



LUMSA
UNIVERSITÀ

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1
Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità svolta dal personale docente a fini di docenza e formazione A.A. 2020-2021

IL RETTORE

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attuazione della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo del 22/3/2018 viene emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento.

Visto il budget assegnato per il 2020-21 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università LUMSA per il finanziamento delle azioni di mobilità docente per docenza (Staff Mobility for Teaching - STA) - pari ad € 10.942 corrispondenti a un n.10 (dieci) borse mobilità per formazione (Staff mobility for training – SST) e pari ad € 3.129 corrispondenti a un nr. di 3 (tre) borse.

DECRETA

Art. 1: Borse di mobilità

Sono indette le selezioni per un numero di n.10 borse di mobilità per formazione STA e per un nr. di tre borse SST, per un totale complessivo di 13 borse.

Le borse vengono distribuite in base al numero di docenti afferenti ai singoli Dipartimenti e la necessità di garantire la presenza di tutte le tipologie di borse, ovvero:

DIPARTIMENTO	BORSE STA	BORSE SST
GIURISPRUDENZA	2	1
GIURISPRUDENZA, ECONOMIA, POLITICA E LINGUE MODERNE	4	1
SCIENZE UMANE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E PSICOLOGIA	4	1

In caso di non assegnazione delle borse da parte di un Dipartimento, le eventuali borse disponibili saranno distribuite tra gli altri Dipartimenti.

Art. 2: Requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda Professori e Ricercatori in servizio presso la Lumsa al momento della presentazione della candidatura ed anche durante lo svolgimento della mobilità.

2. I Candidati possono presentare domanda di mobilità esclusivamente verso Università titolari Carta Universitaria ERASMUS (ECHE) o Enti/Organizzazioni con i quali la Lumsa già ha stipulato un accordo interistituzionale.

3. I candidati dovranno presentare il Mobility Agreement contenente le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della proposta di mobilità e ai risultati attesi (allegato n. 1 al presente bando).

4. I candidati, al momento della presentazione della candidatura, dovranno presentare anche l'apposito modulo di mobilità firmato dal Direttore del proprio Dipartimento.

5. I Candidati dovranno dichiarare di possedere un livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare raccomandata dalla Commissione Europea o concordato con le università per lo svolgimento della mobilità. Il livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare raccomandato dalla Commissione Europea o concordato dalle due università partner per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza è riportato nell'accordo inter-istituzionale tra le due Università.

Art. 3: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2020-21.

In base a quanto stabilito nella Nota 4 del 19.06.2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, sarà possibile svolgere oltre alla mobilità fisica anche quella virtuale, in quei Paesi dove sussistano misure di contrasto al contagio da COVID-19. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di presenza fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Per il periodo di mobilità virtuale non sarà erogato alcun finanziamento.

Nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Al termine della mobilità, il docente dovrà compilare sulla piattaforma online Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali) uno specifico rapporto relativo al periodo di docenza. Inoltre, dovrà obbligatoriamente consegnare un'attestazione, rilasciata dall'Università/Ente che li ha ospitati, dalla quale risulti la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della mobilità (in ore e giorni), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale. In caso di mancato rilascio dell'attestazione relativa allo svolgimento delle attività da parte dell'Università ospitante, eventuale ulteriore prova della presenza nel Paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio e con le relative carte di imbarco.

Art. 4: Durata della mobilità

1. Le visite inerenti le due tipologie di mobilità (Staff Mobility for Teaching – STA e Staff mobility for training – SST), per essere ammesse a contributo, dovranno essere effettuate inderogabilmente entro il 30 settembre 2021 e dovranno avere una durata minima di due giorni e massima di 8 giorni. Le borse STA dovranno prevedere lo svolgimento di almeno 8 ore di docenza per settimana o per periodi di mobilità di durata inferiore (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità). Eventuali periodi di mobilità superiori agli 8 giorni non saranno ammessi al contributo del programma Erasmus, ma sono comunque ammissibili.

2. Sarà possibile svolgere mobilità di tipo “combinato”, che prevedano sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione. La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di 8 giorni e dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità). In tal caso, i candidati dovranno presentare due modelli di Mobility Agreement distinti: uno dei quali relativo allo svolgimento di una Teaching Staff e l'altro allo svolgimento della mobilità a fini di formazione.

Art. 5: Modalità di presentazione delle candidature

1. Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi, dovranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo di candidatura e il Mobility Agreement riportato all'allegato 1 entro e non oltre il giorno 28 FEBBRAIO 2021, inviando un'email al seguente indirizzo international@lumsa.it oppure p.tamponi@lumsa.it

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 6: Criteri di selezione

1. La selezione delle candidature è demandata ai singoli Dipartimenti secondo gli obiettivi, il valore aggiunto e i risultati attesi conseguibili dalla proposta di mobilità e descritti nel Mobility Agreement.
2. In caso di eventuale parità, verrà attribuita priorità ai docenti che nell'a.a. 2019-20 non hanno usufruito di una borsa di mobilità.; in caso di eventuale ulteriore parità verrà attribuita priorità ai docenti anagraficamente più giovani.

Art. 7: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

1. I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per l'A.A. 2020-2021. I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti: Contributo per il viaggio
2. Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La tabella è presente al seguente indirizzo web: <http://www.erasmusplus.it/universita/finanziamento-ka1-2/>

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

3. Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata Diaria giornaliera ammissibile.

Group 1 Paesi con costi più alti: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway € 144,00-101,00 (in base alla durata).

Group 2 Paesi con costi medi: Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal € 128,00-90,00 (in base alla durata).

Group 3 Paesi con costi più bassi: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia € 112,00-78,00 (in base alla durata).

Art. 8: Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Pasqua Tamponi dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 9: Trattamento dei dati personali

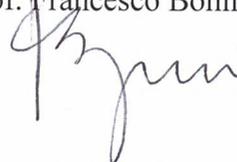
I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Francesco Bonini, sono: Università LUMSA Via della Traspontina 21 00193 Roma - rettorato@lumsa.it.

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università Lumsa, Via Della Traspontina 21 ,00193 Roma

Roma li 22 Dicembre 2020

Il Rettore
Prof. Francesco Bonini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Bonini', positioned below the printed name of the Rector.