, in mancanza di elementi atti alla valutazione delle condizioni economiche, le domande che presentino situazioni inattendibili.

L'ufficio si riserva di richiedere in qualsiasi momento ogni certificato o documento ritenuto necessario per la definizione della richiesta dello studente.

Qualora l'interessato non produca quanto richiesto nei termini indicati, la domanda sarà respinta come incompleta. La documentazione prodotta non verrà restituita per alcun motivo.

Le disposizioni del presente bando, integrate dal DPCM 09/04/2001 e dalla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, sono inderogabili.

Roma, 11 febbraio 2022

IL RETTORE

(Prof. Francesco Bonini)

#### **PRIVACY POLICY**

### Informativa per trattamento di dati personali

# per la partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio / rimborso tasse

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, Reg. (UE) 2016/679

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive variazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è LUMSA Libera Università Maria Ss. Assunta, con sede in via della Traspontina, 21 – Roma, nella persona del procuratore speciale. Dato di contatto del titolare: privacy@lumsa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - DATA PROTECTION OFFICER) - La Società ha inoltre provveduto a nominare il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 di cui riportiamo di seguito i contatti: email dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it

#### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

#### Definizioni:

- **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.
- Categorie di dati particolari, ad es. "origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute" cfr. art. 9, p. 1 GDPR.
- Categorie di dati relativi a condanne penali e reati cfr. art. 10 GDPR.

Nello specifico, per la specifica finalità di cui a seguire, verranno raccolti e trattati i seguenti dati:

- Dati anagrafici, dati identificativi e di contatto (v. modulo per la domanda di partecipazione online); informazioni personali relative al percorso di carriera (maturità); documento di identità e codice fiscale.
- ISEE del nucleo familiare dello studente. La Commissione, come previsto dal Regolamento, si riserva inoltre la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per accertare lo stato economico/patrimoniale dello studente e del proprio nucleo familiare. Ove sussistano, saranno presi in considerazione anche eventuali documenti attestanti particolari condizioni di disagio del nucleo familiare dello studente.

La informiamo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, regolamento generale sulla protezione dei dati, che i dati personali acquisiti dal Titolare nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per **interessato** deve intendersi: "persona fisica indentificata o identificabile" ossia gli studenti partecipanti alle selezioni per il conferimento della borsa di studio, aventi le caratteristiche specificate all'interno del Regolamento (punti 1, 2, 3 dei "Requisiti richiesti per la partecipazione").

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Periodo conservazione dati	Natura del conferimento e rifiuto
Partecipazione alla selezione, per merito e situazione economica, al fine dell'aggiudicazione della borsa di studio per il rimborso tasse, per l'immatricolazione al corso di laurea in "Tecniche informatiche per la gestione dei dati" (L31).  I dati raccolti saranno utilizzati anche a seguito della definizione della graduatoria in caso di revoca totale o parziale del beneficio (ad es. per rinuncia agli studi o trasferimento), che comporta la riassegnazione dell'importo mediante scorrimento della graduatoria.	Art. 6 par. 1 lett. b) – misure pre-contrattuali.  Previsione di cui al Regolamento per l'assegnazione della borsa di studio.	I dati contenuti nelle domande di iscrizione e in altri documenti di cui al Regolamento per il conferimento della borsa di studio, saranno conservati per 10 anni a seguito di cessazione del rapporto o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere.	Le domande prive di informazioni richieste o incomplete o irregolari verranno respinte. Il conferimento dei dati è quindi obbligatorio per consentire la partecipazione alla selezione per il conferimento della borsa di studio.
Valutazione delle domande da parte della Commissione, elaborazione della graduatoria interna sulla base della situazione economica-isee dsu/merito e conseguente comunicazione dell'esito al candidato via mail.	Art. 6 par. 1 lett. b) – misure pre-contrattuali.  Previsione di cui al Regolamento per l'assegnazione della borsa di studio.	Le graduatorie, conservate presso l'Ateneo, seguiranno i termini di cui sopra (10 anni a seguito di cessazione del rapporto o per il tempo necessario previsto dalla legge relativamente a questioni di natura extracontrattuale e contrattuale che potrebbero insorgere).	Il conferimento dei dati per consentire la realizzazione della graduatoria è obbligatorio e previsto dal Regolamento, così come il conferimento del dato di contatto per consentire la comunicazione dell'esito. In caso di mancato conferimento lo studente non potrà partecipare alla selezione per il conferimento della borsa di studio.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili e in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare alle finalità sopra specificate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi comprese la posta elettronica e le piattaforme web di ateneo);
- società ed enti partecipanti all'iniziativa per il conferimento delle borse di studio, in particolare UNIDATA S.P.A.;
- membri della Commissione esaminatrice;
- strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza obblighi legislativi;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici e per l'effettuazione di verifiche e controlli fiscali, come previsti dalla normativa vigente.
- I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del titolare.

### TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati raccolti non saranno trasferiti all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE) verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale. Lei è libero di richiedere ulteriori informazioni contattando il titolare del trattamento all'indirizzo privacy@lumsa.it

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 2016/679 agli art. 15 e ss. rivolgendosi al Titolare del trattamento scrivendo a privacy@lumsa.it o al Responsabile della protezione dei dati | Data Protection Officer ex art. 38 paragrafo 4, scrivendo all'indirizzo mail dpo.lumsa@dpoprofessionalservice.it o all'indirizzo PEC dpo.lumsa@pec.dpopofessionalservice.it.

In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, ove applicabile, ha il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati. Nei casi previsti e ove applicabile, lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato. Ove applicabile, Lei ha il diritto alla portabilità dei Suoi dati e in tal caso il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### MODIFICA INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Data di aggiornamento: 11 febbraio 2022

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO TIMBRO E FIRMA